ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

14.06.2023 № 360/7

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації смерті**

**Харківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Харківському районі Харківської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
| 1. Прийняття та перевірка документів, необхідних для державної реєстрації смерті | посадова особа органу ДРАЦС1,уповноважена особа ЦНАП | Відділ2, ЦНАП3 | в день звернення заявника  |
| 2. Формування та реєстрація за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяви про державну реєстрацію смерті | посадова особа органу ДРАЦС, уповноважена особа ЦНАП | Відділ, ЦНАП | в день звернення заявника  |
| 3. Передача заяви та документів, необхідних для державної реєстрації смерті до Відділу (якщо такі документи прийняті ЦНАП) | уповноважена особа ЦНАП | ЦНАП | в день звернення заявника або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом Відділу |
| 4. Облік заяви в журналі обліку заяв із здійсненням відмітки про подання такої заяви через ЦНАП | посадова особа органу ДРАЦС | Відділ | невідкладно в день отримання заяви від ЦНАП |
| 5. Формування письмової відмови в проведенні державної реєстрації смерті (у разі наявності підстав)  | посадова особа органу ДРАЦС | Відділ  | в день звернення заявника |
| 6. Передача письмової відмови в проведенні державної реєстрації смерті до ЦНАП | посадова особа органу ДРАЦС | Відділ  | не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про відмову |
| 7. Видача заявнику письмової відмови в проведенні державної реєстрації смерті (у разі формування такої відмови) | посадова особа органу ДРАЦС, уповноважена особа ЦНАП | Відділ, ЦНАП | - Відділом – в день звернення заявника;- ЦНАП – в день повторного звернення заявника, але не пізніше одного місяця з дня надходження відмови до ЦНАП |
| 8. Складання актового запису про державну реєстрацію смерті в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях (у разі відсутності підстав для відмови) | посадова особа органу ДРАЦС | Відділ | в день звернення заявника або в день отримання документів від ЦНАП |
| 9. Формування та друк свідоцтва про державну реєстрацію смерті в Реєстрі | посадова особа органу ДРАЦС | Відділ | в день складання актового запису про державну реєстрацію смерті  |
| 10. Внесення відомостей про видане свідоцтво про смерть до Книги обліку бланків свідоцтв про смерть | посадова особа органу ДРАЦС | Відділ | в день формування та друку свідоцтва про державну реєстрацію смерті |
| 11. Формування та друк Витягу в Реєстрі про смерть для отримання допомоги на поховання(у разі, якщо видача такого Витягу передбачена вимогами законодавства) | посадова особа органу ДРАЦС | Відділ | в день формування та друку свідоцтва про державну реєстрацію смерті |
| 12. Внесення відомостей про виданий Витяг з Реєстру (у разі, якщо такий Витяг видавався) до Журналу обліку виданих витягів з Державного реєстру актів цивільного стану громадян | посадова особа органу ДРАЦС | Відділ | в день формування та друку витягу |
| 13. Внесення відомостей про реєстрацію смерті до алфавітної книги | посадова особа органу ДРАЦС | Відділ | в день державної реєстрації смерті  |
| 14. Передача свідоцтва про смерть та у разі формування Витягу з Реєстру до ЦНАП | посадова особа органу ДРАЦС | Відділ | не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації смерті |
| 15. Видача заявнику свідоцтва про державну реєстрацію смерті та у разі формування Витягу з Реєстру | посадова особа органу ДРАЦС, уповноважена особа ЦНАП | Відділ, ЦНАП | - Відділом – в день реєстрації смерті;- ЦНАП – в день повторного звернення заявника, але не пізніше одного місяця з дня його (їх) надходження до ЦНАП |
| 16. Повернення свідоцтва про смерть та у разі формування Витягу з Реєстру або письмової відмови в проведенні державної реєстрації смерті до Відділу (у разі їх неотримання заявником у ЦНАП) | уповноважена особа ЦНАП | ЦНАП | після закінчення одного місяця з дня їх надходження до ЦНАП |
| 17. Надсилання заявнику письмової відмови в проведенні державної реєстрації смерті (у разі її повернення ЦНАП) | посадова особа органу ДРАЦС | Відділ | не пізніше наступного робочого дня з дня її повернення ЦНАП  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. посадова особа Харківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Харківському районі Харківської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;

2 Харківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Харківському районі Харківської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;

3. Відповідний Центр надання адміністративних послуг, який надає послуги в межах адміністративно-територіальної одиниці.

*Дії або бездіяльність працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та/або до суду.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |