



ГОРОДОЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
сіського голови

26 лютого 2025 року

с. Городок

№ 15

Про внесення змін до розпорядження
сіського голови від 31 грудня
2020 року № 77 «Про затвердження
Положення про відділ з питань
надання адміністративних послуг
Городоцької сільської ради»

З метою поліпшення якості надання адміністративних послуг суб'єктам звернень, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 частини 11 статті 12 «Про адміністративні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг» (зі змінами), від 01.08.2013 № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг» (зі змінами), статей 32, 50, 57 Кодексу законів про працю України:

1. Затвердити графік роботи відділу з питань надання адміністративних послуг Городоцької сільської ради та час прийому суб'єктів звернень без перерви на обід з 01 березня 2025 року:

Графік роботи:

Понеділок: з 9:00 год. до 18:00 год.

Вівторок: з 9:00 год. до 18:00 год.

Середа: з 9:00 год. до 18:00 год.

Четвер: з 9:00 год. до 18:00 год.

П'ятниця: з 9:00 год. до 18:00 год.

Субота та неділя: вихідний

без перерви на обід

Перерву для відпочинку і харчування працівники відділу використовують почергово за встановленим графіком, який затверджується начальником відділу.

2. Внести зміни в пункт 18 Положення про відділ з питань надання адміністративних послуг Городоцької сільської ради, виклавши його в такій редакції:

«Час прийому суб'єктів звернень є загальним (єдиним) для всіх адміністративних послуг, що надаються через відділ. У відділі час прийому суб'єктів звернень становить не менш як п'ять днів на тиждень та сім годин на день. Графік роботи відділу з питань надання адміністративних послуг Городоцької сільської ради та час прийому суб'єктів звернень без перерви на обід: Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер, П'ятниця: з 9:00 год. до 18:00 год. Субота та неділя: вихідний. Перерву для відпочинку і харчування працівники відділу використовують по чергово за встановленим графіком, який затверджується начальником відділу».

3. Начальнику відділу з питань надання адміністративних послуг Городоцької сільської ради Павлу Тарасовичу ознайомити працівників відділу із зміною істотних умов праці відповідно до чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря сільської ради Людмилу Співак.

Сільський голова



Сергій ПОЛЩУК