



УКРАЇНА
РОЗДІЛЬНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Про перелік платних послуг та цін на них, що виконуються Архівним відділом інвентаризаційних справ КП «Роздільнянський міський водоканал»

Відповідно до підпункту 2 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Збірника норм часу на роботи та послуги, що виконуються бюро технічної інвентаризації України, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 21 листопада 2003 р. №198 (у редакції наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 106 від 15.05.2015р.), Методичних рекомендацій з питань застосування норм часу на роботи та послуги, що виконуються бюро технічної інвентаризації України, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 08 квітня 2004 р. №76 (у редакції наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства № 125 від 02.07.2004р.), рішенням Роздільнянської міської ради № 2519-VII від 12 березня 2020 року «Про визначення зберігача інвентаризаційних справ об'єктів нерухомого майна, розташованого на території Роздільнянської міської ради Одеської області», розглянувши лист КП «Роздільнянський міський водоканал» від 25.05.2023 р. № 214, виконавчий комітет Роздільнянської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Калькуляцію цін платних послуг, які надаються Архівним відділом інвентаризаційних справ комунального підприємства «Роздільнянський міський водоканал» (*додається*).
2. Затвердити Перелік платних послуг, які надаються Архівним відділом інвентаризаційних справ комунального підприємства «Роздільнянський міський водоканал» (*додається*).
3. Визначити, що оплата вартості робіт та послуг здійснюється на договірних засадах і є обов'язковим платежем. Оплата проводиться шляхом перерахування коштів на рахунок комунального підприємства «Роздільнянський міський водоканал».
4. Термін виконання заяв та запитів, відповідно до Порядку обліку, зберігання та доступу до інвентаризаційних справ, матеріалів технічної інвентаризації нерухомого майна, реєстрових книг та архівних справ на території Роздільнянської міської ради Одеської області, не має перевищувати п'яти робочих днів з дня отримання запиту. У разі скорочення терміну їх виконання, за згодою замовників, до 3 днів, застосовується коефіцієнт 2.

5. Розмір вартості робіт та послуг може змінюватися залежно від повноти комплексу технологічних процесів, підготовчих і допоміжних операцій, визначених договором із замовником.
6. Надання архівних довідок судам, правоохоронним, контрольно-ревізійним органам України, органам виконавчої влади і місцевого самоврядування виконується, згідно діючого законодавства України, безоплатно, на підставі письмового запиту.
7. Кошти, що надійшли на рахунки комунального підприємства «Роздільнянський міський водоканал» використовуються на реалізацію пріоритетних заходів пов'язаних з виконанням основних функцій підприємства та його структурних підрозділів.
8. Рішення набирає чинності з дня його офіційного опублікування на сайті Роздільнянської міської ради.
9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Петровського М.В..

Міський голова

30 травня 2023 року

№ 135



Валерій ШОВКАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету Роздільнянської
міської ради
30 травня 2023р. № 135

ПЕРЕЛІК
платних послуг, які надаються Архівним відділом
інвентаризаційних справ КП
«Роздільнянський міський водоканал» для населення

№ п/п	Найменування видів робіт /послуг/	Одиниця виміру	Ціна з ПДВ (грн.)
1	2	3	4
1.	Роботи (послуги) з використання архівних документів:		
1.1.	Складання і видання довідки про відсутність або належність, площу земельної ділянки, розмір житлової площі	1 довідка	48,08
1.2.	Приймання та реєстрація запиту	1 запит	26,63
	Розшукування інвентаризаційних справ і повернення справи на місце	1 справа	12,37
	Брошурування копій, що видаються замовникам	1 брошура	15,82
	Видача документів або копій матеріалів технічної інвентаризації замовнику(*)	1 документ, 1 брошура	12,37
1.3.	Виписка рахунків	1 рахунок	10,81
	те саме, електронна версія	1 рахунок	9,40
	Зняття копій з інвентаризаційних матеріалів шляхом застосування копіювальної техніки	1 сторінка	0,78
	Складання акта виконання робіт	1 справа	15,66
1.4	Обробка персональних даних	1 замовлення	52,31

(*) Вартість поштових послуг нараховується окремо.

(**) Розрахунки за роботи, які не передбачені цим Переліком, проводяться за одноразовими калькуляціями.

(***) У разі скорочення терміну виконання заяви чи запита, за згодою замовника, до 3 днів, застосовується коефіцієнт 2.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету Роздільнянської
міської ради
30 травня 2023р. № 135

ПЕРЕЛІК
платних послуг, які надаються Архівним відділом
інвентаризаційних справ КП
«Роздільнянський міський водоканал» для бюджетних установ

№ п/п	Найменування видів робіт /послуг/	Одиниця виміру	Ціна з ПДВ (грн.)
1	2	3	4
1.	Роботи (послуги) з використання архівних документів:		
1.1.	Складання і видання довідки про відсутність або належність, площу земельної ділянки, розмір житлової площі	1 довідка	53,66
1.2.	Приймання та реєстрація запиту	1 запит	29,72
	Розшукування інвентаризаційних справ і повернення справи на місце	1 справа	13,81
	Брошурування копій, що видаються замовникам	1 брошура	17,65
	Видача документів або копій матеріалів технічної інвентаризації замовнику(*)	1 документ, 1 брошура	13,81
1.3.	Виписка рахунків	1 рахунок	12,06
	те саме, електронна версія	1 рахунок	10,49
	Зняття копій з інвентаризаційних матеріалів шляхом застосування копіювальної техніки	1 сторінка	0,87
	Складання акта виконання робіт	1 справа	17,48
1.4	Обробка персональних даних	1 замовлення	58,38

(*) Вартість поштових послуг нараховується окремо.

(**) Розрахунки за роботи, які не передбачені цим Переліком, проводяться за одноразовими калькуляціями.

(***) У разі скорочення терміну виконання заяви чи запита, за згодою замовника, до 3 днів, застосовується коефіцієнт 2.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету Роздільнянської
міської ради
30 травня 2023р. № 135

ПЕРЕЛІК
платних послуг, які надаються Архівним відділом
інвентаризаційних справ КП
«Роздільнянський міський водоканал» для інших споживачів

№ п/п	Найменування видів робіт /послуг/	Одиниця виміру	Ціна з ПДВ (грн.)
1	2	3	4
1.	Роботи (послуги) з використання архівних документів:		
1.1.	Складання і видання довідки про відсутність або належність, площу земельної ділянки, розмір житлової площі	1 довідка	55,81
1.2.	Приймання та реєстрація запиту	1 запит	30,90
	Розшукування інвентаризаційних справ і повернення справи на місце	1 справа	14,36
	Брошурування копій, що видаються замовникам	1 брошура	18,36
	Видача документів або копій матеріалів технічної інвентаризації замовнику(*)	1 документ, 1 брошура	14,36
1.3.	Виписка рахунків	1 рахунок	12,54
	те саме, електронна версія	1 рахунок	10,91
	Зняття копій з інвентаризаційних матеріалів шляхом застосування копіювальної техніки	1 сторінка	0,91
	Складання акта виконання робіт	1 справа	18,18
1.4	Обробка персональних даних	1 замовлення	60,72

(*) Вартість поштових послуг нараховується окремо.

(**) Розрахунки за роботи, які не передбачені цим Переліком, проводяться за одноразовими калькуляціями.

(***) У разі скорочення терміну виконання заяви чи запита, за згодою замовника, до 3 днів, застосовується коефіцієнт 2.