

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Роздільнянської міської ради
Одеської області
від 10 грудня 2020 року
№16-VIII

СКЛАД

**комісії з реорганізації Кошарської, Понятівської та Старостинської сільських рад
Роздільнянського району Одеської області**

Голова комісії:

Шовкалюк Валерій
Олександрович

- Роздільнянський міський голова;

Заступник голови комісії:

Босюк Ольга Леонідівна

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів – з питань фінансів та економічного розвитку;

Члени комісії:

Шпилька Світлана Василівна

- провідний спеціаліст бухгалтерського відділу апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету;

Писаревський Василь
Віталійович

- спеціаліст I-ої категорії юридичного відділу апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету;

Чабану Тетяна Михайлівна

- головний бухгалтер Кошарської сільської ради;

Поліщенко Марія Василівна

- головний бухгалтер Понятівської сільської ради;

Слободянюк Наталія Петрівна

- головний бухгалтер Старостинської сільської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Роздільнянської міської ради

Одеської області

від 10 грудня 2020 року

№16-VIII

СКЛАД

комісії з реорганізації Буцинівської, Виноградарської, Калантаївської, Кам'янської сільських рад Роздільнянського району Одеської області

Голова комісії:

Шовкалюк Валерій

Олександрович

- Роздільнянський міський голова;

Заступник голови комісії:

Петров Денис Васильович

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів з питань – з соціальних питань

Члени комісії:

Чернева Інна Борисівна

- провідний спеціаліст бухгалтерського відділу апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету;

Прибилов Олександр

Олександрович

- начальник юридичного відділу апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету;

Аботурова Таїсія Сергіївна

- головний бухгалтер Буцинівської сільської ради;

Баранова Ірина Володимирівна

- головний бухгалтер Виноградарської сільської ради;

Анісімова Діана Дмитрівна

- головний бухгалтер Калантаївської сільської ради;

Кумогородська Алла Іванівна

- касир, в.о. головного бухгалтера Кам'янської сільської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Роздільнянської міської ради

Одеської області

від 10 грудня 2020 року

№16-VIII

СКЛАД

комісії з реорганізації Бецилівської, Єреміївської, Новоукраїнської сільських рад Роздільнянського району Одеської області

Голова комісії:

Шовкалюк Валерій
Олександрович

- Роздільнянський міський голова;

Заступник голови комісії:

Петровський Микола
Вікторович

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів – з питань житлово-комунального господарства;

Члени комісії:

Тебешевська Наталія Віталіївна

- провідний спеціаліст бухгалтерського відділу апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету;

Прибилов Олександр
Олександрович

- начальник юридичного відділу апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету;

Лисак Людмила Олександрівна

- головний бухгалтер Бецилівської сільської ради;

Кулішова Інна Станіславівна

- головний бухгалтер Єреміївської сільської ради;

В'юн Ірина Миколаївна

- головний бухгалтер Новоукраїнської сільської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Роздільнянської міської ради
Одеської області
від 10 грудня 2020 року
№16-VIII

ПЛАН

**заходів з реорганізації Бецилівської, Буцинівської, Виноградарської, Єреміївської, Калантаївської,
Кам'янської, Кошарської, Новоукраїнської, Понятівської та Старостинської сільських рад
Роздільнянського району Одеської області**

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Персональне (під розписку) роз'яснення раніше попереджених працівників Бецилівської, Буцинівської, Виноградарської, Єреміївської, Калантаївської, Кам'янської, Кошарської, Новоукраїнської, Понятівської та Старостинської сільських рад Роздільнянського району, яких планується вивільнити у зв'язку із зміною в організації виробництва і праці (реорганізації шляхом приєднання) (п. 1 ч. 1 ст. 40 Кодексу законів про працю України (надалі - <i>КЗпП України</i>), ст. 49 ² КЗпП України)	протягом 14 днів	Комісії
2	Персональне (під розписку) попередження працівників Бецилівської, Буцинівської, Виноградарської, Єреміївської, Калантаївської, Кам'янської, Кошарської, Новоукраїнської, Понятівської та Старостинської сільських рад Роздільнянського району, які будуть працевлаштовані у Роздільнянській міській раді, про зміну істотних умов праці (ч.3 ст.32 КЗпП України)	протягом 14 днів	Комісії
3	Інвентаризація документів, що нагромадилися під час діяльності Бецилівської, Буцинівської, Виноградарської, Єреміївської, Калантаївської, Кам'янської, Кошарської, Новоукраїнської, Понятівської та Старостинської сільських рад Роздільнянського району	до 01.01.2021 р.	Комісії
4	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Бецилівської, Буцинівської, Виноградарської, Єреміївської, Калантаївської, Кам'янської, Кошарської, Новоукраїнської, Понятівської та Старостинської сільських рад Роздільнянського району з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження	з моменту утворення комісій до складання передавального акту	Комісії
5	Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування)	не раніше як через 2 місяці від дати попередження сільськими головами про вивільнення	Комісії
6	Закриття казначейських рахунків Бецилівської, Буцинівської, Виноградарської, Єреміївської, Калантаївської, Кам'янської, Кошарської, Новоукраїнської, Понятівської та Старостинської сільських рад Роздільнянського району	під час складання передавального акта	Комісії
7	Передача документації: - до архівних установ (документації, що передбачає архівне зберігання); - міській раді (документації, яка має значення в подальшій роботі міської територіальної громади)	під час складання передавального акта	Комісії; Апарат міської ради та її виконавчого комітету
8	Затвердження актів приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності рад, що приєдналися до Роздільнянської міської ради	під час складання передавального акта	Міський голова
9	Створення комісій з прийняття майна, активів та зобов'язань Бецилівської, Буцинівської, Виноградарської, Єреміївської, Калантаївської, Кам'янської, Кошарської, Новоукраїнської, Понятівської та Старостинської сільських рад Роздільнянського району Одеської області	до 05.01.2021 р.	Виконавчий комітет міської ради
10	Складання Передавальних актів майна, активів та зобов'язань Бецилівської, Буцинівської, Виноградарської, Єреміївської, Калантаївської, Кам'янської, Кошарської, Новоукраїнської, Понятівської та Старостинської сільських рад Роздільнянського району	до 12.01.2021 р.	Комісії
11	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Бецилівської, Буцинівської, Виноградарської, Єреміївської, Калантаївської, Кам'янської, Кошарської, Новоукраїнської, Понятівської та Старостинської сільських рад Роздільнянського району Одеської області після затвердження відповідного передавального акту	до 15.01.2021 р.	Комісія з прийняття
12	Передача складених комісіями з реорганізації передавальних актів на затвердження Роздільнянській міській раді	до 27.01.2021 р.	Голови Комісій

13	Подача державному реєстратору заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті приєднання щодо Бецилівської, Буцинівської, Виноградарської, Єреміївської, Калантаївської, Кам'янської, Кошарської, Новоукраїнської, Понятівської та Старостинської сільських рад Роздільнянського району Одеської області	Протягом трьох робочих днів після завершення реорганізації	Міський голова
14	Забезпечення внесення змін до установчих документів юридичних осіб комунальної форми власності, утворених за рішенням сільських рад, які реорганізуються шляхом приєднання до міської ради, та реєстрацію нових редакцій статутів	до 11.02.2021 р.	Міська рада
15	Подача звітів про закінчення реорганізацій та припинення роботи комісій з реорганізації	до 11.02.2021 р.	Голови Комісій

Додаток 1
до рішення Роздільнянської міської ради
Одеської області
від 10 грудня 2020 року №16-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Роздільнянської міської ради
Одеської області
від _____ 2020 року
№ _____

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. _____ « _____ » _____ 202__ р.

Ми, що нижче підписалися, голова, заступник та члени Комісії з реорганізації
_____ сільських рад Роздільнянського району
Одеської області, створеної рішенням Роздільнянської міської ради Одеської області від « _____ »
_____ 2020 р. № _____, у складі:

Голови комісії: _____

Заступника голови комісії: _____

Членів комісії: _____

керуючись ч.ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. Роздільнянська міська рада Одеської області (ЄДРПОУ 33356925), місцезнаходження: вул. Муніципальна, 17, м. Роздільна, Роздільнянський район, Одеська область, внаслідок реорганізації _____ сільської ради Роздільнянського району Одеської області (ЄДРПОУ _____), місцезнаходження: _____ Роздільнянського району, Одеської області, шляхом приєднання до Роздільнянської міської ради Одеської області є правонаступником майна, активів та зобов'язань _____ сільської ради Роздільнянського району Одеської області, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном _____ сільської ради Роздільнянського району Одеської області Роздільнянська міська рада Одеської області приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації _____ сільських рад Роздільнянського району Одеської області.

Голова комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Заступник голови комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Члени комісії:

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

**Від імені Роздільнянської міської ради Одеської області прийняла
Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:**

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

Додаток 2
до рішення Роздільнянської міської ради
Одеської області
від 10 грудня 2020 року №16-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Роздільнянського міського голови
від _____ 202_ року
№ _____

АКТ

**приймання-передачі документів, які накопичені під час діяльності
_____ сільської ради Роздільнянського району Одеської області
станом на «__» _____ 2020 р.**

«__» _____ 2020 року

№ _____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», п. 1, абз. 1 п. 3, п. 4 гл. 3 розд. XV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – _____ сільської ради Роздільнянського району Одеської області шляхом приєднання до Роздільнянської міської ради Одеської області голова Комісії з реорганізації _____ сільських рад Роздільнянського району Одеської області _____ передає, а

_____ (посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ)

приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: __ (_____) справ.

2. Архів _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: __ (_____) справ.

Передавання здійснив

Голова Комісії з реорганізації
_____ сільських рад
Роздільнянського району Одеської
області

(підпис) / _____
(ПІБ)

Приймання здійснив

(підпис) / _____
(ПІБ)