

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Роздільнянської міської ради
Одеської області
від 24 грудня 2020 року
№49-VIII

СТАТУТ

Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роздільнянської міської ради»

Загальні положення та структура відділу

1. Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роздільнянської міської ради» (надалі – *Територіальний центр*) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (надалі – *особи/сім'ї*).

2. Територіальний центр утворюється, реорганізується та ліквідується Роздільнянською міською радою Одеської області (далі – *Міська рада*).

Діяльність Територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

3. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Статутом.

4. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

5. Територіальний центр підпорядковується Відділу соціальної політики Роздільнянської міської ради (надалі – *Відділ*).

6. Утримання Територіального центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

7. Статут та структура Територіального центру затверджується рішенням міської ради.

8. Кошторис та штатний розпис Територіального центру затверджується начальником Відділу.

9. Найменування та місцезнаходження Територіального центру:

9.1. Найменування: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) РОЗДІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

9.2. Юридична адреса: 67400, Одеська область, Роздільнянський район, місто Роздільна, вул. Молодіжна, 135.

10. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняється з посади міською радою.

11. Територіальний центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

12. Міська рада забезпечує створення та розвиток у Територіальному центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

Завдання та повноваження Територіального центру:

13. Основними завданнями Територіального центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

14. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;

проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням Відділу, бере участь у роботі спостережних комісій;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами-підприємцями, які в межах компетенції у Роздільнянській міській територіальній громаді (надалі – *Територіальній громаді*) надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

інформує населення Територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення Територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Роздільнянської міської Територіальної громади у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Відділу;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

15. Територіальний центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Територіальній громаді, надає такі соціальні послуги: догляд вдома, денний догляд, догляд стаціонарний; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; надання притулку; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна допомога; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору; догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; супровід під час інклюзивного навчання; інформування; інші послуги.

16. Послуги надаються Територіальним центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

Для надання соціальних послуг у центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

відділення соціальних послуг за місцем проживання;

відділення стаціонарного догляду в умовах цілодобового перебування/проживання.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням міської ради.

Структурний підрозділ очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє директор Територіального центру.

Положення про структурні підрозділи Територіального центру затверджуються директором територіального центру за погодженням з начальником Відділу.

17. У разі необхідності у Територіальному центрі можуть створюватись інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам Територіальної громади.

Права Територіального центру

18. Територіальний центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

Організація діяльності

19. Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

20. Директор Територіального центру безпосередньо підпорядкований начальнику Відділу.

21. Директор Територіального центру:

організовує роботу Територіального центру, персонально відповідає за виконання завдань Територіального центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Територіального центру;

затверджує положення про структурні підрозділи;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Територіального центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Територіального центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

22. Підставою для надання соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення Відділу;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення Відділу про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

23. Соціальні послуги надаються Територіальним центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Територіальним центром у визначеному законодавством порядку і затверджується начальником Відділу за погодженням з фінансовим управлінням Роздільнянської міської ради.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

24. Територіальний центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління міською радою, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Територіальний центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Роздільнянської міської ради
Одеської області
від 24 грудня 2020 року
№49-VIII

Структура
Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Роздільнянської міської ради»

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Чисельність
Апарат центру		
1	Директор	1
2	Головний бухгалтер	1
3	Бухгалтер	2
4	Інспектор з кадрів	1
5	Інженер з охорони праці	1
6	Психолог	1
7	Водій автотранспортних засобів	0,5
8	Завідувач господарства	0,5
9	Прибиральник службових приміщень	0,5
10	Сторож	4
	Разом по апарату	12,5
Відділення соціальних послуг за місцем проживання		
11	Завідувач відділення	1
12	Фахівець із соціальної роботи	5,5
13	Соціальний робітник	32
	Разом по відділенню	38,5
Відділення стаціонарного догляду в умовах цілодобового перебування/проживання		
14	Завідувач відділення	1
15	Сестра медична	1
16	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	1
17	Молодша медична сестра з догляду за хворими	4
18	Кухар (кухонний робітник)	2
19	Молодша медична сестра (санітарка-ванниця)	1
20	Підсобний робітник	1
	Разом по стаціонарному відділенню	11
Разом по центру		62