

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Роздільнянської міської ради
Одеської області
від 22 квітня 2021 року
№707 -VIII

ПОЛОЖЕННЯ

Про Відділ молоді та спорту Роздільнянської міської ради у новій редакції

I. Загальні положення та структура відділу

1.1. Відділ молоді та спорту Роздільнянської міської ради (надалі – **Відділ молоді та спорту або Відділ**) – є виконавчим органом Роздільнянської міської ради Одеської області (надалі – **Міська рада**), утворене Міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і діє в межах Роздільнянської міської територіальної громади (надалі – **Територіальна громада**).

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Міській раді та Роздільнянському міському голові (надалі – **Міський голова**), підпорядковане Виконавчому комітету Роздільнянської міської ради Одеської області (надалі – **Виконком** або **Виконавчий комітет**), а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади та Виконкому, а також підзвітний та підконтрольний Управлінню фізичної культури і спорту Одеської обласної державної адміністрації.

1.3. У своїй діяльності Відділ молоді та спорту керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Міської ради, Виконавчого комітету, розпорядженнями Міського голови, цим Положенням, іншими нормами чинного законодавства України.

1.4. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, майно, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка.

1.5. Фінансування Відділу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших коштів, незаборонених чинним законодавством.

1.6. Відділ є неприбутковою організацією, утвореною в порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.7. Діяльність Відділу здійснюється на підставі перспективних та поточних планів роботи Відділу.

1.8. Положення про Відділ молоді та спорту затверджується рішенням Міської ради.

1.9. Найменування та місце знаходження Відділу:

1.9.1. Найменування: **ВІДДІЛ МОЛОДІ ТА СПОРТУ РОЗДІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1.9.2. Юридична адреса: вул. Муніципальна, 17, м. Роздільна, Роздільнянський район, Одеська область, 67400

1.10. Структура та чисельність Відділу затверджуються рішенням Міської ради.

1.11. Штатний розпис Відділу затверджується начальником Відділу за погодженням з Фінансовим управлінням Роздільнянської міської ради.

1.12. Кошторис Відділу затверджується начальником Відділу за погодженням з Фінансовим управлінням Роздільнянської міської ради.

1.13. Відділ молоді та спорту має наступну структуру:

1.13.1. начальник Відділу

1.13.2. головний бухгалтер

1.13.3. спеціаліст I-ої категорії

1.14. Працівники Відділу молоді та спорту приймають присягу, проходять службу, атестуються, включаються до кадрового резерву, підвищують кваліфікацію згідно з вимогами Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими нормативними актами.

1.15. Ліквідація або реорганізація Відділу здійснюється на підставі вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

II. Завдання та повноваження Відділу:

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Забезпечення реалізації на території Територіальної громади державної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту;

2.1.2. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі установ, закладів фізичної культури й спорту та щодо роботи з молоддю;

2.1.3. Виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту молоді, розвитку фізичної культури та спорту, сприяння соціальному становленню та розвитку молоді.

2.1.4. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

2.1.5. Сприяння молодіжним громадським організаціям, федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

2.1.6. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Готує пропозиції до проектів регіональних програм і планів поліпшення становища молоді, оздоровлення, відпочинку та дозвілля молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання;

2.2.2. Розробляє і подає на розгляд Міської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, розвиток фізичної культури та спорту;

2.2.3. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Відділу;

2.2.4. Залучає громадські організації фізкультурно-оздоровчої спрямованості, молодіжні, та інші громадські організації, благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів, проведення змагань;

2.2.5. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

2.2.6. Сприяє діяльності дитячих і молодіжних клубів та об'єднань за інтересами, у тому числі за місцем проживання, збереженню їх мережі та зміцненню матеріально-технічної бази;

2.2.7. Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитої та обдарованої молоді, сприяє підтримці її розвитку;

2.2.8. Організовує та проводить олімпіади, спартакіади, конкурси, турніри, виставки, конференції, форуми, фізкультурно-спортивні заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання молоді;

2.2.9. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту.

2.2.10. Вживає в межах своїх повноважень заходів, спрямованих на утвердження здорового способу життя, протидіє поширенню соціально небезпечних хвороб у молодіжному середовищі;

- 2.2.11. Здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до його компетенції та статутних завдань підпорядкованих закладів;
- 2.2.12. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до його компетенції;
- 2.2.13. Забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях обласного (міського) рівня;
- 2.2.14. Здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл на території Територіальної громади.
- 2.2.15. Сприяє збереженню і розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази;
- 2.2.16. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління Міської ради, та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;
- 2.2.17. Надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;
- 2.2.18. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, подальшого розвитку фізичної культури та спорту;
- 2.2.19. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням у Відділі;
- 2.2.20. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

III. Права Відділу

- 3.1. Відділ для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:
 - 3.1.1. Залучати до розроблення програми розвитку молоді та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчих органів Міської ради та апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, а також об'єднань громадян (за погодженням з керівниками);
 - 3.1.2. Вносити органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування підпорядкованих закладів фізичної культури і спорту;
 - 3.1.3. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників підпорядкованих закладів, якщо вони суперечать законодавству України або видані з перевищенням повноважень;
 - 3.1.4. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з громадськими об'єднаннями, організаціями, установами та закладами фізичної культури і спорту України та зарубіжних країн, міжнародними молодіжними організаціями, фондами, тощо;
 - 3.1.5. Одержувати від інших структурних підрозділів виконавчих органів Міської ради та апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
 - 3.1.6. Скликати наради, конференції і семінари з питань, що належать до його компетенції;
 - 3.1.7. Узгоджувати підпорядкованим закладам форми, системи та розмір оплати праці забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту;
 - 3.1.8. Узгоджувати щорічні та квартальні плани роботи, кошториси й калькуляції на роботи та послуги підпорядкованих закладів;
 - 3.1.9. Безперешкодно потрапляти та перебувати на території підпорядкованих Відділу закладів;
 - 3.1.10. Вимагати від підпорядкованих закладів звітність про виконання узгоджених планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, розгорнуті

довідки про результати фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів;

3.1.11. Володіти і користуватись майном, що знаходиться в його власності, а також майном Територіальної громади, переданим йому в оперативне управління Міською радою. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

3.2. Відділ у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчих органів Міської ради та апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для проведення послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

IV Організація діяльності Відділу

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі розпорядженням Міського голови відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. На посаду начальника Відділу молоді та спорту приймається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи за фахом на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування, не менш як три роки, або за фахом в інших сферах не менш як чотири роки.

4.3. Начальник Відділу безпосередньо підпорядкований заступнику Роздільнянського міського голови з питань діяльності виконавчих органів – з соціальних питань.

4.4. Начальник Відділу молоді та спорту може входити до складу Виконкому.

4.5. Начальник відділу:

4.5.1 Призначає та звільняє працівників Відділу.

4.5.2. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Відділу.

4.5.3. Видає накази про проведення конкурсного відбору та проводить конкурсний відбір на посади директорів підпорядкованих закладів.

4.5.4. Надає подання Міському голові щодо призначення та звільнення директорів підпорядкованих Закладів.

4.5.5. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників підпорядкованих закладів та установ.

4.5.6. Затверджує штатні розписи підпорядкованих закладів та установ за погодженням з Фінансовим управлінням Роздільнянської міської ради.

4.5.7. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників спорту та молодіжних організацій державними нагородами, в тому числі Президентськими відзнаками, про присвоєння їм Почесних звань України.

4.5.8. Вносить пропозиції Міському голові щодо зміни структури та штатної чисельності Відділу й підпорядкованих закладів і установ.

4.5.9. Планує роботу Відділу і аналізує стан його виконання.

4.5.10. Видає у межах компетенції Відділу накази, організує і контролює їх виконання.

4.5.11. Візує рішення Міської ради та Виконавчого комітету, які стосуються діяльності Відділу.

4.5.12. Відкриває рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, має право першого підпису.

4.5.13. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань молоді та спорту.

4.5.14. Представляє інтереси Територіальної громади в галузі молоді та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами.

4.5.15. Узгоджує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання майна, внесення статутного фонду інших юридичних осіб, передачу та відчуження на інших підставах майна підпорядкованих закладів за погодженням Міської ради.

4.6. Начальник Відділу повинен:

- знати:

- Конституцію України;
- Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», та інші закони України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування;
- Укази і розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що стосуються діяльності Відділу молоді та спорту;
- Практику застосування чинного законодавства з питань, що належать до компетенції Відділу;
- Основи управління персоналом;
- Правила ділового етикету;

- володіти:

- Державною мовою;
- Персональним комп'ютером на рівні користувача та вільно користуватись програмним забезпеченням MS Office (Excel, Word).

V. Відповідальність

5.1. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань.

5.2. Начальник Відділу та працівники відділу за порушення законодавства несуть дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

VI. Взаємодія (зв'язки) Відділу

6.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчих органів Міської ради та апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

VII. Заключні положення

7.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані Міською радою.

7.3. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються рішенням Міської ради.