



УКРАЇНА  
РОЗДІЛЬНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

VI сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про створення комунальної установи  
«Муніципальна варта»  
Роздільнянської міської ради**

Керуючись п. 30 ч. 1 ст. 26, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою здійснення профілактики правопорушень на території Роздільнянської міської ради Одеської області, забезпечення дієвого контролю за благоустроєм Роздільнянської міської територіальної громади, формування у мешканців Роздільнянської міської територіальної громади активної громадської позиції щодо збереження довкілля, об'єктів та елементів благоустрою, забезпечення чіткого виконання суб'єктами господарювання та громадянами обов'язків у сфері благоустрою, захисту майна, забезпечення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання та фізичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності, законності, зв'язків з громадськістю, гласності та правопорядку, Роздільнянська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити комунальну установу «Муніципальна варта» Роздільнянської міської ради.
2. Затвердити статут комунальної установи «Муніципальна варта» Роздільнянської міської ради (*додається*).
3. Затвердити структуру та загальну чисельність комунальної установи «Муніципальна варта» Роздільнянської міської ради в кількості 10 (десять) штатних одиниць (*додається*).
4. Директору комунальної установи «Муніципальна варта» Роздільнянської міської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи – комунальної установи «Муніципальна варта» Роздільнянської міської ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з регламенту, депутатської діяльності, законності, зв'язків з громадськістю, гласності та правопорядку.

Міський голова

11 лютого 2021 року  
№401-VIII



В.О.Шовкалюк

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Роздільнянської міської ради

Одеської області

від 11 лютого 2021 року

№401-VIII

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**  
**«МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА»**  
**РОЗДІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Роздільна  
2021 р.

## I. Загальні положення

- 1.1. **КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» РОЗДІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** (надалі – *Установа*) є бюджетною неприбутковою установою, створеною для здійснення профілактики правопорушень на території Роздільнянської міської ради Одеської області, забезпечення дієвого контролю за благоустроєм Роздільнянської міської територіальної громади, формування у мешканців Роздільнянської міської територіальної громади активної громадської позиції щодо збереження довкілля, об'єктів та елементів благоустрою, забезпечення чіткого виконання суб'єктами господарювання та громадянами обов'язків у сфері благоустрою, захисту майна, забезпечення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання та фізичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування.
- 1.2. Засновником Комунальної установи «Муніципальна варта» Роздільнянської міської ради є **РОЗДІЛЬНЯНСЬКА МІСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА** в особі **РОЗДІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ** (ідентифікаційний код юридичної особи 33356925, що знаходиться за адресою: вулиця Муніципальна, 17, місто Роздільна, Роздільнянський район, Одеська область, Україна, 67400.).
- 1.3. Установа заснована на комунальному майні Роздільнянської міської територіальної громади в межах повноважень, визначених законодавством України.
- 1.4. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Установи здійснює Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради (надалі – *Управління* або *Управління ЖКГ*). Управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.
- 1.4.1. Установу віднесено до сфери управління виконавчого органу Роздільнянської міської ради – Управління ЖКГ.
- 1.5. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання комунального майна Роздільнянської міської територіальної громади, що передано у оперативне відання Установі здійснює Роздільнянська міська рада Одеської області (надалі – *Засновник*).
- 1.6. Установа є підпорядкованою, підзвітною та підконтрольною Засновнику.
- 1.6.1. Установа також підзвітна і підконтрольна Управлінню ЖКГ.
- 1.7. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, відповідними рішеннями Роздільнянської міської ради, рішеннями Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради, розпорядженнями Роздільнянського міського голови, наказами Управління ЖКГ та цим Статутом.
- 1.8. Повне найменування Установи: **КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» РОЗДІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**
- 1.9. Скорочене найменування Установи: **КУ «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» РОЗДІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**
- 1.10. Місцезнаходження Установи: вулиця Муніципальна, 17, місто Роздільна, Роздільнянський район, Одеська область, Україна, 67400.
- 1.11. Утримання Установи забезпечується за рахунок коштів передбачених у міському бюджеті, та коштів з інших надходжень, не заборонених законом.
- 1.12. Кошторис Установи затверджуються відповідно до законодавства.
- 1.13. Структура та гранична чисельність штатних працівників Установи затверджується Роздільнянською міською радою.
- 1.14. Штатний розпис Установи затверджується Виконавчим комітетом Роздільнянської міської ради.

## II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УСТАНОВИ

2.1. Основними завданнями Установи є:

1) забезпечення виконання рішень Роздільнянської міської ради Одеської області та її виконавчих органів, що приймаються з питань, віднесених до компетенції Роздільнянської міської ради та її виконавчих органів, а також з питань:

- благоустрою територій населених пунктів;
- правил торгівлі на ринках;
- захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях;
- боротьби зі стихійним лихом і епідеміями, а також рішення з питань боротьби з епізоотіями;

2) забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері благоустрою, формування у мешканців Роздільнянської міської територіальної громади (надалі – *Територіальна громада*) активної громадської позиції щодо збереження довкілля, об'єктів та елементів благоустрою, забезпечення чіткого виконання суб'єктами господарювання та громадянами обов'язків в сфері благоустрою.

2.2. Установа відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить перевірки та рейди на території Територіальної громади;

2) розглядає звернення підприємств, установ організацій, фізичних та юридичних осіб;

3) складає акти та протоколи про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законодавством, з подальшим направленням їх до органів, які розглядають справи про адміністративні правопорушення;

4) здійснює охорону будівель органів місцевого самоврядування та інших об'єктів комунальної власності, а також об'єктів транспортної інфраструктури;

5) організовує та проводить навчальні, виховні, просвітницькі, консультаційні заходи для жителів Територіальної громади, в тому числі з метою сприяння патріотичному вихованню молоді;

6) затримує і доставляє до Роздільнянського РВ поліції ГУНП в Одеській області осіб, які вчинили адміністративні правопорушення чи злочини, продовжують заподіювати шкоду оточуючим громадянам або чинять опір.

7) забезпечує охорону громадського порядку на території Територіальної громади у взаємодії з Роздільнянським РВ ГУНП в Одеській області.

8) контролює за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, інших природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення;

9) контролює дотримання благоустрою території, чистоти вулиць, парків, скверів та прибудинкових територій, та здійснює профілактичні заходи з метою запобігання правопорушень в сфері благоустрою;

10) здійснює контроль за паркуванням автотранспорту, на договірних засадах з Роздільнянським РВ ГУНП в Одеській області, організація та здійснення евакуації транспортних засобів за порушення правил паркування;

11) забезпечення охорони пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, природних заповідників;

12) забезпечує рятування життя людей, захист їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей у разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, інших надзвичайних ситуацій;

13) забезпечення оповіщення та інформування населення про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій;

14) проводить бесіди з безпритульними, жебраками, іншими особами, що перебувають у громадських місцях і потребують соціального захисту;

- 15) проведення профілактичної роботи з членами Територіальної громади щодо дотримання правопорядку в межах території Роздільнянської міської ради;
- 16) повідомлення відповідних державних органів і громадських об'єднань про аварії, пожежі та інші надзвичайні ситуації, вживання невідкладних заходів для їх ліквідації, врятування людей;
- 17) надання у межах своїх повноважень допомоги депутатам та працівникам Роздільнянської міської ради у здійсненні їх законної діяльності;
- 18) надання допомоги уповноваженим органам містобудування та архітектури у виявленні фактів незаконного будівництва;
- 19) вживання невідкладних заходів для усунення виявлених порушень за поданням посадових осіб Роздільнянської міської ради;
- 20) недопущення наруги над державними символами, символікою Територіальної громади, пам'ятниками, об'єктами культурної спадщини, могилами, іншими місцями поховання;
- 21) вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою, відшкодування завданих збитків та приведення об'єктів благоустрою до належного стану;
- 22) здійснює контроль за виконанням планових та аварійних робіт на території Територіальної громади у зв'язку з будівництвом, реконструкцією та ремонтом інженерних мереж;
- 23) здійснює контроль за виконанням земляних робіт на території Територіальної громади у зв'язку з розташуванням рекламних засобів;
- 24) здійснює контроль за благоустроєм територій новозбудованих об'єктів;
- 25) здійснює контроль за встановленням захисно-охоронної огорожі в місцях проведення будівельних чи ремонтних робіт;
- 26) здійснює контроль за виконанням земельної ділянки для складування будівельних матеріалів;
- 27) здійснює контроль за відновленням благоустрою зруйнованих внаслідок проведення земляних робіт та вжиття заходів до виконавців земляних робіт щодо відновлення елементів благоустрою;
- 28) контролює усунення наслідків самочинних будівельних робіт;
- 29) вживає спільно з працівниками Роздільнянського РВ поліції ГУНП в Одеській області заходів до припинення адміністративних правопорушень.

2.3. У разі, якщо для здійснення окремих завдань Установи необхідно отримання дозволів (ліцензій), Установа здійснює їх тільки після отримання відповідних дозволів (ліцензій).

### **III. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

3.1. Діяльність Установи будується на принципах:

- 1) пріоритету життя, здоров'я, честі і гідності, недоторканності і безпеки людини;
- 2) законності;
- 3) гуманізму;
- 4) поваги до особи;
- 5) соціальної справедливості;
- 6) активної взаємодії з членами Територіальної громади, громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації;
- 7) гласності та прозорості;
- 8) підконтрольності та підзвітності Територіальній громаді безпосередньо та через її органи і посадових осіб;
- 9) незалежності від фізичних осіб та юридичних осіб усіх форм власності, політичних партій, громадських об'єднань, релігійних організацій;

10) координації діяльності із органами державної влади.

#### **IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Установа є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

4.2. Установа користується закріпленим за нею комунальним майном, що є комунальною власністю Територіальної громади на праві оперативного управління.

4.3. Установа працює відповідно до річного плану, який погоджується з Управлінням ЖКГ та затверджується директором Установи.

4.4. Збитки, завдані Установі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Установа має самостійний баланс, рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.6. Установа має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

#### **V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ**

5.1. Установа відповідно до покладених на неї завдань зобов'язана:

1) захищати права людини незалежно від її соціального походження, майнового та іншого стану, расової та національної належності, громадянства, віку, мови та освіти, ставлення до релігії, статі, політичних та інших переконань, забезпечувати безпеку громадян і громадський порядок;

2) виявляти, запобігати і припиняти правопорушення, вживати з цією метою заходів, передбачених чинним законодавством;

3) приймати і реєструвати заяви й повідомлення про правопорушення, своєчасно приймати по них рішення;

4) сприяти Роздільнянському РВ ГУНП в Одеській області у проведенні розслідувань кримінальних правопорушень;

5) виявляти та припиняти адміністративні правопорушення; приймати рішення про накладення адміністративних стягнень та забезпечувати їх виконання у випадках, передбачених законом;

6) виявляти причини й умови, що сприяють вчиненню правопорушень, вживати в межах своєї компетенції заходів до їх усунення; брати участь у правовому вихованні населення;

7) проводити профілактичну роботу серед осіб, схильних до вчинення правопорушень, сприяти у здійсненні адміністративного нагляду за особами, щодо яких його встановлено;

8) виконувати в межах своєї компетенції адміністративні стягнення;

9) сприяти у проведенні розшуку осіб у випадках, передбачених законодавством та міжнародними договорами України;

10) забезпечувати в межах своєї компетенції безпеку дорожнього руху, додержання законів, правил і нормативів у цій сфері, запобігати забрудненню повітря, водойм транспортними засобами та сільськогосподарською технікою; здійснювати контроль за утриманням у належному технічному стані та чистоті доріг, вулиць, парків;

11) повідомляти відповідні державні органи про аварії, пожежі, катастрофи, стихійне лихо та інші надзвичайні події, вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків, врятування людей і подання їм допомоги, охорони майна, що залишилось без нагляду;

12) брати участь у проведенні карантинних заходів під час епідемій та епізоотій;

- 13) сприяти забезпеченню відповідно до законодавства режиму воєнного або надзвичайного стану, зони надзвичайної екологічної ситуації в разі їх оголошення на всій території України або в окремій місцевості;
- 14) забезпечувати збереження знайдених, вилучених у затриманих осіб і зданих до Установи документів, речей, цінностей та іншого майна, вживати заходів до повернення їх законним власникам;
- 15) у встановленому порядку виявляти і повідомляти закладам охорони здоров'я про осіб, які становлять групу ризику захворювання на СНІД, а також інфікованих вірусом імунодефіциту людини, хворих на венеричні захворювання, хронічний алкоголізм і наркоманів, які вводять наркотичні засоби шляхом ін'єкцій, для обов'язкового обстеження і лікування;
- 16) надавати у межах своїх повноважень допомоги депутатам та працівникам Роздільнянської міської ради у здійсненні їх законної діяльності;
- 17) надавати у межах наявних можливостей особам, які потерпіли від правопорушень і нещасних випадків або перебувають у безпорадному чи небезпечному для життя і здоров'я стані, у тому числі неповнолітнім, які залишилися без опікування, домедичну допомогу та іншу допомогу, а також у разі необхідності вживати передбачених Законом України «Про екстрену медичну допомогу» заходів для забезпечення надання зазначеним особам екстреної медичної допомоги;
- 18) забезпечувати додержання вимог закону, виконання та контроль за рішеннями Роздільнянської міської ради та Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради, розпорядженнями Роздільнянського міського голови та наказами начальника Управління з питань охорони громадського порядку, торгівлі, утримання тварин у домашніх умовах, додержання тиші в громадських місцях тощо, а також контролювати утримання в належній чистоті вулиць, прибудинкових територій і дворів у населених пунктах;
- 19) виконувати в межах своєї компетенції запити правоохоронних органів інших держав або міжнародних організацій поліції відповідно до законодавства України, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також установчих актів та правил міжнародних організацій, членом яких є Україна;
- 20) дотримуватись професійної етики, вимог до носіння форменого одягу;
- 21) не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом.

5.2. Працівник Установи незалежно від посади, яку він займає, місцезнаходження і часу в разі звернення до нього фізичних осіб з заявою чи повідомленням про події, які загрожують особистій чи громадській безпеці, або у разі безпосереднього виявлення таких, зобов'язаний вжити заходів до попередження і припинення правопорушень, рятування людей, подання допомоги особам, які її потребують, встановлення і затримання осіб, які вчинили правопорушення, охорони місця події і повідомити про це в найближчий підрозділ Національної поліції України.

5.3. Установа для виконання покладених на неї обов'язків має право:

- 1) вимагати від фізичних осіб, які порушують громадський порядок, припинення правопорушень, виносити на місці усне попередження особам, які допустили малозначні адміністративні правопорушення, а в разі невиконання зазначених вимог застосовувати передбачені законодавством заходи примусу;
- 2) перевіряти у громадян при підозрі у вчиненні правопорушень документи, що посвідчують їх особу, а також інші документи, необхідні для з'ясування питання щодо додержання правил, нагляд і контроль за виконанням яких покладено на Установу;
- 3) викликати фізичних осіб у зв'язку з матеріалами, що знаходяться в їх провадженні;
- 4) виявляти і вести облік осіб, які підлягають профілактичному впливу на підставі та в порядку, встановлених законодавством, виносити їм офіційне застереження про неприпустимість протиправної поведінки;

5) затримувати і невідкладно доставляти до Роздільнянського РВ ГУНП в Одеській області:

- осіб, підозрюваних у вчиненні злочину, обвинувачених, які переховуються від слідства чи суду, засуджених, які ухиляються від виконання кримінального покарання;
- осіб, які вчинили адміністративні правопорушення, для складення протоколу або розгляду справи по суті, якщо ці питання не можуть бути вирішені працівниками Установи;
- неповнолітніх віком до 16 років, які залишилися без опікування, неповнолітніх, які вчинили суспільно небезпечні діяння;
- осіб, які перебували у громадських місцях у стані сп'яніння, якщо їх вигляд ображав людську гідність і громадську мораль або якщо вони втратили здатність самостійно пересуватися чи могли завдати шкоди оточуючим або собі;
- військовослужбовців, які вчинили діяння, що підпадають під ознаки кримінального або адміністративного правопорушення;
- осіб, які мають ознаки вираженого психічного розладу і створюють у зв'язку з цим реальну небезпеку для себе і оточуючих;
- іноземців та осіб без громадянства, які розшуковуються правоохоронними органами інших держав як підозрювані, обвинувачені у вчиненні злочину або як засуджені, які ухиляються від виконання кримінального покарання;

б) проводити огляд осіб, зазначених у пп. 5 п. 5.3. розділу V даного Статуту, речей, що знаходяться при них, транспортних засобів і вилучати документи та предмети, що можуть бути речовими доказами або використані на шкоду їх здоров'ю;

7) у випадках, передбачених законом, складати протоколи про адміністративні правопорушення, провадити особистий огляд, огляд речей, вилучення речей і документів, застосовувати інші передбачені законом заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення;

8) у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, накладати адміністративні стягнення або передавати матеріали про адміністративні правопорушення на розгляд інших державних органів;

9) проводити аудіо-, відео-, фотофіксацію як допоміжний засіб попередження протиправних дій та розкриття правопорушень;

10) вести облік адміністративних правопорушень та профілактичний облік правопорушників, документів, інші необхідні для виконання завдань Установи обліки; здійснювати обробку персональних даних в обсязі, структурі та порядку, що впливають із завдань та функцій, покладених на Установу цим Статутом;

11) у межах компетенції складати статистичну інформацію, забезпечувати режим доступу до інформації, надавати інформаційні послуги;

12) входити безперешкодно у будь-який час доби:

а) на територію і в приміщення підприємств, установ і організацій, розташованих на території Територіальної громади, та оглядати їх з метою припинення правопорушень, переслідування осіб, підозрюваних у вчиненні правопорушення, при стихійному лихові та інших надзвичайних обставинах;

б) на земельні ділянки, в жилі та інші приміщення громадян, розташовані на території Територіальної громади у разі переслідування правопорушника або припинення правопорушення, що загрожує життю фізичних осіб, а також при стихійному лихові та інших надзвичайних обставинах;

13) перебувати на земельних ділянках, в жилих та інших приміщеннях громадян за їхньою згодою, а також на території і в приміщеннях підприємств, установ і організацій, розташованих на території Територіальної громади з повідомленням про це адміністрації з



метою забезпечення безпеки громадян, громадської безпеки, запобігання правопорушенню, виявлення і затримання осіб, які його вчинили;

14) повідомляти з метою профілактичного впливу державним органам, громадським об'єднанням, трудовим колективам і громадськості за місцем проживання особи про факти вчинення нею адміністративного правопорушення;

15) вносити відповідним державним органам, громадським об'єднанням або службовим особам, підприємствам, установам, організаціям, розташованим на території Територіальної громади обов'язкові до розгляду подання про необхідність усунення причин і умов, що сприяють вчиненню правопорушень;

16) відповідно до своєї компетенції тимчасово обмежувати або забороняти доступ громадян на окремі ділянки місцевості чи об'єкти з метою забезпечення громадського порядку, громадської безпеки, охорони життя і здоров'я людей;

17) обмежувати або забороняти у випадках затримання злочинців, при аваріях, інших надзвичайних обставинах, що загрожують життю і здоров'ю людей, рух транспорту і пішоходів на окремих ділянках вулиць і автомобільних доріг;

18) вимагати від керівників підприємств, установ і організацій, розташованих на території Територіальної громади, пояснення по фактах порушення законодавства, перевірка додержання якого віднесена до компетенції Установи.

19) мати спеціальну символіку.

## VI. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

6.1. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює директор, призначений на підставі конкурсного відбору відповідно до наказу Управління.

6.1.1. Конкурсний відбір проводить Управління ЖКГ.

6.1.2. За поданням Управління Роздільнянський міський голова призначає і звільняє директора Установи.

6.1.3. При призначенні директора Установи з ним обов'язково укладається контракт, який підписує Роздільнянський міський голова. У контракті визначаються строк призначення, права, обов'язки та відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови призначення за погодження сторін.

6.1.3.1. Преміювання директора Установи, встановлення надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється за поданням Управління ЖКГ розпорядженням Роздільнянського міського голови у межах наявних коштів на оплату праці.

6.2. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту відповідно до розпорядження Роздільнянського міського голови з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

6.2.1. У разі відсутності директора (відрадження, лікарняний, відпустка або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин) тимчасово його обов'язки виконує інша особа згідно з наказом Управління ЖКГ.

6.2.2. У разі звільнення директора, до прийняття Роздільнянським міським головою розпорядження про призначення на посаду нового директора за результатами конкурсного відбору, обов'язки директора виконує інша особа призначена розпорядженням Роздільнянського міського голови.

6.3. Директор підзвітний Засновнику та Управлінню (з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи), несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

6.4. Директор, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм

власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.4.1. Директор діє від імені Установи без довіреності, представляє інтереси Установи (самопредставництво) у судових справах в загальних, господарських, адміністративних, апеляційних та касаційних судах.

6.5. Директор в межах узгоджених планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Управління ЖКГ, Засновника або потребують відповідного узгодження.

6.6. Директор з обов'язковим погодженням з Засновником вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.7. Директор Установи:

- здійснює керівництво колективом;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Установи;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує дотримання вимог щодо санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Установи;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Установи, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства України;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Установи відповідно до законодавства в межах фонду заробітної плати;
- відповідає перед Засновником за результати діяльності Установи;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Установи;
- затверджує посадові обов'язки працівників Установи;
- розподіляє завдання між працівниками Установи, контролює їх виконання;
- вирішує відповідно до законодавства питання щодо доступу представників підприємств, установ і організацій - джерел комплектування, інших користувачів до документів, що знаходяться на зберіганні;
- проводить прийом громадян, розглядає звернення, що належать до компетенції Установи;
- укладає від імені Установи господарські та інші угоди.

6.8. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Установи встановлюються відповідно до законодавства.

6.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності в Установі здійснюється відповідно до законодавства.

6.10. Право підпису бухгалтерських та інших документів від імені Установи має директор та уповноважені ним особи.

6.11. Службові обов'язки працівників Установи визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором.

## **VII. МАЙНО УСТАНОВИ**

7.1. Установа створюється відповідно до рішення Роздільнянської міської ради і утримується за рахунок коштів міського бюджету, та коштів з інших надходжень, не заборонених законом.

7.2. Майно Установи закріплюється за нею на праві оперативного управління.

7.3. Установа не має права безоплатно передавати приналежне їй майно іншим юридичним особам або громадянам, крім випадків, які передбачені законом.

7.4. Установа володіє та користується майном, яке передано їй на праві оперативного управління Засновником, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.5. Установа має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Установи.

## **VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

8.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації за рішенням Засновник або в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8.2. У випадку реорганізації Установи, її права та обов'язки переходять до правонаступників.

8.3. У разі припинення Установи як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

8.4. Установа вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

## **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

9.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації шляхом реєстрації статуту у новій редакції у порядку, встановленому законодавством України.

9.2.1. Статут набуває законної сили з моменту його державної реєстрації.

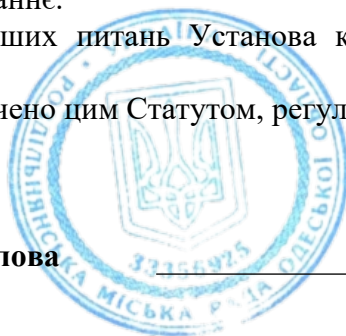
9.3. Якщо будь-які положення цього Статуту стають недійсними, то вони змінюються іншими, доступними у правовому розумінні або виключаються цілком. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Установа застосовує норми, передбачені новим законодавством та має внести відповідні зміни до Статуту.

9.4. При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

9.5. При вирішенні інших питань Установа керується чинним законодавством України.

9.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

Роздільнянський міський голова



В.О. Шовкалюк

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Роздільнянської міської ради

Одеської області

від 11 лютого 2021 року

№401-VIII

**СТРУКТУРА ТА ЗАГАЛЬНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» РОЗДІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

№ п/п	Назва посад	Кількість штатних одиниць
1	директор	1
2	бухгалтер	1
3	юрисконсульт	1
4	інспектор	2
5	охоронець	4
6	діловод	0,5
7	прибиральник службових приміщень	0,5
	<b>всього</b>	<b>10</b>