Додаток 1

до Програми

ПАСПОРТ

Програми розвитку архівної справи

Роздільнянської міської територіальної громади

на 2024-2026 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назва Програми | Програма розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної громади на 2024-2026 роки |
| 1 | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Роздільнянської міської ради |
| 2 | Підстави для розробки /Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми | Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правила роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністрства юстиції України 08.04.2013 №656/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 №584/23116 |
| 3 | Розробник Програми | Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради |
| 4 | Спів розробники Програми | КУ «Трудовий архів» Роздільняньської міської ради Одеської області, КП «Роздільнянський міський водоканал» |
| 5 | Відповідальний виконавець Програми | Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради |
| 6 | Організації-співвиконавці програми | \_ |
| 7 | Мета | Належне збереження документів у відповідності до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» та створення умов для громадян при користуванні документами, що зберігаються в архівних установах та використання інформації, що в них міститься; |
| 8 | Термін реалізації Програми | 2024 - 2026 роки |
| 9 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми | 2154,090 |
|  | всього | 2154,090 |
|  | у тому числі: |  |
| 9.1 | кошти Державного бюджету |  |
| 9.2 | кошти місцевого бюджету | 2154,090 |
| 9.3 | кошти інших джерел |  |
| 10 | Очікувані результати виконання | Очікуваними результатами є:  збереження, згідно чинного законодавства архівних документів та створення умов для приймання і гарантованого зберігання архівних документів громади |
| 11 | Контроль за виконанням (орган, уповноважений здійснювати контроль за виконанням) | Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_