

Додаток 1
до Програми
(в редакції рішення міської ради
12 жовтня 2023 року №[3370-VIII](#))

ПАСПОРТ
Програми розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної
громади на 2021-2023 роки

1	Назва Програми	Програма розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної громади на 2021-2023 роки
2	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Роздільнянської міської ради
3	Підстави для розробки /Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правила роботи архівних установ України
4	Розробник Програми	Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради
5	Спів розробники Програми	
6	Відповідальний виконавець Програми	Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради
7	Організації-співвиконавці програми	
8	Мета	належне збереження документів у відповідності до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» та створення умов для громадян при користуванні документами, що зберігаються в архівних установах та використання інформації, що в них міститься;
9	Термін реалізації Програми	2021-2023 роки
10	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	1069,519
	всього	1069,519
	у тому числі:	
10.1	кошти Державного бюджету	
10.2	кошти місцевого бюджету	1069,519
10.3	кошти інших джерел	
11	Очікувані результати виконання	Очікуваними результатами є: збереження згідно правил архівних документів та створення умов для приймання і гарантованого зберігання архівних документів громади
12	Контроль за виконанням (орган, уповноважений здійснювати контроль за виконанням)	Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради

Додаток 2
до Програми
(в редакції рішення міської ради
12 жовтня 2023 року №3370-VIII)

**Напрями діяльності, завдання та заходи Програми розвитку архівної справи
Роздільнянської міської територіальної громади на 2021-2023 роки**

1. Розбудова та інформатизація сучасної архівної системи, яка функціонує на території Роздільнянської міської територіальної громади

Пріоритетні завдання	Заходи	Строк виконання заходу	Виконавець	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі:				Очікуваний результат
					За роками виконання			Усього	
					2021	2022	2023		
Надавати методичну допомогу щодо обробки документів та складання довідкового апарату відповідальним за передачу документів з особового складу ліквідованих підприємств;	Проведення консультацій з відповідальними за передачу документів з особового складу	Протягом 2021-2023 років	КУ «Трудовий архів»	Усього, в т.ч.:	0	0	0	0	Збереження згідно правил архівних документів
				Державний бюджет Місцевий бюджет Інші джерела	0	0	0	0	
Забезпечити архівні установи професійним обладнанням і програмним забезпеченням для оцифрування документів	придбання комп'ютерної та програмної техніки, сканерів	Протягом 2021-2023 років	КУ «Трудовий архів»	Усього, в т.ч.:	35,0	10,0	10,0	55,0	Створення ефективних умов для отримання громадянами архівних довідок
				Державний бюджет Місцевий бюджет Інші джерела	35,0	10,0	10,0	55,0	
			КП «Роздільнянський міський водоканал»	Усього, в т.ч.:	35,0	10,0	48,0	93,0	
				Державний бюджет Місцевий бюджет Інші джерела	35,0	10,0	48,0	93,0	
Оплата праці та нарахування на заробітну плату працівників Трудового архіву	Заробітна плата	Протягом 2023 року	КУ «Трудовий архів»	Усього, в т.ч.:	0	0	454,88	454,88	
				Державний бюджет Місцевий бюджет Інші джерела	0	0	454,88	454,88	
	Нарахування на заробітну плату	Протягом 2021-2023 року	КУ «Трудовий архів»	Усього, в т.ч.:	0	0	100,074	100,074	
				Державний бюджет Місцевий бюджет Інші джерела	0	0	100,074	100,074	
Удосконалити інфраструктуру архівних установ шляхом поточних ремонтів та/або реконструкції старих будівель	Поточний ремонт внутрішніх електромереж КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	Протягом 2023 року	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	Усього, в т.ч.:	0	0	70,0	70,0	Створення умов для приймання і гарантованого зберігання архівних документів громади
				Державний бюджет Місцевий бюджет Інші джерела	0	0	70,0	70,0	
	Встановлення системи пожежної, охоронної сигналізації	Протягом 2021 року	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	Усього, в т.ч.:	60,0	0	0	60,0	
				Державний бюджет Місцевий бюджет Інші джерела	60,0	0	0	60,0	

2. Забезпечення збереженості документів та доступу до них громадян

Привести матеріально-технічну базу комунальних архівних установ у відповідність до сучасних потреб для забезпечення гарантованої збереженості документів архівного фонду	Придбання (заміна) стелажного обладнання і устаткування, картонажу, засобів пожежогасіння (повірка), приладів для вимірювання і контролю волого температурного режиму в архівосховищі, канцелярських товарів, оплата послуг (крім комунальних) тощо	Протягом 2021-2023 років	КУ «Трудовий архів»	Усього, в т.ч.:	30,0	70,0	63,065	163,065	Створення умов для приймання і гарантованого зберігання архівних документів громади
				Державний бюджет Місцевий бюджет Інші джерела	30,0	70,0	63,065	163,065	
		КП «Роздільнянський міський водоканал»	Усього, в т.ч.:	15,0	20,0	1,0	36,0		
			Державний бюджет Місцевий бюджет Інші джерела	15,0	20,0	1,0	36,0		
	Забезпечення розрахунків за спожиту електроенергію	Протягом 2023 року	КУ «Трудовий архів»	Усього, в т.ч.:	0	0	37,5	37,5	
				Державний бюджет Місцевий бюджет Інші джерела	0	0	37,5	37,5	
Всього за Програмою				Усього, в т.ч.:	175	110	784,519	1069,519	
				Державний бюджет Місцевий бюджет Інші джерела	175	110	784,519	1069,519	

**Орієнтовний обсяг фінансового забезпечення
Програми розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної громади
на 2021-2023 роки**

Джерела фінансування	Роки виконання програми			Усього обсяг фінансування (тис. грн)
	2021 р.	2022 р.	2023 р.	
Державний бюджет				
Місцевий бюджет	175	110	784,519	1069,519
Інші джерела				
Усього:				

**Очікувані кінцеві результати виконання
Програми розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної громади на 2021-2023 роки**

Найменування завдання	Найменування показника	Одиниця виміру	Значення показника			
			Усього	У тому числі за роками		
				2021	2022	2023
Надавати методичну допомогу щодо обробки документів та складання довідкового апарату відповідальним за передачу документів з особового складу ліквідованих підприємств;	Показник витрат					
	Кількість штатних працівників	осіб	3,75	3,75	3,75	3,75
	Показник продукту					
	Кількість отриманих звернень на видачу довідок	од.	1500	500	500	500
	Показник ефективності					
	Кількість виконаних звернень на одного працівника	од.	400	133	133	134
	Показник якості					
	Відсоток вчасно оброблених архівних справ	%	100	100	100	100
Забезпечити архівні установи професійним обладнанням і програмним забезпеченням для оцифрування документів	Показник витрат					
	Обсяг видатків на придбання професійного обладнання	тис. грн.	148,0	70,0	20,0	58,0
	Показник продукту					
	Кількість придбаного обладнання	од.	10	6	2	2
	Показник ефективності					
	Середні витрати на одиницю обладнання	тис. грн.	11,0	11,7	10,0	29,0
	Показник якості					
	Відсоток забезпечення архівної установи комп'ютерною технікою	%	100	100	100	100
Удосконалити інфраструктуру архівних установ шляхом поточних ремонтів та/або реконструкції старих будівель	Показник витрат					
	Обсяг видатків на поточний ремонт внутрішніх електромереж	тис. грн.	70,0			70,0
	Показник продукту					
	Кількість ремонтів	од.	1			1
	Показник ефективності					
	Середній розмір видатків на одну ремонт	тис. грн.	70,0			70,0
	Показник якості					
	Відсоток вчасно проведених ремонтних робіт	%	100,00			100,00
Привести матеріально-технічну базу комунальних архівних установ у відповідність до сучасних потреб для забезпечення гарантованої збереженості документів архівного фонду	Показник витрат					
	Обсяг видатків на оновлення матеріально-технічної бази	тис. грн.	199,145	45,0	90,0	64,145
	Показник продукту					
	Кількість придбаного обладнання	од.	80,0	20	25	35
	Показник ефективності					
	Середні видатки на придбання одного обладнання	тис. грн.	2,5	2,25	3,6	1,8
	Показник якості					
	Відсоток придбаного обладнання у порівнянні з минулим роком	%	100	100	100	100