

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Роздільнянської міської ради  
Одеської області  
23 серпня 2023 року  
№3279-VIII

**П Е Р Е Л І К**

адміністративних послуг, які надаються через Відділ «Центр надання адміністративних послуг  
Роздільнянської міської ради»

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
1.	00050	Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
2.	00054	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	—«—
3.	00052	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
4.	00056	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)	—«—
5.	00057	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
6.	00094	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	—«—
7.	00097	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)	—«—
8.	00100	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування та релігійної організації)	—«—
9.	00073	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	—«—
10.	00083	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	—«—
11.	00235	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля	—«—
12.	00234	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
13.	00236	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи-підприємця	—«—
14.	01179	Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-	—«—

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		підприємців та громадських формувань	
15.	00683	Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи	—«—
16.	00058	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	—«—
17.	00087	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	—«—
18.	00090	Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
19.	00092	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	—«—
20.	00106	Державна реєстрація фізичної особи-підприємця	—«—
21.	00109	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу-підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	—«—
22.	00108	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	—«—
23.	00107	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця за її рішенням	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
24.	00051	Державна реєстрація створення громадського об'єднання	—«—
25.	00053	Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 1 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	—«—
26.	00055	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	Закони України «Про громадські об'єднання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
27.	00335	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання	—«—
28.	00098	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації	—«—
29.	00102	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації	Закони України «Про громадські об'єднання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
30.	00086	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання	—«—
31.	00077	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання	—«—
32.	00084	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання	—«—
33.	00089	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	—«—
34.	00091	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання	—«—

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
35.	00093	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	—«—
36.	00494	Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	—«—
37.	00566	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації	—«—
38.	00579	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації	Закони України «Про громадські об'єднання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
39.	00581	Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	—«—
40.	00673	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	—«—
41.	00555	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	Закони України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
42.	00657	Державна реєстрація створення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	Закони України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
43.	00645	Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 1 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	—«—
44.	00608	Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	—«—
45.	00659	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	Закони України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
46.	00606	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації	—«—
47.	00660	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації	—«—
48.	00658	Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	—«—
49.	00607	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	—«—
50.	00667	Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії	—«—
51.	00675	Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії	—«—

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
52.	00674	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації	—«—
53.	00670	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації	—«—
54.	00671	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення структурного утворення політичної партії	—«—
55.	00669	Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 1 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	—«—
56.	00672	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Закони України «Про політичні партії в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
57.	00583	Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	Закони України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
58.	00570	Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	—«—
59.	00589	Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	—«—
60.	00582	Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 1 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Закони України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
61.	00586	Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	—«—
62.	00585	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	—«—
63.	00554	Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 1 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	—«—
64.	00588	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок у результаті ліквідації	Закони України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
65.	00643	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних	—«—

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		спілок у результаті реорганізації	
66.	00664	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	—«—
67.	00998	Державна реєстрація статуту територіальної громади	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
68.	00997	Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	—«—
69.	00996	Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади	—«—
70.	00995	Скасування державної реєстрації статуту територіальної громади	—«—
71.	00041	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
72.	00042	Державна реєстрація речового права, похідного від права власності	—«—
73.	00048	Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно	—«—
74.	00049	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	—«—
75.	00046	Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	—«—
76.	00043	Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)	—«—
77.	00047	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
78.	01174	Заборона вчинення реєстраційних дій	—«—
79.	00026	Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку	Постанова Верховної Ради України від 26 червня 1992 р. № 2503-ХІІ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон»
80.	00029	Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»
81.	01024	Оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання	Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»
82.	01618	Реєстрація декларації безпеки об'єкта підвищеної небезпеки	Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»
83.	01043	Реєстрація об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки в Державному реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки	—«—
84.	01669	Виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки	—«—
85.	00300	Видача дозволу на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання	Закони України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»
86.	01612	Реєстрація осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального	Закон України «Про карантин рослин»

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		матеріалу	
87.	01645	Відомча реєстрація тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів	Закон України «Про дорожній рух»
88.	01719	Зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів	—«—
89.	00864	Реєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів	—«—
90.	00737	Тимчасова реєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів	—«—
91.	00712	Зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів	—«—
92.	00727	Перереєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів	—«—
93.	00681	Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон	—«—
94.	00744	Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом	—«—
95.	00069	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру	Закон України «Про Державний земельний кадастр»
96.	00070	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельну ділянку з видачею витягу	—«—
97.	00071	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про земельну ділянку з видачею витягу	Закон України «Про Державний земельний кадастр»
98.	00072	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу	—«—
99.	00074	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу	—«—
100.	00075	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу	—«—
101.	00079	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені безпосередньо законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу	—«—
102.	00078	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	—«—
103.	00081	Виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення	Закон України «Про Державний земельний кадастр»
104.	00080	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	—«—
105.	00035	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць	—«—
106.	00059	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель	—«—
107.	00060	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку	—«—

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
108.	00061	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)	—«—
109.	00062	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)	—«—
110.	00063	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру	Закон України «Про Державний земельний кадастр»
111.	00064	Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)	—«—
112.	00065	Надання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення	—«—
113.	01254	Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі	—«—
114.	00207	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуочого продажу	—«—
115.	00199	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування	—«—
116.	00210	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь	Закон України «Про Державний земельний кадастр»
117.	00198	Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду	Закон України «Про оренду землі»
118.	00213	Надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій)	Закон України «Про Державний земельний кадастр»
119.	00066	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою	Закон України «Про землеустрій»
120.	00068	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Закон України «Про оцінку земель»
121.	01161	Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності	Земельний кодекс України, Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
122.	00175	Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача	Земельний кодекс України
123.	00174	Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності	Земельний кодекс України, Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
124.	00244	Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок	Податковий кодекс України
125.	00176	Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації	Земельний кодекс України
126.	00217	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення	—«—
127.	00180	Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів	—«—
128.	00181	Затвердження технічної документації з економічної оцінки земель	—«—
129.	00179	Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів	—«—
130.	00182	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Земельний кодекс України

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
131.	00192	Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря	—«—
132.	00208	Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб	—«—
133.	00206	Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи: 1) діючих об'єктів, у тому числі військового та оборонного призначення; 2) документації на розроблені техніку, технології, устаткування, інструменти тощо; 3) щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва за умови відсутності даних щодо їх безпечності для здоров'я населення; 4) щодо продукції, напівфабрикатів, речовин, матеріалів та небезпечних факторів, використання, передача або збут яких може завдати шкоди здоров'ю людей	Закони України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»
134.	01070	Видача свідоцтва на придбання вибухових матеріалів	Закон України «Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення»
135.	01072	Видача свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів	—«—
136.	00162	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єктів господарювання вимогам законодавства у сфері пожежної безпеки	Кодекс цивільного захисту України
137.	01208	Подання повідомлення про початок будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
138.	01209	Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)	—«—
139.	01218	Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	—«—
140.	01219	Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	—«—
141.	00146	Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт	—«—
142.	01188	Скасування повідомлення про початок виконання будівельних робіт за заявою замовника	—«—
143.	00134	Подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
144.	01190	Скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за заявою замовника	—«—
145.	00156	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки	—«—
146.	01192	Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки	—«—
147.	00158	Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	—«—
148.	01186	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	—«—
149.	00142	Видача сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта	Закони України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про Перелік



№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
			документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
150.	01263	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
151.	00138	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта	—«—
152.	01376	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)	—«—
153.	01189	Внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт	—«—
154.	01902	Внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт	—«—
155.	00190	Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	—«—
156.	00193	Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
157.	00191	Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	—«—
158.	00153	Прийняття рішення про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна	—«—
159.	01240	Прийняття рішення про зміну адреси об'єкта нерухомого майна	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
160.	01330	Надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру	—«—
161.	01121	Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	Закони України «Про охорону атмосферного повітря», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
162.	01123	Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	—«—
163.	01530	Видача дозволу на провадження діяльності, спрямованої на штучні зміни стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях	—«—
164.	01531	Анулювання дозволу на провадження діяльності, спрямованої на штучні зміни стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях	—«—
165.	01081	Видача гірничих відводів для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення	Кодекс України про надра
166.	00897	Переоформлення гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення	—«—
167.	01053	Переоформлення гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин, будівництва і експлуатації підземних споруд та інших цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин	—«—
168.	01028	Видача гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин, будівництва і експлуатації підземних споруд та інших цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин	—«—
169.	01751	Видача погодження забудови площ залягання корисних копалин загальнодержавного значення	—«—
170.	00255	Видача дозволу на спеціальне водокористування	Водний кодекс України, Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
171.	00464	Анулювання дозволу на спеціальне водокористування	—«—

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
172.	01784	Надання у користування водних об'єктів на умовах оренди	Земельний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закон України «Про оренду землі»
173.	01785	Поновлення договору оренди водних об'єктів	—«—
174.	01308	Видача дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача	Лісовий кодекс України, Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
175.	01320	Переоформлення дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача	—«—
176.	01322	Анулювання дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача	—«—
177.	01323	Видача рішення про виділення у встановленому порядку лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами	—«—
178.	01319	Видача сертифіката про походження лісоматеріалів та виготовлених з них пиломатеріалів для здійснення експортних операцій	Лісовий кодекс України
179.	01315	Видача спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубний квиток, ордер, лісовий квиток)	Лісовий кодекс України, Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
180.	01316	Переоформлення спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубний квиток, ордер, лісовий квиток)	—«—
181.	01318	Анулювання спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубний квиток, ордер, лісовий квиток)	—«—
182.	00163	Видача експлуатаційного дозволу	Закони України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
183.	00654	Видача експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження	Закони України «Про ветеринарну медицину», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
184.	01399	Державна реєстрація потужностей оператора ринку	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»
185.	01400	Внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	—«—
186.	01401	Внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності	—«—
187.	01611	Затвердження експортної потужності	—«—
188.	00165	Видача дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок	Закони України «Про охорону культурної спадщини», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
189.	01132	Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління	—«—

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
190.	01469	Погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток місцевого значення	Закон України «Про охорону культурної спадщини»
191.	01470	Видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення	—«—
192.	01133	Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони	Закони України «Про охорону культурної спадщини», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
193.	01117	Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів	Закони України «Про рекламу», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
194.	00167	Видача погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів	Закони України «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
195.	01480	Анулювання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів	Закони України «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух»
196.	01468	Переоформлення погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів	—«—
197.	00923	Видача свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (із складенням іспитів)	—«—
198.	00166	Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні	Закон України «Про дорожній рух»
199.	00466	Видача дозволу на поїздку територією іноземних держав під час виконання нерегулярних перевезень пасажирів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні	—«—
200.	00983	Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання	Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
201.	00030	Державна реєстрація народження дитини та її походження	—«—
202.	00031	Державна реєстрація шлюбу	Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
203.	00032	Державна реєстрація розірвання шлюбу	—«—
204.	00868	Державна реєстрація зміни імені	—«—
205.	00033	Державна реєстрація смерті	—«—
206.	01418	Видача витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян	—«—
207.	01854	Повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану	—«—
208.	01292	Видача посвідчення особи моряка	Кодекс торговельного мореплавства України
209.	01302	Обмін посвідчення особи моряка	—«—
210.	01242	Видача посвідчення судноводія малого/маломірного судна	—«—
211.	01273	Видача посвідчення судноводія торговельного судна, яке допущено до плавання Європейськими внутрішніми водними шляхами	—«—

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
212.	01272	Видача посвідчення судноводія торговельного судна, яке допущено до плавання судноплавними річковими внутрішніми водними шляхами	—«—
213.	01243	Обмін свідоцтва судноводія малого/маломірного судна старого зразка на посвідчення судноводія малого/маломірного судна	—«—
214.	01294	Обмін документів на право управління суднами внутрішнього плавання старих зразків на посвідчення судноводія торговельного судна, яке допущено до плавання судноплавними річковими внутрішніми водними шляхами, для роботи на судноплавних річкових внутрішніх водних шляхах України, а також на Європейських внутрішніх водних шляхах	—«—
215.	01369	Комплексна послуга «єМалятко»:	
		1) державна реєстрація народження та визначення походження дитини	Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
		2) реєстрація місця проживання	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»
		3) призначення допомоги при народженні дитини	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»
		4) призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях	Закон України «Про охорону дитинства»
		5) внесення відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів, що ведеться у центральній базі даних електронної системи охорони здоров'я	Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»
		6) реєстрація у Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків	Податковий кодекс України
		7) видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Закон України «Про охорону дитинства»
		8) визначення належності новонародженої дитини до громадянства України	Закон України «Про громадянство України»
		9) внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому	Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
		10) надання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» за місцем проживання або перебування її отримувача	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»
		11) надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»	Закон України від 30 вересня 2020 р. № 930-ІХ «Про внесення змін до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» щодо надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»
216.	00263	Видача довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»
217.	00257	Видача свідоцтва про право власності	—«—
218.	01352	Видача дубліката свідоцтва про право власності	—«—
219.	00238	Видача ордера на жиле приміщення	Житловий кодекс України
220.	01472	Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання	Житловий кодекс України
221.	00036	Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Закони України «Про житловий фонд соціального призначення»,

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
			«Про місцеве самоврядування в Україні»
222.	01471	Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання	—«—
223.	00034	Реєстрація та декларування місця проживання	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»
224.	01217	Реєстрація місця проживання дитини до 14 років	—«—
225.	00037	Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання	—«—
226.	00040	Реєстрація місця перебування	—«—
227.	00038	Витяг з реєстру територіальної громади	—«—
228.	01586	Видача направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації	Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»
229.	00237	Встановлення статусу члена сім'ї загиблої (померлої) особи, яка добровільно забезпечувала проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі провадила волонтерську діяльність та загинула (пропала безвісти), померла внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
230.	01197	Установлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань	Закон України «Про жертви нацистських переслідувань»
231.	00241	Надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
232.	01588	Надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності	—«—
233.	01598	Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи	—«—
234.	01286	Надання статусу учасника бойових дій	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
235.	01198	Видача бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни	—«—
236.	01285	Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою учасника	—«—
237.	00751	Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці	Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»
238.	01620	Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовців, військовозобов'язаних та резервістів, які призвані на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві	Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»
239.	01877	Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій та збройного конфлікту	Закон України «Про волонтерську діяльність»
240.	01257	Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання	Житловий кодекс України

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
241.	00169	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
242.	01622	Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення	Житловий кодекс України
243.	00104	Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
244.	01433	Рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб	Житловий кодекс України
245.	01262	Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	Закони України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
246.	01747	Прийняття рішення про надання грошової допомоги постраждалим від надзвичайних ситуацій	Кодекс цивільного захисту України
247.	01746	Прийняття рішення про надання грошової компенсації постраждалим, житлові будинки (квартири) яких зруйновано внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації	—«—
248.	00121	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Закон України «Про охорону дитинства»
249.	01200	Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку	—«—
250.	01194	Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	—«—
251.	01196	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Закон України «Про охорону дитинства»
252.	00135	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»	Закон України «Про державні нагороди України»
253.	00144	Призначення державної допомоги при народженні дитини	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»
254.	00143	Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	—«—
255.	00149	Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	—«—
256.	00150	Призначення державної допомоги на дітей одиницями матерям	—«—
257.	00147	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини	—«—
258.	00959	Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність	—«—
259.	00960	Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях	Закон України «Про охорону дитинства»
260.	01775	Призначення одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»
261.	01227	Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»	Закон України від 30 вересня 2020 р. № 930-ІХ «Про внесення змін до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» щодо надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»
262.	00154	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування	Сімейний кодекс України

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		невідоме	
263.	00122	Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена	Цивільний кодекс України
264.	01405	Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя	Сімейний кодекс України
265.	01386	Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»	Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»
266.	01265	Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків	Закон України «Про психіатричну допомогу»
267.	01981	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором	Цивільний кодекс України
268.	00125	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири	—«—
269.	00127	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа	Цивільний кодекс України
270.	00123	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного	—«—
271.	00126	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів стосовно укладення договорів щодо іншого цінного майна	—«—
272.	00124	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного	—«—
273.	01980	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна	—«—
274.	00131	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири	—«—
275.	00130	Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного	Цивільний кодекс України
276.	00129	Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного	—«—
277.	00168	Видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»
278.	00239	Встановлення статусу учасника війни	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
279.	00117	Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»
280.	00119	Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		та інших категорій осіб	
281.	00242	Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	Закон України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»
282.	00225	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»
283.	01255	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
284.	00221	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»
285.	00222	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку	—«—
286.	00220	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
287.	00223	Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»
288.	00224	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
289.	00228	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань»
290.	00227	Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
291.	00226	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»
292.	00229	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
293.	00151	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	Закон України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»
294.	00103	Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею	Закон України «Про психіатричну допомогу»
295.	00099	Призначення державної соціальної допомоги на догляд	Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»
296.	00096	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	—«—
297.	00141	Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»
298.	00152	Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з	Закон України «Про державну



№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		дитинства та дітьми з інвалідністю	соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»
299.	00230	Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
300.	01404	Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	—«—
301.	00232	Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2	—«—
302.	00171	Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
303.	01191	Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт	—«—
304.	00172	Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
305.	00170	Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їх батькам	—«—
306.	00112	Призначення одноразової грошової/матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»
307.	00133	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»
308.	01268	Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів	Закон України «Про колективні договори і угоди»
309.	01170	Видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Закон України «Про зайнятість населення»
310.	01172	Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Закон України «Про зайнятість населення»
311.	01173	Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства	—«—
312.	01171	Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства	—«—
313.	01974	Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг	Закони України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань»
314.	01601	Надання громадянам статусу особи, яка проживає і працює	Закон України «Про статус

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		(навчається) на території населеного пункту, якому надано статус гірського	гірських населених пунктів в Україні»
315.	00243	Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми	Закон України «Про протидію торгівлі людьми»
316.	00101	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі	Закон України «Про соціальні послуги»
317.	01688	Прийняття рішення про виплату грошової компенсації вартості проїзду постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб до суб'єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад	Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»
318.	01730	Прийняття рішення про відшкодування витрат та збитків, пов'язаних з використанням військовослужбовцями Національної гвардії транспортних і плавучих засобів фізичних або юридичних осіб	Закон України «Про Національну гвардію України»
319.	00139	Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг	Закон України «Про соціальні послуги»
320.	00155	Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	Закон України «Про житлово-комунальні послуги»
321.	02025	Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	пункт 5 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 3 жовтня 2017 р. № 2148-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій»
322.	00157	Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства»
323.	01995	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі	Закон України «Про соціальні послуги»
324.	01997	Видача рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційної установи	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»
325.	01996	Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою «Реабілітація дітей з інвалідністю»	Закон України про Державний бюджет на відповідний рік, Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»
326.	01113	Внесення суб'єкта кінематографії до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів (стосовно розповсюджувачів фільмів, які отримали право на розповсюдження фільмів у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць; демонстраторів фільмів які провадять свою діяльність у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць)	Закон України «Про кінематографію»
327.	01155	Проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідної категорії	Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»
328.	01253	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: «Кандидат у майстри спорту України» та I спортивний розряд	Закон України «Про фізичну культуру і спорт»
329.	01252	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: II та III спортивний розряд	Закон України «Про фізичну культуру і спорт»

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
330.	01697	Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника	Закон України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність»
331.	01454	Реєстрація пасіки	Закон України «Про бджільництво»
332.	01135	Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів	Закон України «Про племінну справу у тваринництві»
333.	01136	Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	Закон України «Про режим іноземного інвестування»
334.	01137	Видача дубліката картки реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	—«—
335.	01139	Державна реєстрація змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	—«—
336.	00237	Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	<a href="#">Закон України</a> «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
337.	00241	Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	<a href="#">Закон України</a> «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
338.	01588	Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення	<a href="#">Закон України</a> «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
339.	01286	Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення	<a href="#">Закон України</a> «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
340.	01198	Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше	<a href="#">Закон України</a> «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
341.	01285	Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи	
342.	01877	Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту	<a href="#">Закон України</a> «Про волонтерську діяльність»
343.	00239	Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення	<a href="#">Закон України</a> «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
344.	01597	Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних	<a href="#">Закон України</a> «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
345.	02499	Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи	

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
346.	00105	Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту	<a href="#">Закон України «Про волонтерську діяльність»</a>
347.	02502	Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	
348.	02347	Призначення виплати щорічної разової грошової допомоги ветеранам війни і жертвам нацистських переслідувань	
349.	01735	Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу	Закони України <a href="#">«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</a> і <a href="#">«Про жертви нацистських переслідувань»</a>
350.	01284	Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України	<a href="#">Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</a>
351.	02266	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни	<a href="#">Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</a>
352.	02216	Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни	Закони України <a href="#">«Про поховання та похоронну справу»</a> , <a href="#">«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</a> і <a href="#">«Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»</a>
353.	02500	Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною за встановленим зразком	Закони України <a href="#">«Про поховання та похоронну справу»</a> , <a href="#">«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</a> і <a href="#">«Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»</a>
354.	02501	Надання громадським об'єднанням ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення їх статутних завдань	<a href="#">Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</a>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

Додаток 2

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 7 управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру в Одеській області  
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
2.	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великопоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затишся, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u></p>

		67452, Одеська область, Роздільнянський район, смт Лиманське, вул. Центральна, 79 <u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacnarp@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a> <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnarp@gmail.com

		<a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a> ЦНАП Затишанської с.р.: Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: zatushye-otg@ukr.net <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a> ЦНАП Лиманської с.р.: Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: limanskecnap@ukr.net <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a> ЦНАП Дачненської с.р. тел.: (093) 642 00 21 e-mail: vcnap.dacne@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150, 152, 153, 155 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку, за формою, що додається* Виявлення фізичною або юридичною особою у документації із землеустрою та оцінки земель помилки щодо визначення характеристик об'єктів Державного земельного кадастру в натурі (на місцевості) із порушенням (змінюю) їх значень внутрішніх кутів та мір ліній між поворотними точками меж земельних ділянок та/або площі, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру (в тому числі під час або після перенесення інформації про земельні ділянки з державного реєстру земель та відомостей про земельні ділянки та інші об'єкти Державного земельного кадастру, що містяться в документації із землеустрою та оцінки земель, затвердженої та переданої до 1 січня 2013 р. до Державного фонду документації із землеустрою) або отримання від

		Державного кадастрового реєстратора повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою/ оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях, за формою, що додається**
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається***</p> <p>2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки</p> <p>3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі</p> <p>4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі, (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>або</p> <p>1. Заява про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру за формою, що додається****</p> <p>2. Документи (або їх посвідчені копії), що містять зазначені в повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки в документації із землеустрою та оцінки земель (у разі наявності таких документів)</p> <p>3. Погоджена документація із землеустрою та оцінки земель із виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;</p> <p>4. Документ, що підтверджує оплату послуг із внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою та оцінки земель (крім випадків внесення відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами або прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією)</p> <p>Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документами надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна



<i>У разі платності:</i>		
<b>12.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
<b>12.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
<b>12.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
<b>13.</b>	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
<b>14.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою та оцінки земель, та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Невнесення плати або внесення її не в повному обсязі
<b>15.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
<b>16.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві
<b>17.</b>	Примітка	*Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги **Форма повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою/оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги ***Форма заяви про виправлення технічних помилок,

		<p>допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 3 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>****Форма заяви про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру наведено у додатку 4 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>
--	--	--

Додаток 1  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з виправлення технічної помилки у  
відомостях Державного земельного  
кадастру не з вини органу, що здійснює  
його ведення

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)

\_\_\_\_\_ фізичної особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи/

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**про необхідність виправлення технічних помилок у**  
**документах, що стали підставою для внесення**  
**відомостей до Державного земельного кадастру, у яких**  
**фізичною або юридичною особою виявлено помилку**

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

Державним кадастровим реєстратором	_____ (Держгеокадастр або найменування _____ його територіального органу)
------------------------------------	--

розглянуто повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_ разом з доданими до нього документами та встановлено, що відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які стали підставою для їх внесення, але у

\_\_\_\_\_ (назва документів, які стали підставою для внесення відомостей

\_\_\_\_\_ Державного земельного кадастру)

виявлено технічну помилку, а саме

\_\_\_\_\_ (суть виявлених помилок)

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про необхідність виправлення зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

Державний кадастровий реєстратор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали/ініціал та прізвище)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток 2  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з виправлення технічної помилки  
у відомостях Державного земельного  
кадастру не з вини органу, що здійснює  
його ведення

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності)

\_\_\_\_\_

фізичної особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи

\_\_\_\_\_

/місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

## ПОВІДОМЛЕННЯ

### про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою / оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення у

_____	
(документація із землеустрою / оцінки земель)	
помилки, а саме	_____ , (суть помилки)
допущеної у	_____ , (відомості Державного земельного кадастру, у яких виявлено помилку)
_____ , (об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)	
для виправлення якої	_____ . (шляхи виправлення помилки)

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку	

\_\_\_\_\_ (Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

Державний кадастровий  
реєстратор

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали/ініціал та прізвище)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

## Додаток 3

до Інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

### про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

\_\_\_\_\_ ,  
(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них, згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:

необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером

\_\_\_\_\_.

До заяви додаються:

€ документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку \_\_\_\_\_;

€ документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі \_\_\_\_\_;

€ документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

\_\_\_\_\_

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

\_\_\_\_\_

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові  
за (наявності) Державного  
кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви



М.П.

Додаток 4  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з виправлення технічної помилки  
у відомостях Державного земельного  
кадастру не з вини органу, що здійснює  
його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності),  
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## **ЗАЯВА** **про внесення виправлених відомостей до Державного** **земельного кадастру**

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, допущену у

	(відомості Державного земельного кадастру,
	у яких виявлено помилку)
<b>ЩОДО</b>	



(об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)
внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель, а саме
(суть помилки)

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку	

До заяви додаються:

€ документи / посвідчені копії документів, що містять зазначені у повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель (у разі наявності таких документів) \_\_\_\_\_;

€ погоджена документація із землеустрою, оцінки земель з виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;

€ документ, що підтверджує внесення плати за внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою, оцінки земель.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Реєстраційний номер заяви

---

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові  
за (наявності) Державного  
кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО**  
**СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великопоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затиштя, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> 67452, Одеська область, Роздільнянський район, смт Лиманське, вул. Центральна, 79</p>

		<p><u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А</p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні</p>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacnap@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnap@gmail.com <a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a></p>

		<p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: zatushye-otg@ukr.net <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: limanskecnap@ukr.net <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> тел.: (093) 642 00 21 e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacne@ukr.net">vcnap.dacne@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у

		зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
17.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання довідки про осіб, які  
отримали доступ до інформації про  
суб'єкта речового права у Державному  
земельному кадастрі

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_ фізичної особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_ від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

⑩ витяг з Державного земельного кадастру

про:

⑩ державний кордон України

⑩ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

⑩ землі в межах територій територіальних громад

⑩ обмеження у використанні земель

⑩ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

⑩ земельну ділянку з:

⑩ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

⑩ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

⑩ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

⑩ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

⑩ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

⑩ витяг з документа Державного земельного кадастру;

⑩ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

⑩ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
----------------	---



	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ⑩ копія документа, що посвідчує особу;
- ⑩ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ⑩ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ⑩ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

⑩ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

⑩ в електронній формі:

⑩ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

⑩ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  
У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ  
ДІЛЯНКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЇХ  
ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З  
ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, ТА  
ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО  
СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ  
ГРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З  
ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ, ТА/АБО ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА  
ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ  
ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 7 управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру в Одеській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
<b>1.</b>	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>
	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
<b>2.</b>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>
	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великопоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район,</p>

		<p>с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затиштя, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> 67452, Одеська область, Роздільнянський район, смт Лиманське, вул. Центральна, 79</p> <p><u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А</p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні</p>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacna@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44</p>

		<p>e-mail: <a href="mailto:cnap.vploskoe@ukr.net">cnap.vploskoe@ukr.net</a>  <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.п.:</u>  Тел.: (04859) 2-41-90  e-mail: <a href="mailto:novoborisivka2016@ukr.net">novoborisivka2016@ukr.net</a>  <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.п.:</u>  Тел.: (04860) 9-41-04  e-mail: <a href="mailto:zaharivka.cnap@gmail.com">zaharivka.cnap@gmail.com</a>  <a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.п.:</u>  Тел.: (098) 065 26 34  e-mail: <a href="mailto:zatushye-otg@ukr.net">zatushye-otg@ukr.net</a>  <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.п.:</u>  Тел.: (04853) 4-95-09  e-mail: <a href="mailto:limanskecnap@ukr.net">limanskecnap@ukr.net</a>  <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.п.</u>  тел.: (093) 642 00 21  e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacne@ukr.net">vcnap.dacne@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 171, 171 <sup>1</sup> , 177 <sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051

		(форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно) За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)

		Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
13.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
15.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та

		<p>Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p>
17.	Примітка	<p>*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>



## Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_ фізичної особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_ від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

## **ЗАЯВА**

### **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- ⑩ державний кордон України
- ⑩ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ⑩ землі в межах територій територіальних громад
- ⑩ обмеження у використанні земель
  - ⑩ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ⑩ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

- відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
  - ⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
  - ⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - ⑩ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
    - ⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ⑩ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ⑩ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ⑩ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ⑩ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ⑩ витяг з документа Державного земельного кадастру;

- ⑩ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ⑩ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ⑩ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер	
---	--

сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ копія документа, що посвідчує особу;</li> <li>⑩ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);</li> <li>⑩ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.</li> </ul> |
|--|---|

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ⑩ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

---

⑩ в електронній формі:

- ⑩ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

- ⑩ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

## Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_ фізичної особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_ від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

## **ЗАЯВА**

### **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

- ⑩ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ⑩ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ⑩ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву	
---	--

розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ⓐ копія документа, що посвідчує особу;
- ⓐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ⓐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ⓐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ⓐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

ⓐ в електронній формі:

- ⓐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- ⓐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  
У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ  
ДІЛЯНКУ З УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ,  
КРІМ ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ  
ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р., ТА ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У  
КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ  
НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В  
ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦ,  
ТА/АБО ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ  
ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ  
ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 7 управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру в Одеській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
1.	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
2.	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p><b>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</b> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><b>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</b> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><b>ЦНАП Великопосківської с.р.:</b> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великопоске, вул. Центральна, 121</p> <p><b>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</b> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p>

		<p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затиштя, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> 67452, Одеська область, Роздільнянський район, смт Лиманське, вул. Центральна, 79</p> <p><u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А</p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні</p>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacna@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a></p>

		<p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnap@gmail.com <a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: zatushye-otg@ukr.net <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: limanskecnap@ukr.net <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.:</u> тел.: (093) 642 00 21 e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacnc@ukr.net">vcnap.dacnc@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 171, 171 <sup>1</sup> , 177 <sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення</p>

		плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
13.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі

		реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
17.	Примітка	<p>*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові</p>

		<p>права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>
--	--	---

## Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

\_\_\_\_\_

(особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_

з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_

фізичної особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

\_\_\_\_\_

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_

від імені особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

**ЗАЯВА****про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

⑩ державний кордон України

⑩ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

⑩ землі в межах територій територіальних громад

⑩ обмеження у використанні земель

⑩ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

⑩ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

⑩ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

⑩ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

⑩ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

⑩ витяг з документа Державного земельного кадастру;



- ⑩ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ⑩ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ⑩ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ⑩ копія документа, що посвідчує особу;
- ⑩ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ⑩ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ⑩ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ⑩ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ⑩ в електронній формі:

- ⑩ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

- ⑩ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

## Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

---

(особа, уповноважена надавати відомості

---

з Державного земельного кадастру)

---

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

---

фізичної особи / найменування юридичної особи)

---

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

---

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

---

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

---

відмовилася від прийняття номера)

---

(реквізити документа, що посвідчує особу,

---

яка звернулася із заявою

---

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

---

документа, що посвідчує повноваження діяти

---

від імені особи)

---

(місце проживання фізичної особи /

---

місцезнаходження юридичної особи)

---

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

**ЗАЯВА****про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

⑩ державний кордон України

⑩ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

⑩ землі в межах територій територіальних громад

⑩ обмеження у використанні земель

⑩ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

⑩ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

⑩ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

⑩ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

⑩ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

⑩ витяг з документа Державного земельного кадастру;

- ⑩ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ⑩ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ⑩ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ⑩ копія документа, що посвідчує особу;
- ⑩ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ⑩ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ⑩ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ⑩ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

\_\_\_\_\_

⑩ в електронній формі:

⑩ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

⑩ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Ресстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ**  
**АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
<b>1.</b>	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великоплосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
<b>2.</b>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великоплосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великоплоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затиштя, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> 67452, Одеська область, Роздільнянський район, смт Лиманське, вул. Центральна, 79</p> <p><u>ЦНАП Дачненська с.р.</u></p>

		67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні</p>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacna@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnap@gmail.com <a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Тел.: (098) 065 26 34</p>



		<p>e-mail: <a href="mailto:zatushye-otg@ukr.net">zatushye-otg@ukr.net</a>  <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u>  Тел.: (04853) 4-95-09  e-mail: <a href="mailto:limanskecnap@ukr.net">limanskecnap@ukr.net</a>  <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u>  тел.: (093) 642 00 21  e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacne@ukr.net">vcnap.dacne@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</li> <li>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</li> <li>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</li> </ol>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати</p>

		таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
<b>12.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
<b>12.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
<b>12.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
<b>12.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
<b>13.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
<b>14.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
<b>15.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
<b>16.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з

		використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
17.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі витягів з  
Державного земельного кадастру про землі  
в межах адміністративно-територіальних  
одиниць

\_\_\_\_\_  
(особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_  
з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_  
фізичної особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_  
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

\_\_\_\_\_  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_  
відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_  
яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_  
документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_  
від імені особи)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_  
місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## **ЗАЯВА**

### **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку  
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі  
яких відомості про обмеження у використанні земель

внесені до Державного земельного кадастру

⑩ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

⑩ земельну ділянку з:

⑩ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

⑩ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

⑩ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

⑩ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

⑩ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

⑩ витяг з документа Державного земельного кадастру;

⑩ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

⑩ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

⑩ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
----------------	---

	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ⑩ копія документа, що посвідчує особу;
- ⑩ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ⑩ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ⑩ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

⑩ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

⑩ в електронній формі:

⑩ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

⑩ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО  
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
1.	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>
	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
2.	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>
	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великопоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затиштя, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> 67452, Одеська область, Роздільнянський район, смт Лиманське, вул. Центральна, 79</p> <p><u>ЦНАП Дачненська с.р.</u></p>



		67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні</p>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacna@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnap@gmail.com <a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Тел.: (098) 065 26 34</p>

		<p>e-mail: <a href="mailto:zatushye-otg@ukr.net">zatushye-otg@ukr.net</a>  <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u>  Тел.: (04853) 4-95-09  e-mail: <a href="mailto:limanskecnap@ukr.net">limanskecnap@ukr.net</a>  <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u>  тел.: (093) 642 00 21  e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacne@ukr.net">vcnap.dacne@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави

		надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
<b>12.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
<b>12.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
<b>12.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
<b>12.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
<b>13.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
<b>14.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг за надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
<b>15.</b>	Результат надання адміністративної	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні

	послуги	відомостей з Державного земельного кадастру
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
17.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі витягу з  
Державного земельного кадастру про  
обмеження у використанні земель

\_\_\_\_\_

(особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_

з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
фізичної особи /

\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

\_\_\_\_\_

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_

від імені особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку  
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі  
яких відомості про обмеження у використанні земель  
внесені до Державного земельного кадастру

⑩ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

⑩ земельну ділянку з:

⑩ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

⑩ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

⑩ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

⑩ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

⑩ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

⑩ витяг з документа Державного земельного кадастру;

⑩ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

⑩ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

⑩ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або
----------------	---

	уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ⑩ копія документа, що посвідчує особу;
- ⑩ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ⑩ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ⑩ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ⑩ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

⑩ в електронній формі:

⑩ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

⑩ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО  
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА  
ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ  
ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
<b>1.</b>	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>
	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великоплосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
<b>2.</b>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>
	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великоплосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великоплоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затиштя, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> 67452, Одеська область, Роздільнянський район,</p>

		с/мт Лиманське, вул. Центральна, 79 <u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacnarp@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnarp.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a> <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnarp@gmail.com <a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a>

		<p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: zatushye-otg@ukr.net <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: limanskecnap@ukr.net <a href="http://lymanskaotg.ukrainia.org.ua">http://lymanskaotg.ukrainia.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> тел.: (093) 642 00 21 e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacne@ukr.net">vcnap.dacne@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи

		через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
<b>12.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
<b>12.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
<b>12.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
<b>12.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
<b>13.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
<b>14.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату

		послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
15.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
17.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі витягу з  
Державного земельного кадастру про  
обмеження у використанні земель з  
посиланням на документи, на підставі яких  
відомості про обмеження у використанні  
земель внесені до Державного земельного  
кадастру

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості  
\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру)  
\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
\_\_\_\_\_ фізичної особи / найменування юридичної особи)  
\_\_\_\_\_ (унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)  
\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта  
\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)  
\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,  
\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою  
\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти  
\_\_\_\_\_ від імені особи)  
\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /  
\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)  
\_\_\_\_\_ (контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

### **ЗАЯВА**

#### **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

⑩ земельну ділянку з:

⑩ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

⑩ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

⑩ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

⑩ вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

⑩ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

⑩ витяг з документа Державного земельного кадастру;

⑩ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

⑩ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

⑩ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	--

	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ⑩ копія документа, що посвідчує особу;
- ⑩ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ⑩ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ⑩ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.



Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

⑩ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

⑩ в електронній формі:

⑩ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

⑩ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ  
ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 7 управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру в Одеській області  
(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
<b>1.</b>	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великоплосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
<b>2.</b>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великоплосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великоплоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затиштя, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> 67452, Одеська область, Роздільнянський район, смт Лиманське, вул. Центральна, 79</p> <p><u>ЦНАП Дачненська с.р.</u></p>

		67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні</p>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacna@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnap@gmail.com <a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Тел.: (098) 065 26 34</p>

		<p>e-mail: <a href="mailto:zatushye-otg@ukr.net">zatushye-otg@ukr.net</a>  <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u>  Тел.: (04853) 4-95-09  e-mail: <a href="mailto:limanskecnap@ukr.net">limanskecnap@ukr.net</a>  <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u>  тел.: (093) 642 00 21  e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacne@ukr.net">vcnap.dacne@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму

		закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
15.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
16.	Способи отримання відповіді	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні

	(результату)	відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
17.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі довідок, що  
містять узагальнену інформацію про землі  
(території)

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_ фізичної особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_ від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## **ЗАЯВА**

### **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

⑩ витяг з Державного земельного кадастру

про:

⑩ державний кордон України

⑩ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

⑩ землі в межах територій територіальних громад

⑩ обмеження у використанні земель

⑩ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

⑩ земельну ділянку з:

⑩ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

⑩ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

⑩ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

⑩ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

⑩ витяг з документа Державного земельного кадастру;

⑩ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

⑩ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

⑩ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або
----------------	---



	уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ⑩ копія документа, що посвідчує особу;
- ⑩ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ⑩ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ⑩ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

⑩ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

⑩ в електронній формі:

⑩ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

⑩ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ  
ВИКОПУВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО  
КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 7 управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру в Одеській області  
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
1.	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>
	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
2.	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>
	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великопоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затиштя, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> 67452, Одеська область, Роздільнянський район, смт Лиманське, вул. Центральна, 79</p>

		<p><u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А</p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні</p>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacna@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnap@gmail.com <a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u></p>

		Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: <a href="mailto:zatushye-otg@ukr.net">zatushye-otg@ukr.net</a> <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a> <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: <a href="mailto:limanskecnap@ukr.net">limanskecnap@ukr.net</a> <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a> <u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> тел.: (093) 642 00 21 e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacnc@ukr.net">vcnap.dacnc@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави

		надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
<b>12.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) Безоплатно вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі
<i>У разі платності:</i>		
<b>12.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
<b>12.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
<b>12.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
<b>13.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
<b>14.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи

		місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання вкопіювання), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
15.	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
17.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі вкопіювань з  
картографічної основи Державного  
земельного кадастру, кадастрової карти  
(плану)

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_ фізичної особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_ від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## **ЗАЯВА**

### **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

⑩ витяг з Державного земельного кадастру

про:

⑩ державний кордон України

⑩ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

⑩ землі в межах територій територіальних громад

⑩ обмеження у використанні земель

⑩ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру



⑩ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

⑩ земельну ділянку з:

⑩ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

⑩ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

⑩ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

⑩ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

⑩ витяг з документа Державного земельного кадастру;

⑩ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

⑩ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

⑩ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або
----------------	---

	уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ⑩ копія документа, що посвідчує особу;
- ⑩ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ⑩ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ⑩ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ⑩ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

⑩ в електронній формі:

⑩ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

⑩ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  
У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ  
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 7 управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру в Одеській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
<b>1.</b>	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>
	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
<b>2.</b>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>
	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великопоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затиштя, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u></p>

		67452, Одеська область, Роздільнянський район, смт Лиманське, вул. Центральна, 79 <u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacnarp@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnar.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a> <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnarp@gmail.com

		<a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a> ЦНАП Затишанської с.п.: Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: zatushye-otg@ukr.net <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a> ЦНАП Лиманської с.п.: Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: limanskecnap@ukr.net <a href="http://lymanskaotg.ukrainia.org.ua">http://lymanskaotg.ukrainia.org.ua</a> ЦНАП Дачненської с.п. тел.: (093) 642 00 21 e-mail: vcnap.dacne@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу

		електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом)

		3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
15.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
17.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги



## Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

\_\_\_\_\_

(особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_

з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
фізичної особи /

\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

\_\_\_\_\_

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_

від імені особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

**ЗАЯВА****про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

⑩ витяг з Державного земельного кадастру

про:

⑩ державний кордон України

⑩ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

⑩ землі в межах територій територіальних громад

⑩ обмеження у використанні земель

⑩ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

⑩ земельну ділянку з:

⑩ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

⑩ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

⑩ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

⑩ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

⑩ витяг з документа Державного земельного кадастру;

⑩ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

⑩ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

⑩ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або
----------------	---

	уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ⑩ копія документа, що посвідчує особу;
- ⑩ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ⑩ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ⑩ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випокіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ⑩ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

⑩ в електронній формі:

⑩ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

⑩ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Ресстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

## Додаток 2

До Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_ фізичної особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_ від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

**ЗАЯВА****про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

⑩ витяг з Державного земельного кадастру

про:

⑩ державний кордон України

⑩ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

⑩ землі в межах територій територіальних громад

⑩ обмеження у використанні земель

⑩ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

⑩ земельну ділянку з:

⑩ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

⑩ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

⑩ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

⑩ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

⑩ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

⑩ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

⑩ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

⑩ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або
----------------	---

	уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ⑩ копія документа, що посвідчує особу;
- ⑩ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ⑩ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ⑩ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ⑩ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

⑩ в електронній формі:

⑩ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

⑩ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО  
ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 7 управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру в Одеській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великопоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затиштя, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u></p>

		67452, Одеська область, Роздільнянський район, смт Лиманське, вул. Центральна, 79 <u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacnarp@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a> <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnarp@gmail.com

		<a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a> ЦНАП Затишанської с.р.: Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: zatushye-otg@ukr.net <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a> ЦНАП Лиманської с.р.: Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: limanskecnap@ukr.net <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a> ЦНАП Дачненської с.р. тел.: (093) 642 00 21 e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacne@ukr.net">vcnap.dacne@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149, 156 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей Або 1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**. 2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості. 3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Повідомлення/заява разом із доданими до нього документами надсилається заінтересованою особою в

	адміністративної послуги	електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних
15.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Надісилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у повідомленні/заяві
17.	Примітка	*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги **Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток 1  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги виправлення технічної помилки у  
відомостях з Державного земельного  
кадастру, допущеної органом, що  
здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер

паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні

переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності),  
дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ \_\_\_\_\_

М. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про  
виявлення технічної помилки, а саме

\_\_\_\_\_, у:  
(суть виявленої помилки)

€ витязі з Державного земельного кадастру про

\_\_\_\_\_  
(об'єкт Державного з земельного кадастру)  
з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

€ довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданій " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

€ вкопіюванні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

€ документ, що містить технічні помилки;

€ документ, що підтверджує факт існування технічної помилки: \_\_\_\_\_;

€ документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Інформацію про результати розгляду повідомлення прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви



Прізвище, власне ім'я, по батькові  
за (наявності) Державного  
кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

М.П.

## Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог цього Порядку, на підставі заяви від \_\_\_\_\_ за реєстраційним номером \_\_\_\_\_.

До заяви додаються:

документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості;

документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата  
подання  
заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО**  
**МЕЖІ ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА**  
**СУБОРЕНДИ, СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 7 управління надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держгеокадастру в Одеській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
<b>1.</b>	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
<b>2.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великопоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затишся, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u></p>

		67452, Одеська область, Роздільнянський район, смт Лиманське, вул. Центральна, 79 <u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacnarp@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a> <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnarp@gmail.com

		<a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a> ЦНАП Затишанської с.р.: Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: zatushye-otg@ukr.net <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a> ЦНАП Лиманської с.р.: Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: limanskecnap@ukr.net <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a> ЦНАП Дачненської с.р. тел.: (093) 642 00 21 e-mail: vcnap.dacne@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документи, на підставі яких набувається право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право 3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 4. Електронний документ
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель

		здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом 2. Із заявою звернулася неналежна особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторін (сторони) правочину, за яким виникає право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб)
15.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)
17.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги внесення відомостей (змін до  
них) до Державного земельного кадастру  
про межі частини земельної ділянки, на  
яку поширюються права суборенди,  
сервітуту, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата  
видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## **ЗАЯВА**

### **про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим номером \_\_\_\_\_, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника



Прізвище, власне ім'я, по батькові  
за (наявності) Державного  
кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви



М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ)**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 7 управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру в Одеській області  
(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
<b>1.</b>	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
<b>2.</b>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великопоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затиштя, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> 67452, Одеська область, Роздільнянський район, смт Лиманське, вул. Центральна, 79</p>

		<p><u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А</p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні</p>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacnarp@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https://rozdilna.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnarp.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnarp@gmail.com <a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u></p>



		Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: zatushye-otg@ukr.net <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a> <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: limanskecnap@ukr.net <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a> <u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> тел.: (093) 642 00 21 e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacne@ukr.net">vcnap.dacne@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закон України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на

		отримання надано громадянам (довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
15.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
17.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з  
Державного земельного кадастру у формі  
довідки про наявність та розмір земельної  
частки (паю)

\_\_\_\_\_

(особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_

з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_

фізичної особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

\_\_\_\_\_

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_

від імені особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## **ЗАЯВА**

### **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

⑩ витяг з Державного земельного кадастру

про:

⑩ державний кордон України

⑩ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

⑩ землі в межах територій територіальних громад

⑩ обмеження у використанні земель

⑩ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

⑩ земельну ділянку з:

⑩ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

⑩ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

⑩ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

⑩ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

⑩ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

⑩ витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

⑩ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

⑩ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або
----------------	---

	уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ⑩ копія документа, що посвідчує особу;
- ⑩ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ⑩ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ⑩ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

⑩ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

⑩ в електронній формі:

⑩ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

⑩ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ  
КАДАСТРІ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ  
ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ  
Ї ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 7 управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру в Одеській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
<b>1.</b>	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
<b>2.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великопоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затиштя, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u></p>

		67452, Одеська область, Роздільнянський район, смт Лиманське, вул. Центральна, 79 <u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacnarp@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a> <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnarp@gmail.com



		<a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a> ЦНАП Затишанської с.р.: Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: zatushye-otg@ukr.net <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a> ЦНАП Лиманської с.р.: Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: limanskecnap@ukr.net <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a> ЦНАП Дачненської с.р. тел.: (093) 642 00 21 e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacne@ukr.net">vcnap.dacne@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на

		отримання надано громадянам) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
15.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
17.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з  
Державного земельного кадастру у формі  
довідки про наявність у Державному  
земельному кадастрі відомостей про  
одержання у власність земельної ділянки  
в межах норм безоплатної приватизації за  
певним видом її цільового призначення  
(використання)

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості  
\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру)  
\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
\_\_\_\_\_ фізичної особи / найменування юридичної особи)  
\_\_\_\_\_ (унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)  
\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта  
\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)  
\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,  
\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою  
\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти  
\_\_\_\_\_ від імені особи)  
\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /  
\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)  
\_\_\_\_\_ (контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## **ЗАЯВА**

### **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

⑩ витяг з Державного земельного кадастру

про:

- ⑩ державний кордон України
- ⑩ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ⑩ землі в межах територій територіальних громад
- ⑩ обмеження у використанні земель

⑩ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

⑩ земельну ділянку з:

⑩ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

⑩ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

⑩ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

⑩ вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

⑩ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

⑩ витяг з документа Державного земельного кадастру;

⑩ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

⑩ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	--

	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ⑩ копія документа, що посвідчує особу;
- ⑩ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ⑩ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ⑩ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

⑩ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

⑩ в електронній формі:

⑩ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

⑩ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО  
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ  
ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-  
ПРАВОВИМИ АКТАМИ, МІСТОБУДІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ,**

**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
<b>1.</b>	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великоплосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
<b>2.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великоплосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великоплоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затишся, вул. Суворова, 34</p>

		<p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> 67452, Одеська область, Роздільнянський район, смт Лиманське, вул. Центральна, 79</p> <p><u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А</p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні</p>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacna@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04</p>



		<p>e-mail: zaharivka.cnap@gmail.com  <a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u>  Тел.: (098) 065 26 34  e-mail: zatushye-otg@ukr.net  <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u>  Тел.: (04853) 4-95-09  e-mail: limanskecnap@ukr.net  <a href="http://lymanskaotg.ukrainia.org.ua">http://lymanskaotg.ukrainia.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u>  тел.: (093) 642 00 21  e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacne@ukr.net">vcnap.dacne@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Статті 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 102, 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, містобудівна документація, які є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського

		<p>призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 <a href="#">Закону України «Про землеустрій»</a>; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених <a href="#">частиною сьомою</a> статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Електронний документ</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання заявником документів не в повному обсязі</p> <p>2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.</p>

15.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)
17.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги внесення до Державного  
земельного кадастру відомостей про  
обмеження у використанні земель,  
безпосередньо встановлені законами та  
прийнятими відповідно до них  
нормативно-правовими актами,  
містобудівною документацією, з видачею  
витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в  
Єдиному державному демографічному реєстрі (за  
наявності) /серія (за наявності) та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася  
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата  
видачі),

та  
документа, що посвідчує повноваження діяти від  
імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону))

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу  
внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об’єкт Державного земельного кадастру, € державний кордон України;  
щодо якого вносяться відомості:

€ землі в межах території

адміністративно-територіальної одиниці;  
 € землі в межах території територіальної громади;

обмеження у використанні земель;

€ меліоративну мережу;

€ складову частину меліоративної мережі;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до

законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ “V”.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

\_\_\_\_\_

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви



МП

\_\_\_\_\_

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ  
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 7 управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру в Одеській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
<b>1.</b>	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
<b>2.</b>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великопоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затиштя, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> 67452, Одеська область, Роздільнянський район,</p>

		сmt Лиманське, вул. Центральна, 79 <u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacnap@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a> <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnap@gmail.com <a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a>



		<p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: <a href="mailto:zatushye-otg@ukr.net">zatushye-otg@ukr.net</a> <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: <a href="mailto:limanskecnap@ukr.net">limanskecnap@ukr.net</a> <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> тел.: (093) 642 00 21 e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacne@ukr.net">vcnap.dacne@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Статті 21, 24, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122, 130 <sup>1</sup> , 130 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Оригінали документації із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством), засвідчені шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 3. Документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством) Або 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається).** 2. Витяг з Державного земельного кадастру про

		<p>меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі.</p> <p>3. Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель.</p> <p>4. Електронний документ</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Із заявою звернулася неналежна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності)</p> <p>2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства</p> <p>3. Заявлені відомості вже внесені до Поземельної книги</p> <p>Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли:</p> <p>1) заявником подано документи не в повному обсязі;</p> <p>2) подані документи не відповідають вимогам законодавства;</p> <p>3) із заявою звернулася неналежна особа</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)
17.	Примітка	<p>*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Інформаційної картки</p>

	адміністративної послуги
--	--------------------------

Додаток 1  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги внесення до Державного  
земельного кадастру відомостей (змін до  
них) про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності) /  
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася  
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  
та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону))

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України;  
щодо якого вносяться відомості:

Є землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної  
громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Підпис заявника		Дата реєстрації заяви
<div style="border: 1px solid black; height: 70px; width: 100%;"></div>		<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
		Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора
		<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>
МП (за наявності)		Підпис Державного кадастрового реєстратора
Дата подання заяви	<div style="border: 1px solid black; height: 35px; width: 150px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 35px; width: 150px;"></div>
МП		

\_\_\_\_\_

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

Додаток 2  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги внесення до Державного  
земельного кадастру відомостей (змін до  
них) про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

\_\_\_\_\_ (найменування органу, що здійснює ведення

\_\_\_\_\_ Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_ фізичної особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності) /

\_\_\_\_\_ серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

\_\_\_\_\_ яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та \_\_\_\_\_  
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

\_\_\_\_\_ (задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування)  
фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місце проживання фізичної особи (у разі, коли місце проживання  
не збігається із задекларованим / зареєстрованим) /

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до  
Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки,  
на якій може проводитися гідротехнічна меліорація

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу  
внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної  
ділянки з кадастровим номером \_\_\_\_\_, на якій може  
проводитися гідротехнічна меліорація.

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

- € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
  - € копія документа про присвоєння податкового номера;
  - € документація із землеустрою;
  - € електронний документ;
  - € витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі;
  - € інші документи в кількості штук.
- Інформацію про результати розгляду заяви надати:
- € у паперовій формі
  - € в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ  
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-  
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ, ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ  
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
<b>1.</b>	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
<b>2.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великопоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затишша, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u></p>



		67452, Одеська область, Роздільнянський район, смт Лиманське, вул. Центральна, 79 <u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacnarp@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a> <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnarp@gmail.com

		<a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a> ЦНАП Затишанської с.р.: Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: zatushye-otg@ukr.net <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a> ЦНАП Лиманської с.р.: Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: limanskecnap@ukr.net <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a> ЦНАП Дачненської с.р. тел.: (093) 642 00 21 e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacne@ukr.net">vcnap.dacne@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 3. Електронний документ
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із

		землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства
15.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальних громад на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах території територіальних громад Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах території територіальних громад
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)
17.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальних громад наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги

## Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи /найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

## ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об’єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України;  
щодо якого вносяться відомості:

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;  
Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

---

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Підпис заявника		Дата реєстрації заяви
		Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора
МП (за наявності)		Підпис Державного кадастрового реєстратора
Дата подання заяви		
МП		

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

## Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи /найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

## ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об’єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України;  
щодо якого вносяться відомості:

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

---

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви



Підпис заявника		[ ]
МП (за наявності)  Дата подання заяви [ ]		Дата реєстрації заяви
		Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора
МП		Підпис Державного кадастрового реєстратора
		[ ]

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З**  
**ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 7 управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великопоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затишся, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> 67452, Одеська область, Роздільнянський район,</p>

		сmt Лиманське, вул. Центральна, 79 <u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacnap@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a> <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnap@gmail.com <a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a>

		<p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: zatushye-otg@ukr.net <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: limanskecnap@ukr.net <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> тел.: (093) 642 00 21 e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacne@ukr.net">vcnap.dacne@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 109, 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 3. Електронний документ У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

13.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами) та/або не відповідають вимогам законодавства</p> <p>2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки</p> <p>Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки</p>
16.	Способи отримання відповіді (результату)	За бажанням заявника видається у паперовій формі зазначеним у заяві центром надання адміністративних послуг або надсилається в електронній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій на адресу веб-сторінки Держгеокадастру, за якою здійснювалося подання заяви
17.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з державної реєстрації земельної  
ділянки з видачею витягу  
Державному кадастровому реєстратору

---

(найменування органу, що здійснює ведення

---

Державного земельного кадастру)

---

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

---

фізичної особи/найменування юридичної особи)

---

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

---

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

---

яка через свої релігійні переконання

---

відмовилася від прийняття номера)

---

(реквізити документа, що посвідчує особу,

---

яка звернулася із заявою

---

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата  
видачі),

---

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

---

(місце проживання фізичної особи /

---

місцезнаходження юридичної особи)

---

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ЗАЯВА про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та [Закону України «Про Державний земельний кадастр»](#) прошу зареєструвати земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості \_\_\_\_\_

До заяви додаються:

- € копія документа, що посвідчує особу;
- € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- € копія документа про присвоєння податкового номера;
- € документація із землеустрою;
- € електронний документ;
- € документи, що підтверджують згоду на поділ, об'єднання земельних ділянок (у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами)

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові  
за (наявності) Державного  
кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

М.П.

Примітка. Заява подається окремо на кожен земельну ділянку.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ  
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 7 управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
<b>1.</b>	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
<b>2.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великопоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затишся, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> 67452, Одеська область, Роздільнянський район,</p>

		сmt Лиманське, вул. Центральна, 79 <u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacnap@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a> <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnap@gmail.com <a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a>

		<p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: <a href="mailto:zatushye-otg@ukr.net">zatushye-otg@ukr.net</a> <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: <a href="mailto:limanskecnap@ukr.net">limanskecnap@ukr.net</a> <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> тел.: (093) 642 00 21 e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacne@ukr.net">vcnap.dacne@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою

		<p>відповідно до статті 25 <a href="#">Закону України «Про землеустрій»</a>; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Електронний документ</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації;</p> <p>2) із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (державна реєстрація обмеження у використанні земель здійснюється на підставі заяви: власника земельної ділянки, користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності або особи, на користь якої встановлені обмеження, - щодо обмежень, які стосуються використання певної земельної ділянки; органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена</p>

		документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, - щодо інших обмежень); 3) подані документи не відповідають вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою та містобудівної документації; 4) заявлене обмеження вже зареєстроване
15.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)
17.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги державна реєстрація обмежень у  
використанні земель з видачею витягу  
Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної  
особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності) /  
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася  
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені  
особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний  
номер телефону))

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об’єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України;  
щодо якого вносяться відомості:

Є землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної  
громади;

обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

\_\_\_\_\_  
 € в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Підпис заявника		Дата реєстрації заяви
<div style="border: 1px solid black; height: 70px; width: 100%;"></div>		<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
		Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора
		<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>
МП (за наявності)		Підпис Державного кадастрового реєстратора
Дата подання заяви	<div style="border: 1px solid black; height: 35px; width: 150px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 35px; width: 150px;"></div>
МП		

\_\_\_\_\_

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ (ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ**  
**ПРО НЕЇ) З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 7 управління надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держгеокадастру в Одеській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

Відділ «Центр надання адміністративних послуг  
Роздільнянської міської ради Роздільнянського району  
Одеської області

Центр надання адміністративних послуг  
Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського  
району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг  
Великопосківської сільської ради Роздільнянського  
району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської  
сільської ради Роздільнянського району Одеської області

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»  
Захарівської селищної ради Роздільнянського району  
Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Затишанської  
селищної ради Роздільнянського району Одеської області

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»  
виконавчого комітету Лиманської селищної ради  
Роздільнянського району Одеської області

Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської  
сільської ради Одеського району Одеської області

ЦНАП Роздільнянської м.р.:  
67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85

ЦНАП Великомихайлівської с.р.:  
67100, Одеська область, Роздільнянський район,  
смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130

ЦНАП Великопосківської с.р.:  
67140, Одеська область, Роздільнянський район,  
с. Великопоске, вул. Центральна, 121

ЦНАП Новоборисівської с.р.:  
67121, Одеська область, Роздільнянський район,  
с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3

ЦНАП Захарівської с.р.:  
66700, Одеська область, Роздільнянський район,  
смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б

ЦНАП Затишанської с.р.:  
66740, Одеська область, Роздільнянський район,  
смт Затиштя, вул. Суворова, 34

ЦНАП Лиманської с.р.:  
67452, Одеська область, Роздільнянський район,

		сmt Лиманське, вул. Центральна, 79 <u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacnap@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a> <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnap@gmail.com <a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a>

		<p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: <a href="mailto:zatushye-otg@ukr.net">zatushye-otg@ukr.net</a> <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: <a href="mailto:limanskecnap@ukr.net">limanskecnap@ukr.net</a> <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> тел.: (093) 642 00 21 e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacne@ukr.net">vcnap.dacne@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 <sup>2</sup> –106 <sup>6</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). 3. Електронний документ.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із

		землеустрою чи оцінки земель
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена меліоративна мережа вже зареєстрована.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)
17.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з державної реєстрації  
меліоративної мережі (змін до відомостей  
про неї) з видачею витягу з Державного  
земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності) /  
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася  
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  
та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону))

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об’єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України;  
щодо якого вносяться відомості:

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Підпис заявника		Дата реєстрації заяви
<div style="border: 1px solid black; height: 70px; width: 100%;"></div>		<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
		Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора
		<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>
МП (за наявності)		Підпис Державного кадастрового реєстратора
Дата подання заяви	<div style="border: 1px solid black; height: 35px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 35px; width: 100%;"></div>
МП		

\_\_\_\_\_

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ СКЛАДОВОЇ ЧАСТИНИ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ**  
**(ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО НЕЇ) З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 7 управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру в Одеській області  
(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
<b>1.</b>	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великоплосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
<b>2.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великоплосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великоплоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затиштя, вул. Суворова, 34</p>



		<p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> 67452, Одеська область, Роздільнянський район, смт Лиманське, вул. Центральна, 79</p> <p><u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А</p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні</p>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacnarp@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnarp.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04</p>

		<p>e-mail: zaharivka.cnap@gmail.com  <a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u>  Тел.: (098) 065 26 34  e-mail: zatushye-otg@ukr.net  <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u>  Тел.: (04853) 4-95-09  e-mail: limanskecnap@ukr.net  <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u>  тел.: (093) 642 00 21  e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacne@ukr.net">vcnap.dacne@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 <sup>2</sup> –106 <sup>6</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</li> <li>2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»).</li> <li>3. Електронний документ.</li> </ol>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із

		землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена складова частина меліоративної мережі вже зареєстрована.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)
17.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з державної  
реєстрації складової частини  
меліоративної мережі (змін до  
відомостей про неї) з видачею витягу з  
Державного земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності) /  
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася  
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  
та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону))

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об’єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України;  
щодо якого вносяться відомості:

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

складову частину меліоративної мережі;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Підпис заявника		
<input type="text"/>		<input type="text"/>
		Дата реєстрації заяви
		<input type="text"/>
		Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора
		<input type="text"/>
МП (за наявності)		Підпис Державного кадастрового реєстратора
Дата подання заяви	<input type="text"/>	<input type="text"/>
МП		

\_\_\_\_\_

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ,**  
**СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 7 управління надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держгеокадастру в Одеській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
<b>1.</b>	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
<b>2.</b>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великопоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затиштя, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> 67452, Одеська область, Роздільнянський район, смт Лиманське, вул. Центральна, 79</p>

		<p><u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А</p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні</p>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacna@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnap@gmail.com <a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u></p>



		Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: zatushye-otg@ukr.net <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a> <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: limanskecnap@ukr.net <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a> <u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> тел.: (093) 642 00 21 e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacnc@ukr.net">vcnap.dacnc@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166-168, 171, 174 <sup>1</sup> , 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму

		закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
<b>12.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
<b>12.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
<b>12.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
<b>12.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
<b>13.</b>	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
<b>14.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі мають право: 1) органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; 2) власники, користувачі меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж або уповноважені ними особи; 3) члени організацій водокористувачів або уповноважені ними особи; 4) власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені

		заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
15.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
17.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі витягів з  
Державного земельного кадастру про  
меліоративну мережу, складову частину  
меліоративної мережі

\_\_\_\_\_

(особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_

з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_

фізичної особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_

(податковий номер/серія (за наявності) та номер  
паспорта

\_\_\_\_\_

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_

від імені особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку  
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

⑩ державний кордон України

⑩ землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

⑩ землі в межах територій територіальних громад

⑩ обмеження у використанні земель

⑩ у тому числі з посиланням на документи, на підставі  
яких відомості про обмеження у використанні земель

внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

⑩ земельну ділянку з:

⑩ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

⑩ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

⑩ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

⑩ вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

⑩ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

⑩ витяг з документа Державного земельного кадастру;

⑩ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

⑩ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

⑩ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
----------------	---

	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ⑩ копія документа, що посвідчує особу;
- ⑩ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ⑩ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ⑩ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випокіювання/ засвідченої копії прошу надати:

⑩ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

---

⑩ в електронній формі:

⑩ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

⑩ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ**  
**ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області</p>
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p><u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 85</p> <p><u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, смт Велика Михайлівка, вул. Центральна, буд. 130</p> <p><u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великопоске, вул. Центральна, 121</p> <p><u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3</p> <p><u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, смт Захарівка, вул. Європейська, 26 б</p> <p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, смт Затишся, вул. Суворова, 34</p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> 67452, Одеська область, Роздільнянський район,</p>



		сmt Лиманське, вул. Центральна, 79 <u>ЦНАП Дачненська с.р.</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт, ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacnap@ukr.net <a href="https://rozdilna.od.gov.ua">https:// rozdilna.od.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net <a href="http://vms-rada.gov.ua">http://vms-rada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net <a href="https://velykoploskivska-gromada.gov.ua">https://velykoploskivska-gromada.gov.ua</a> <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net <a href="http://novoborysivska.gromada.org.ua">http://novoborysivska.gromada.org.ua</a> <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnap@gmail.com <a href="http://zaharivska.gromada.org.ua">http://zaharivska.gromada.org.ua</a>

		<p><u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: zatushye-otg@ukr.net <a href="http://zatyshanska.gromada.org.ua">http://zatyshanska.gromada.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: limanskecnap@ukr.net <a href="http://lymanskaotg.ukraina.org.ua">http://lymanskaotg.ukraina.org.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Дачненської с.р.</u> тел.: (093) 642 00 21 e-mail: <a href="mailto:vcnap.dacne@ukr.net">vcnap.dacne@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166-168, 171, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
12.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно

	адміністративної послуги	
13.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади мають право: органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
15.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
17.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі витягів з  
Державного земельного кадастру про землі  
в межах території територіальної громади

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку  
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
  - у тому числі з посиланням на документи, на підставі  
яких відомості про обмеження у використанні земель

внесені до Державного земельного кадастру

⑩ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

⑩ земельну ділянку з:

⑩ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

⑩ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

⑩ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

⑩ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

⑩ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

⑩ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

⑩ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

⑩ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

⑩ витяг з документа Державного земельного кадастру;

⑩ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

⑩ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

⑩ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
----------------	---

	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ⑩ копія документа, що посвідчує особу;
- ⑩ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ⑩ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ⑩ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випокіювання/ засвідченої копії прошу надати:

⑩ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

⑩ в електронній формі:

⑩ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

⑩ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Одеській області  
31.01.2023 № 448

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**послуги з призначення пільги на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу**

Відділ обслуговування громадян № 16 (сервісний центр) Головного управління  
Пенсійного фонду України  
(найменування суб'єкта надання послуги, визначеного Порядком  
надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і  
скрапленого газу у грошовій формі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  
від 17 квітня 2019 року № 373)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>м. Роздільна, вул. Незалежності, 7</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>з 08.00 до 17.00. вихідні: СУБОТА ТА НЕДІЛЯ</i>
3	Телефон, електронної інформаційної сторінки вебпорталу електронних Пенсійного фонду України, офіційний вебсайт	<i>Телефон гарячої лінії СЦ0485331834 Телефон гарячої лінії з питань субсидій та пільг (048)7220256 адреса електронної пошти @upr@od.pfu.gov.ua vog16@od.pfu.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі portal.pfu.gov.ua</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	<i>Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; Закон України "Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист"; Закон України "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні"; Закон України "Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою";</i>



		<p>Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;</p> <p>Закон України “Про освіту”;</p> <p>Закон України “Про бібліотеки і бібліотечну справу”;</p> <p>Закон України “Про музеї та музейну справу”;</p> <p>Закон України “Про захист рослин”;</p> <p>Закон України “Про жертви нацистських переслідувань”;</p> <p>Закон України “Про Державну кримінально-виконавчу службу України”;</p> <p>Закон України “Про охорону дитинства”;</p> <p>Закон України “Про культуру”;</p> <p>Кодекс цивільного захисту України;</p> <p>Бюджетний кодекс України</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2012 року № 356 “Про встановлення мінімальних норм забезпечення населення твердим та рідким пічним побутовим паливом і скрапленням газом та граничних показників їх вартості для надання пільг і житлових субсидій”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року № 389 “Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 373 “Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі”</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”,</p>

		zareestrovana v Ministerstvi yustitsii Ukraini 18 serpnia 2015 roku za № 991/27436
<b>Умови отримання послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на пільги за соціальною ознакою відповідно до законів України
8	Перелік необхідних документів	Заява про надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу (далі – заява); довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі
9	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою: в паперовій формі (при особистому зверненні або поштовим відправленням); в електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія), офіційний вебсайт Мінсоцполітики або інтегровані з ними інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також інформаційні системи Мінсоцполітики (з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису). До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів)
1 0	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно
1 1	Строк надання	Суму пільги органи Пенсійного фонду України розраховують до 25 числа кожного місяця
1 2	Перелік підстав для відмови у наданні	Пільги не надаються, якщо: заявник не перебуває на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які

		<p>мають право на пільги;</p> <p>середньомісячний дохід сім'ї пільговика в розрахунку на одну особу перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу, якщо пільги надаються залежно від доходу сім'ї;</p> <p>в житловому приміщенні надаються послуги з постачання теплової енергії для централізованого опалення (теплопостачання) та використання природного газу або електричної енергії для індивідуального опалення</p>
1 3	Результат надання послуги	Надання пільги на придбання твердого палива та скрапленого газу / відмова у наданні пільги на придбання твердого палива та скрапленого газу
1 4	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі

**Заступник начальника Головного управління-  
начальник управління з обслуговування громадян **Наталія ВЕЧКАНОВА****

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Одеській області  
31.01.2023 № 448

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**послуги з надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг**

Відділ обслуговування громадян № 16 (сервісний центр) Головного управління  
Пенсійного фонду України

(найменування суб'єкта надання послуги, визначеного Порядком  
надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і  
скрапленого газу у грошовій формі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  
від 17 квітня 2019 року № 373)

<b>Інформація про суб'єкта надання послуги</b>		
1	Місцезнаходження	<i>м. Роздільна, вул. Незалежності, 7</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>З 08,00 до 17,00. вихідні: СУБОТА ТА НЕДІЛЯ</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти, інформаційної сторінки вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України, офіційний вебсайт	<i>Телефон гарячої лінії СЦ 0485331834 Телефон гарячої лінії з питань субсидій та пільг (048)7220256 адреса електронної пошти @upr@od.pfu.gov.ua vog16@od.pfu.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі portal.pfu.gov.ua</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4	Закони України	<i>Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Закон України “Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист”; Закон України “Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою”; Закон України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917–1991 років”; Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; Закон України “Про соціальний і правовий захист</i>

		<p>військовослужбовців та членів їх сімей”;</p> <p>Закон України “Про освіту”;</p> <p>Закон України “Про Службу безпеки України”;</p> <p>Закон України “Про бібліотеки і бібліотечну справу”;</p> <p>Закон України “Про захист рослин”;</p> <p>Закон України “Про жертви нацистських переслідувань”;</p> <p>Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”;</p> <p>Закон України “Про охорону дитинства”;</p> <p>Закон України “Про соціальний захист дітей війни”;</p> <p>Закон України “Про культуру”;</p> <p>Закон України “Про музеї та музейну справу”;</p> <p>Основи законодавства України про охорону здоров’я;</p> <p>Кодекс цивільного захисту України;</p> <p>Бюджетний кодекс України</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 409 “Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року № 389 “Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 373 “Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі”</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються</p>

		до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436
<b>Умови отримання послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на пільги за соціальною ознакою відповідно до законів України
8	Документ, що подається	Заява про надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу (далі – заява)
9	Спосіб подання документів	Заява подається особою: в паперовій формі (при особистому зверненні або поштовим відправленням); в електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія), офіційний вебсайт Мінсоцполітики або інтегровані з ними інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також інформаційні системи Мінсоцполітики (з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису). До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів)
10	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно
11	Строк надання	Суму пільги органи Пенсійного фонду України розраховують до 25 числа кожного місяця
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Пільги не надаються, якщо: заявник не перебуває на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги; середньомісячний дохід сім'ї пільговика в розрахунку на одну особу перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Одеській області  
31.01.2023 № 448

### ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

послуги з надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива

Відділ обслуговування громадян № 16 (сервісний центр) Головного управління Пенсійного фонду України

(найменування суб'єкта надання послуги, визначеного Положенням про порядок призначення житлових субсидій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>м. Роздільна, вул. Незалежності, 7</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>З 08.00 до 17.00. вихідні: СУБОТА ТА НЕДІЛЯ</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти, інформаційної сторінки вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України, офіційний вебсайт	<i>Телефон гарячої лінії СЦ0485331834 Телефон гарячої лінії з питань субсидій та пільг (048)7220256 адреса електронної пошти @upr@od.pfu.gov.ua vog16@od.pfu.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі portal.pfu.gov.ua</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	<i>Закон України "Про житлово-комунальні послуги"</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 "Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива"; постанова Кабінету Міністрів України від 27 липня 1998 року № 1156 "Про новий</i>

		<p>розмір витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива у разі надання житлової субсидії”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 409 “Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 632 “Деякі питання виплати державної соціальної допомоги”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 07 березня 2022 року № 214 “Деякі питання надання державної соціальної допомоги на період ведення воєнного стану”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 07 березня 2022 року № 215 “Про особливості нарахування та виплати грошових допомог, пільг та житлових субсидій на період дії воєнного стану”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2012 року № 356 “Про встановлення мінімальних норм забезпечення населення твердим паливом і скрапленим газом та граничних показників їх вартості для надання пільг і житлових субсидій”</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436
<b>Умови отримання послуги</b>		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	<p>1) які зареєстровані в житловому приміщенні (будинку);</p> <p>2) які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому на підставі договору наймання (оренди) житла (далі – орендарі), за рішенням суду, або індивідуальним забудовникам, будинки яких не прийняті в експлуатацію, у разі, якщо їм</p>



		<p>нараховується плата за житлово-комунальні послуги;</p> <p>3) які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому без укладеного договору наймання (оренди) житла, у разі, якщо вони є внутрішньо переміщеними особами</p>
8	Підстава для отримання	Звернення
9	Перелік необхідних документів	<p>1) заява про призначення та надання житлової субсидії (далі – заява);</p> <p>2) декларація про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії (далі – декларація);</p> <p>3) довідки про доходи – у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня у ДПС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо і відповідно до законодавства не може бути отримана за запитом уповноваженого органу. У разі неможливості підтвердити такі доходи довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням їх розміру;</p> <p>4) копія договору про реструктуризацію заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг (у разі наявності).</p> <p>Для осіб, які звернулись за задекларованим місцем проживання:</p> <p>договір найму (оренди) житла (у разі наявності);</p> <p>довідка внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>рішення суду (у разі наявності).</p> <p>Документи, що дають право вважати, що зареєстрована особа фактично не проживає за місцем своєї реєстрації:</p> <p>довідки, що підтверджують місце перебування особи на території іншої адміністративно-територіальної одиниці у зв'язку з роботою, лікуванням, навчанням, довготривалим відрядженням, відбуванням покарання, у тому числі легалізовані в Україні</p>

		<p>документи про набуття страхового стажу в іншій країні;</p> <p>довідки про оплату житлово-комунальних послуг в іншому житловому приміщенні;</p> <p>рішення суду про оголошення особи померлою або про визнання особи безвісно відсутньою чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань;</p> <p>акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання особи (такий акт складається посадовою особою виконавчого органу та передається до уповноваженого органу);</p> <p>5) інші документи, які відповідно до Положення необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби)</p>
10	Спосіб подання документів	<p>Заява та необхідні документи подаються особою: в паперовій формі (при особистому зверненні або поштовим відправленням); в електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі - Портал Дія), офіційний вебсайт Мінсоцполітики або інтегровані з ними інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також інформаційні системи Мінсоцполітики (з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису)</p>
11	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно
12	Строк надання	10 календарних днів з дня подання необхідних документів та надходження інформації, необхідної для призначення житлової субсидії
13	Перелік підстав для відмови в призначенні	<p>Житлова субсидія не призначається (в тому числі на наступний період), якщо:</p> <p>1) загальна площа житлового приміщення перевищує:</p>

	<p>130 кв. метрів для квартир у багатоквартирному будинку;  230 кв. метрів для індивідуальних будинків.  Зазначені вимоги не застосовуються до житлових приміщень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>дитячих будинків сімейного типу;</li> <li>прийомних сімей;</li> <li>багатодітних сімей, сімей, у яких на початок місяця, з якого призначається субсидія, проживають троє і більше дітей з урахуванням тих, над якими встановлено опіку чи піклування;</li> <li>житлових приміщень, на які оформлено два і більше окремі особові рахунки на оплату житлово-комунальних послуг, за умови, що загальна площа частини або окремого житлового приміщення кожного домогосподарства, на яку призначається субсидія, не перевищує 130 кв. метрів для квартири, 230 кв. метрів для індивідуального будинку;</li> <li>житлових приміщень, якими забезпечено за рахунок державного чи місцевого бюджету осіб з інвалідністю з ураженнями опорно-рухового апарату, які пересуваються на візках;</li> </ul> <p>2) будь-хто зі складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства має у власності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>транспортний засіб, що підлягає реєстрації в установленому законодавством порядку, з року випуску якого минуло менше п'яти років (крім мопеда і причепа);</li> <li>більше ніж один транспортний засіб, що підлягає реєстрації в установленому законодавством порядку, з року випуску якого минуло менше ніж 15 років (крім мопеда і причепа).</li> </ul> <p>При цьому не враховуються мотоцикли, вартість яких на дату набуття права власності не перевищує чотирьох розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, з якого призначається субсидія, самостійно зібрані транспортні засоби, транспортні засоби, одержані</p>
--	--

		<p>безоплатно чи придбані на пільгових умовах через структурні підрозділи з питань соціального захисту населення, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля, а також транспортні засоби, придбані батьками-вихователями дитячих будинків сімейного типу;</p> <p>3) у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, і в цьому періоді:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>за інформацією ДПС, Пенсійного фонду України, у них відсутні доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії;</li><li>нарахований їм середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії;</li><li>ними або за них не сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії (крім військовослужбовців, а також осіб, щодо яких наявна заборгованість роботодавця зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, або осіб, які відповідно до законодавства звільнені від сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування);</li><li>такі особи перебували за кордоном сукупно більше 60 днів; до 60-денного періоду перебування за кордоном не включаються дні службового відрядження, лікування, навчання або догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, що підтверджується відповідними документами, а також дні перебування за кордоном – протягом періоду воєнного стану в Україні та двох місяців після</li></ul>
--	--	---

	<p>його припинення або скасування;</p> <p>4) будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед місяцем звернення за призначенням житлової субсидії, призначенням житлової субсидії без звернення здійснив на суму, яка на дату проведення операції перевищує 50 тис. гривень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>купівлю земельної ділянки,</li> <li>квартири (будинку) (крім житла, отриманого або придбаного за рахунок державного чи місцевого бюджету);</li> <li>іншого нерухомого майна;</li> <li>транспортного засобу (механізму);</li> <li>цінних паперів та інших фінансових інструментів, віртуальних активів (у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення");</li> <li>будівельних матеріалів;</li> <li>інших товарів довгострокового вжитку;</li> <li>оплатив (одноразово) будь-які роботи або послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла (в тому числі понаднормової площі житла у випадку, зазначеному в пункті 10 Положення) та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування);</li> <li>платіж (платежі), що впливає з правочинів, за якими передбачено набуття майнових прав на нерухоме майно та/або транспортні засоби (механізми) (крім об'єктів спадщини та дарування);</li> <li>внески до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації;</li> <li>благодійну діяльність (виключно у вигляді сплати коштів);</li> <li>надання поворотної / безповоротної фінансової допомоги, позики;</li> </ul>
--	---

	<p>5) уповноваженим органом отримано інформацію про наявність простроченої понад три місяці (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, строк позовної давності якої не минув і загальна сума якої перевищує 40 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день звернення за призначенням житлової субсидії (крім заборгованості за послугу з постачання та розподілу природного газу, що нарахована виконавцем комунальної послуги з посиланням на рішення суду щодо норм споживання природного газу побутовими споживачами у разі відсутності лічильників газу та у зв'язку з приведенням об'ємів використаного природного газу побутовими споживачами до стандартних умов).</p> <p>Відповідна норма не застосовується під час призначення субсидії громадянам на наступний період у разі, коли Мінсоцполітики не забезпечено фінансування житлових субсидій таким громадянам.</p> <p>У разі коли, за даними Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, виконавцем послуги з постачання та розподілу природного газу всупереч рішенням зазначеної Комісії щодо заборони під час здійснення комерційних розрахунків за використаний побутовими споживачами природний газ приводити об'єми такого газу у відповідність із стандартними умовами відповідні нарахування проведено, заборгованість за таким виконавцем не враховується;</p> <p>б) громадянин не повернув надміру перераховану (виплачену) суму житлової субсидії за попередні періоди її одержання на вимогу уповноваженого органу або не сплачує суми до повернення, визначені уповноваженим органом;</p>
--	--

	<p>7) у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, які, за даними Єдиного реєстру боржників, мають заборгованість за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів понад три місяці (крім осіб, заборгованість за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів яких погашається частинами за рішенням суду, осіб, які вважаються безвісно відсутніми за рішенням суду або мають правовий статус осіб, зниклих безвісти, осіб, які є алко- або наркозалежними, що підтверджується довідкою від лікаря, осіб, до яких застосовуються заходи забезпечення кримінального провадження у вигляді відсторонення від роботи (посади), осіб, до яких застосовуються запобіжні заходи у вигляді домашнього арешту або тримання під вартою);</p> <p>8) будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства на 1 число місяця, з якого призначається житлова субсидія, має у власності більше ніж одне житлове приміщення (квартиру, будинок), крім житлових приміщень у гуртожитках та житла:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>яке належить на правах спільної сумісної або часткової власності;</li> <li>на яке оформлено право на спадщину, за умови, що жодне із житлових приміщень, яке перебуває у власності, у тому числі на яке оформлено право на спадщину, не здається в оренду, що підтверджується актом обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства;</li> <li>розташованого в сільській місцевості, селищах міського типу, на тимчасово окупованій території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та у населених пунктах, що розташовані на лінії зіткнення;</li> <li>знищеного / непридатного для проживання</li> </ul>
--	---

		<p>внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, або з інших причин, за наявності відповідної інформації у Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, або за умови подання документального підтвердження від органів місцевого самоврядування такого факту знищення / пошкодження житлового приміщення (квартири, будинку);</p> <p>отриманого дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, особою з їх числа за рахунок державного чи місцевого бюджету.</p> <p>Інформація про наявність (відсутність) у власності зазначених осіб житлових приміщень зазначається у декларації.</p> <p>9) будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства на 1 число місяця, з якого призначається житлова субсидія, має на депозитному банківському рахунку (рахунках) кошти у загальній сумі, що перевищує 100 тис. гривень, або облігації внутрішньої державної позики на загальну суму, що перевищує 100 тис. гривень, про що зазначається в декларації;</p> <p>10) будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед місяцем звернення за призначенням житлової субсидії, призначенням житлової субсидії без звернення здійснив операції з купівлі безготівкової та/або готівкової іноземної валюти (крім валюти, отриманої від благодійних організацій або придбаної для оплати медичних та/або освітніх послуг), а також банківських металів на загальну суму, що перевищує 50 тис. гривень</p>
14	Результат надання	Призначення житлової субсидії / непризначення



	послуги	житлової субсидії (у разі, коли за результатами розрахунку житлової субсидії її розмір має нульове або від'ємне значення) / відмова в призначенні житлової субсидії
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Про прийняте рішення про призначення / непризначення / відмову в призначенні житлової субсидії орган Пенсійного фонду України повідомляє заявнику протягом трьох календарних днів з дня його прийняття.</p> <p>Орган Пенсійного фонду України самостійно обирає форму повідомлення про призначення / непризначення житлової субсидії (в паперовому або електронному (за наявності адреси електронної пошти) вигляді та спосіб для повідомлення (особиста бесіда, поштовий зв'язок, смс-повідомлення, електронні засоби зв'язку, електронна пошта (за наявності), повідомлення через вебпортал або через Портал Дія.</p> <p>Про відмову в призначенні житлової субсидії орган Пенсійного фонду України інформує заявника в паперовій формі з врученням відповідного повідомлення під особистий підпис із зазначенням причин відмови і порядку оскарження прийнятого рішення або через вебпортал або Портал Дія.</p> <p>У період дії воєнного стану в Україні уповноважений орган може повідомляти заявнику про прийняте рішення в телефонному режимі із внесенням відповідного запису до окремого журналу реєстрації інформування заявників, в якому зазначається:</p> <p>номер рішення уповноваженого органу;</p> <p>номер телефону заявника;</p> <p>прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) заявника;</p> <p>прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) посадової особи, яка здійснювала інформування;</p> <p>дата та час телефонного дзвінка</p> <p>Або зазначене фіксується у підсистемі ІКІС ПФУ Звернення як "усне консультування" з відповідним повідомленням.</p>

Заступник начальника Головного управління-  
начальник управління з обслуговування громадян **Наталія ВЕЧКАНОВА**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ**  
**з призначення пільги на придбання твердого та**  
**рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу**  
Відділ обслуговування громадян № 16 (сервісний центр) Головного управління  
Пенсійного фонду України в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p><b>У разі звернення особи до відділу обслуговування громадян</b> Прийом, проведення ідентифікації заявника та перевірка наданих документів.</p> <p><b>У разі електронного звернення</b> Електронне звернення подається особою через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) або через Портал ДІА або через офіційний вебсайт Мінсоцполітики з використанням кваліфікованого електронного підпису або BankID та до заяви додаються скановані копії необхідних документів</p> <p><b>У разі направлення поштовим відправленням</b></p> <p><b>У разі звернення до уповноважених органів (сільська рада, ЦНАП)</b></p>	<p>Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)</p> <p>уповноважені посадові особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади</p>	В	Під час звернення
2.	<p>Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення, у разі необхідності надання консультацій.</p> <p>Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення, виключно з формуванням електронної справи за допомогою програмного забезпечення "Соціальна громада"</p>	<p>Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)</p> <p>уповноважені посадові особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади</p>	В	Під час особистого звернення

3.	Накладання кваліфікованого електронного підпису на створені електронні копії документів.	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)/ начальник /заступник начальника відділу	В П	Під час особистого звернення
4.	Уповноважені органи (сільська рада, ЦНАП) паперові заяви з необхідними документами та/або відомостями (після формування електронної справи) передають до відповідальних осіб відділу обслуговування громадян (сервісний центр)	уповноважені посадові особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади	В	Не рідше ніж раз на два тижні
5.	Зміна статусу "до атрибутування" та документи передаються в електронному вигляді до опрацювання спеціалістами відділу оцифрування документів та обробки даних за екстериторіальним принципом	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Під час особистого звернення
6.	Внесення атрибутів документів звернення за призначенням пільги придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 №848 "Про спрощення надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, для придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива" (Постанова - 848)	Фахівець відділу оцифрування документів та обробки даних управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В В	2 дні
7.	Накладання кваліфікованого електронного підпису для зміни статусу звернення "на верифікацію"	Фахівець відділу оцифрування документів та обробки даних управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В	Під час проведення атрибутування документів
8.	Визначення права на призначення пільги придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу відповідно до Постанови №848	Фахівець відділу надання пільг управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В З	3 дні
9.	Призначено пільги придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу відповідно до Постанови №848 Відпрацювання проведеної операції щодо виплати	Фахівець відділу контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг управління пенсійного забезпечення, надання страхових	В З	1 день

		виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг		
10	Відпрацювання проведеної операції щодо виплати та внесення виплатних реквізитів	Фахівець відділу опрацювання документації управління з питань виплат	В 3	1 день
11	У разі винесення рішення про відмову в призначенні пільги придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу відповідно до Постанови №848 - повідомлення надсилається заявнику поштою або через електронний кабінет користувача вебпорталу або Портал Дія або під час звернення до СЦ	фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) та начальник /заступник начальника відділу надання житлових субсидій управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	3	3 дні
Загальна кількість днів надання послуги				1-30
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				протягом 10 днів з дня отримання всіх документів та необхідної інформації

\*Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

дні

**Заступник начальника Головного управління-  
начальник управління з обслуговування громадян **Наталія ВСЧКАНОВА****

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Одеській області  
31.01.2023 року №448

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ**  
**з надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг**  
Відділ обслуговування громадян № 16 (сервісний центр) Головного управління  
Пенсійного фонду України в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p><b>У разі звернення особи до відділу обслуговування громадян</b> Прийом, проведення ідентифікації заявника та перевірка наданих документів.</p> <p><b>У разі електронного звернення</b> Електронне звернення подається особою через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) або через Портал ДІА або через офіційний вебсайт Мінсоцполітики з використанням кваліфікованого електронного підпису або BankID та до заяви додаються скановані копії необхідних документів</p> <p><b>У разі направлення поштовим відправленням</b></p> <p><b>У разі звернення до уповноважених органів (сільська рада, ЦНАП)</b></p>	<p>Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)</p> <p>уповноважені посадові особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади</p>	В	Під час звернення
2.	<p>Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення, у разі необхідності надання консультацій.</p> <p>Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення, виключно з формуванням електронної справи за допомогою програмного забезпечення "Соціальна громада"</p>	<p>Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)</p> <p>уповноважені посадові особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади</p>	В	Під час особистого звернення
3.	Накладання кваліфікованого	Фахівець відділу обслу-	В	Під час особисто-

	електронного підпису на створені електронні копії документів.	говування громадян (сервісного центру)/ начальника /заступник начальника відділу	П	го звернення
4.	Уповноважені органи (сільська рада, ЦНАП) паперові заяви з необхідними документами та/або відомостями (після формування електронної справи) передають до відповідальних осіб відділу обслуговування громадян (сервісний центр)	уповноважені посадові особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади	В	Не рідше ніж раз на два тижні
5.	Зміна статусу "до атрибутування" та документи передаються в електронному вигляді до опрацювання спеціалістами відділу оцифрування документів та обробки даних за екстериторіальним принципом	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Під час особистого звернення
6.	Внесення атрибутів документів звернення за призначенням субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 №848 "Про спрощення надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, для придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива" (Постанова - 848)	Фахівець відділу оцифрування документів та обробки даних управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В В	2 дні
7.	Накладання кваліфікованого електронного підпису для зміни статусу звернення "на верифікацію"	Фахівець відділу оцифрування документів та обробки даних управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В	Під час проведення атрибутування документів
8.	Визначення права на призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива відповідно до Постанови №848	Фахівець відділу надання житлових субсидій управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В 3	3 дні
9.	Призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива від-	Фахівець відділу контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг управління пенсійного забезпечення, надання	В 3	1 день

	повідно до Постанови №848 Відпрацювання проведеної операції щодо виплати	страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг		
10.	Відпрацювання проведеної операції щодо виплати та внесення виплатних реквізитів	Фахівець відділу опрацювання документації управління з питань виплат	В 3	1 день
11.	У разі винесення рішення про відмову в призначенні субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива відповідно до Постанови №848 - повідомлення надсилається заявнику поштою або через електронний кабінет користувача вебпорталу або Портал Дія або під час звернення до СЦ.	фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) та начальник /заступник начальника відділу надання житлових субсидій управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	3	3 дні
Загальна кількість днів надання послуги				1-30
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				протягом 10 днів з дня отримання всіх документів та необхідної інформації

\*Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

дні

**Заступник начальника Головного управління-  
начальник управління з обслуговування громадян **Наталія ВСЧКАНОВА****

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ

**з надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива**  
Відділ обслуговування громадян № 16 (сервісний центр) Головного управління  
Пенсійного фонду України в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)				
№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p><b>У разі звернення особи до відділу обслуговування громадян</b> Прийом, проведення ідентифікації заявника та перевірка наданих документів.</p> <p><b>У разі електронного звернення</b> Електронне звернення подається особою через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) або через Портал ДІА або через офіційний вебсайт Мінсоцполітики з використанням кваліфікованого електронного підпису або BankID та до заяви додаються скановані копії необхідних документів</p> <p><b>У разі направлення поштовим відправленням</b></p> <p><b>У разі звернення до уповноважених органів (сільська рада, ЦНАП,</b></p>	<p>Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)</p> <p>уповноважені посадові особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади</p>	В	Під час звернення
2.	<p>Ресстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення, у разі необхідності надання консультацій.</p> <p>Ресстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення, виключно з формуванням електронної справи за допомогою програмного забезпечення “Соціальна громада”</p>	<p>Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)</p> <p>уповноважені посадові особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади</p>	В	Під час особистого звернення
3.	<p>Накладання кваліфікованого електронного підпису на створені електронні копії документів.</p>	<p>Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)/ начальник /заступник начальника відділу</p>	В П	Під час особистого звернення
4.	<p>Уповноважені органи (сільська рада,</p>	<p>уповноважені посадові особи</p>	В	Не рідше ніж раз на



	ЦНАП) паперові заяви з необхідними документами та /або відомостями (після формування електронної справи) передають до відповідальних осіб відділу обслуговування громадян (сервісний центр)	виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади		два тижні
5.	Зміна статусу "до атрибутування" та документи передаються в електронному вигляді до опрацювання спеціалістами відділу оцифрування документів та обробки даних за екстериторіальним принципом	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Під час особистого звернення
6.	Внесення атрибутів документів звернення за призначенням субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 №848 "Про спрощення надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, для придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива" (Постанова - 848)	Фахівець відділу оцифрування документів та обробки даних управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В В	2 дні
7.	Накладання кваліфікованого електронного підпису для зміни статусу звернення "на верифікацію"	Фахівець відділу оцифрування документів та обробки даних управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В	Під час проведення атрибутування документів
8.	Визначення права на призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива відповідно до Постанови №848	Фахівець відділу надання житлових субсидій управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В 3	3 дні
9.	Призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива відповідно до Постанови №848 Відпрацювання проведеної операції щодо виплати	Фахівець відділу контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В 3	1 день
10.	Відпрацювання проведеної операції щодо виплати та внесення виплатних реквізитів	Фахівець відділу опрацювання документації управління з питань виплат	В 3	1 день
11.	У разі винесення рішення про відмову в призначенні субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива відповідно до Постанови №848 - повідомлення надсилається заявнику поштою або через електронний кабінет	фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) та начальник /заступник начальника відділу надання житлових субсидій управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових	3	3 дні

користувача вебпорталу або Портал Дія або під час звернення до СЦ,	субсидій та пільг		
Загальна кількість днів надання послуги			1-30
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством			протягом 10 днів з дня отримання всіх документів та необхідної інформації

\*Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Заступник начальника Головного управління-  
начальник управління обслуговування громадян    Наталія ВЕЧКАНОВА**

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства у справах ветеранів  
України  
від 20.06.2023 року № 145

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних**

*(в частині видачі нового посвідчення учасника бойових дій  
замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних)*

Міністерство у справах ветеранів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс (044) 281-08-57 <a href="mailto:control@mva.gov.ua">control@mva.gov.ua</a> (адреса електронної пошти) <a href="https://mva.gov.ua/">https://mva.gov.ua/</a> (вебсайт)

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413 “Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1993 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 № 43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за № 521/36143

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи у зв'язку з непридатністю/втратою посвідчення або зміною персональних даних
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заява про видачу нового посвідчення (довільної форми) із зазначенням причини;</li> <li>2) фотокартка (кольорова) розміром 3 × 4 см;</li> <li>3) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу);</li> <li>4) посвідчення, яке стало непридатним до використання та/або потребує заміни або копія посвідчення, яке втрачене (за наявності);</li> <li>5) копія документа про зміну персональних даних (прізвища, власного імені, по батькові);</li> <li>6) копія повного витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження (у разі зміни статі);</li> <li>7) документи, які підтверджують втрату посвідчення та визнають його недійсним (опубліковане в друкованих засобах масової інформації оголошення про визнання втраченого посвідчення недійсним (із зазначення серії, номера, прізвища, імені та по батькові);</li> <li>8) довідка про порушення або відмову в порушенні кримінальної справи за фактом викрадення посвідчення).</li> </ol>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через центри надання адміністративних послуг, або поштою на адресу Мінветеранів: провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001

10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг (для осіб, яким встановлено статус учасника бойових дій).</p> <p>2. Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України (для осіб, яким встановлено статус учасника бойових дій)</p>

Директор Департаменту соціального захисту

Руслан ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства у справах ветеранів  
України  
від 20.06.2023 року № 145

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту**

Міністерство у справах ветеранів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).

3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс (044) 281-08-57 <a href="mailto:control@mva.gov.ua">control@mva.gov.ua</a> (адреса електронної пошти) <a href="https://mva.gov.ua/">https://mva.gov.ua/</a> (вебсайт)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України “Про волонтерську діяльність”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 604 “Деякі питання виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 № 43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального



		захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за № 521/36143
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи про виплату одноразової грошової допомоги у зв'язку з установленням інвалідності
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про виплату одноразової грошової допомоги у зв'язку з установленням інвалідності;</li> <li>2. Копія сторінок паспорта волонтера з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату його видачі і місце реєстрації;</li> <li>3. Копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (копію паспорта - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу доходів і зборів і мають відмітку в паспорті) кожної з осіб, які мають право на отримання грошової допомоги, а якщо серед них є діти, - одного з батьків або опікунів чи піклувальників;</li> <li>4. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності;</li> <li>5. Довідка про характер отриманих поранень в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України;</li> </ol>

		<p>6. Свідчення керівника одного з підрозділів Збройних Сил, інших військових формувань, правоохоронних органів, який перебуває безпосередньо в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів, про надання волонтером волонтерської допомоги.</p> <p>Також можуть додаватись інші документи, які підтверджують факт надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою через центри надання адміністративних послуг, або поштою на адресу Мінветеранів: провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня надходження заяви (уточненої інформації)
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) відсутність документів, які містять достатні докази того, що поранення (контузія, травма або каліцтво) волонтера настали внаслідок обставин, зазначених у пункті 3 Порядку та умовах виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 604;</p> <p>2) подання завідомо неправдивих відомостей;</p> <p>3) виявлення факту підробок у поданих документах;</p> <p>4) наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час надання волонтерської допомоги;</p> <p>5) якщо поранення (контузія, травма, каліцтво) волонтера є наслідком учинення ним злочину, адміністративного правопорушення, дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння, навмисного спричинення собі тілесного</p>

		ушкодження або інших обставин, не пов'язаних із волонтерською діяльністю.
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги видається у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг, особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам.</p> <p>2. Рішення про призначення одноразової грошової допомоги видається особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України або поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу.</p>
	Примітка	У разі коли одержувачі одноразової грошової допомоги одночасно мають право на отримання одноразової грошової допомоги, передбаченої Законом України “Про волонтерську діяльність”, та одноразової грошової допомоги відповідно до інших законів, виплата грошових сум здійснюється за однією з підстав за вибором одержувача одноразової грошової допомоги.

Директор Департаменту соціального захисту

Руслан ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства у справах ветеранів  
України  
від 20.06.2023 року №145

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України**

Міністерство у справах ветеранів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).

3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс (044) 281-08-57 <a href="mailto:control@mva.gov.ua">control@mva.gov.ua</a> (адреса електронної пошти) <a href="https://mva.gov.ua/">https://mva.gov.ua/</a> (вебсайт)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 306 “Деякі питання встановлення зв’язку інвалідності з пораненнями чи іншими ушкодженнями здоров’я”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи щодо встановлення факту одержання ушкоджень здоров’я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України

<p>8 Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява (довільної форми).</p> <p>До заяви додаються такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату і місце народження, серію та номер паспорта, ким і коли виданий паспорт та реєстрацію місця проживання або місця перебування особи. У разі отримання особою паспорта громадянина України у формі картки надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання. Для осіб віком до 14 років надається копія свідоцтва про народження;</li><li>2) копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорта з такою відміткою);</li><li>3) копії первинної медичної облікової документації, форми яких затверджені МОЗ;</li><li>4) висновок медичного експерта, що засвідчує факт отримання поранень чи інших ушкоджень здоров'я від боєприпасів;</li><li>5) копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу і причину інвалідності або копія висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про встановлення особі віком до 18 років категорії "дитина з інвалідністю";</li></ol>
---	---

		<p>б) довідка про відсутність (наявність) судимості. (У разі коли особа має судимість, вона надає інформацію, за якими саме статтями Кримінального кодексу України її засуджено, та інформацію про зняття або погашення судимості);</p> <p>7) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, сформований не пізніше як за три місяці до звернення особи із заявою, про відкриття кримінального провадження стосовно факту одержання постраждалою особою ушкоджень здоров'я від боєприпасів та/або інші документи, які підтверджують залучення особи до кримінального провадження як потерпілої;</p> <p>8) інші документи (за наявності), які можуть засвідчити одержання постраждалою особою ушкоджень здоров'я від боєприпасів на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (законним представником або представником за дорученням, оформленим в установленому законом порядку) через центри надання адміністративних послуг, або поштою на адресу Мінветеранів: провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно



11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня надходження заяви (у разі надходження уточненої інформації - строк продовжується до п'ятнадцяти днів)
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) поранення чи інші ушкодження здоров'я є наслідком: вчинення постраждалою особою кримінального або адміністративного правопорушення; вчинення постраждалою особою дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння; навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи іншої шкоди своєму здоров'ю; учинення відносно постраждалої особи кримінального правопорушення з корисливих або інших особистих мотивів цивільними особами, не залученими до безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;</p> <p>2) ушкодження здоров'я від боєприпасів отримане не в період і не на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;</p>

		<p>3) щодо особи наявний обвинувальний вирок суду, який набрав законної сили, за вчинення злочину проти основ національної безпеки України або злочину проти громадської безпеки, миру, безпеки людства, міжнародного правопорядку та судимість за яким не знята і не погашена;</p> <p>4) виявлено факт підроблення документів або подання недостовірної інформації про ушкодження здоров'я від боєприпасів;</p> <p>5) відсутні документи, що містять підтвердження факту одержання постраждалою особою ушкоджень здоров'я від боєприпасів внаслідок проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;</p> <p>6) прийнято уповноваженим органом (особою) рішення про відсутність складу правопорушення в кримінальному провадженні за фактом одержання постраждалою особою ушкодження здоров'я від боєприпасів;</p> <p>7) особи, які одержали ушкодження здоров'я від боєприпасів, перебували у складі збройних формувань Російської Федерації, окупаційної адміністрації Російської Федерації, інших незаконних збройних формувань.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про встановлення (відмову у встановленні) факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення

		антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України/відмова у рішенні про встановлення такого факту
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг особисто (законним представником або представником за дорученням, оформленим в установленому законом порядку).</p> <p>2. Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України.</p>

Директор Департаменту соціального захисту

Руслан ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства у справах ветеранів  
України  
від 20.06.2023 року № 145

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення**

Міністерство у справах ветеранів України  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс (044) 281-08-57 <a href="mailto:control@mva.gov.ua">control@mva.gov.ua</a> (адреса електронної пошти) <a href="https://mva.gov.ua/">https://mva.gov.ua/</a> (вебсайт)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”

5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413 “Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України”</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 № 43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за № 521/36143</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>1) участь особи у період до 23 лютого 2018 року включно у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брали безпосередню участь в антитерористичній операції, перебуваючи безпосередньо в районах</p>

		<p>антитерористичної операції у період її проведення не менше 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування в районах її проведення, у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України, Службою безпеки України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами;</p> <p>2) участь працівника підприємства, установи, організації, який у порядку, встановленому законодавством, залучався та брав безпосередню участь в антитерористичній операції в районах її проведення у період з дня набрання чинності Законом України від 01 липня 2014 року № 1547-VII “Про внесення зміни до статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” до набрання чинності Законом України від 07 квітня 2015 року № 291-VIII “Про внесення змін до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” щодо статусу осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України”</p>
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про видачу посвідчення (довільної форми).</li> <li>2. Фотокартка (кольорова) 3x4 см.</li> <li>3. Копія паспорта громадянина України або документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, або особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту.</li> <li>4. Довідка органів, які згідно із Законом України “Про боротьбу з тероризмом” визначені суб’єктами, які безпосередньо здійснюють боротьбу з тероризмом, про період безпосереднього</li> </ol>

виконання особою бойових завдань в районах проведення антитерористичної операції у взаємодії із ЗСУ, МВС, Національною поліцією, Національною гвардією, СБУ та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями.

5. Витяг з наказу Антитерористичного центру при СБУ про залучення особи до проведення антитерористичної операції.

6. У разі відсутності документів, зазначених у 4 та 5 пунктах, подаються (лише для осіб, які у період до 23 лютого 2018 року брали участь в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань):

1) для осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції:

- засвідчені нотаріально свідчення (заяви) не менше ніж трьох свідків про період безпосередньої участі особи у виконанні завдань в районах проведення антитерористичної операції (оригінали);

- копії посвідчень свідків (учасники бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни) та довідок про їх участь в антитерористичній операції за період, про який вони свідчать.

2) для осіб, які отримали поранення, контузії, каліцтва:

- засвідчені нотаріально свідчення (заяви) не менше ніж двох свідків про період безпосередньої участі такої особи у виконанні завдань в районах проведення антитерористичної операції (оригінали);

- копії посвідчень свідків (учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни) та довідок про їх участь в антитерористичній операції за період, про який вони свідчать;

		<p>- медичні документи, що підтверджують отримання особою поранення, контузії, каліцтва під час безпосереднього залучення до виконання завдань антитерористичної операції.</p> <p>УВАГА!!! До уваги беруться свідчення (заяви) осіб, яким встановлено статус учасника бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та/або статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пункту 11 частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”</p> <p>7. Особи, яким було надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пункту 13 частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, але після повторного огляду МСЕК не встановлено інвалідність, набувають статусу учасника бойових дій за спрощеним порядком на підставі (але не виключно):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;</li> <li>2) копії витягу з наказу Антитерористичного центру при СБУ про залучення особи до проведення антитерористичної операції.</li> </ol>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через центри надання адміністративних послуг, або поштою на адресу Мінветеранів: провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня надходження заяви (уточненої інформації)



12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Відсутність правових підстав для надання статусу учасника бойових дій.</p> <p>2. Відсутність документів, що містять достатні докази безпосередньої участі особи у виконанні завдань в районах проведення антитерористичної операції.</p> <p>3. Виявлення факту подання недостовірної інформації про участь в антитерористичній операції або подання недостовірних даних про особу.</p> <p>4. Виявлення факту підробки поданих документів.</p> <p>5. Наявність обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину в період участі в антитерористичній операції.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг.</p> <p>2. Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо в Міністерстві у справах ветеранів України, за що вони розписуються у відповідних документах.</p> <p>Рішення про відмову у встановленні статусу учасника бойових дій надсилається поштою протягом 5 робочих днів після прийняття.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства у справах ветеранів  
України

№ \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи**

Міністерство у справах ветеранів України  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс (044) 281-08-57 <a href="mailto:control@mva.gov.ua">control@mva.gov.ua</a> (адреса електронної пошти) <a href="https://mva.gov.ua/">https://mva.gov.ua/</a> (вебсайт)

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413 “ Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України”</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 № 43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за № 521/36143

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи про позбавлення її статусу
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про позбавлення її статусу (довільної форми) із зазначенням причини
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особисто або уповноваженою особою заявником через центри надання адміністративних послуг, або поштою на адресу Мінветеранів: провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про позбавлення статусу та вилучення відповідного посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>2. Рішення про позбавлення статусу видається особисто або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг.</p> <p>3. Рішення про позбавлення статусу видається особисто або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України або поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах ветеранів України

№ \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті)  
або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України  
“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”**

Міністерство у справах ветеранів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс (044) 281-08-57 <a href="mailto:control@mva.gov.ua">control@mva.gov.ua</a> (адреса електронної пошти) <a href="https://mva.gov.ua/">https://mva.gov.ua/</a> (вебсайт)

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336 “Деякі питання соціального захисту ветеранів війни та членів сімей Захисників і Захисниць України”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 № 43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за № 521/36143
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
8	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	<p>Для осіб з інвалідністю внаслідок війни:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява згідно Додатку 2 до Порядку призначення та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336 .</li> <li>2. Копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни.</li> <li>3. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності.</li> </ol>

4. Копія документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою – документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти таких осіб, оформленого відповідно до законодавства.

5. Документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорта з такою відміткою).

Для членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України:

1. Заява згідно Додатку 1 до Порядку призначення та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336.

2. Копія посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України.

3. Копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого).

4. Копія свідоцтва про народження – для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого).

5. Копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові).

6. Копія документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою – документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документа, який надає

		<p>повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти таких осіб, оформленого відповідно до законодавства.</p> <p>7. Копія свідоцтва про народження – для виплати одноразової грошової допомоги дитині.</p> <p>8. Копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорта з такою відміткою).</p> <p>9. Копія рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх створення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблих (померлих).</p> <p>10. Копія рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого) (подають особи, які не були членами сім'ї загиблого (померлого), але перебували на його утриманні).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто через центри надання адміністративних послуг або поштою на адресу Мінветеранів: провулок Музейний, 12, м. Київ, 01001
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня надходження заяви (уточненої інформації)



12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Якщо загибель (смерть) є наслідком: вчинення ними злочину або адміністративного правопорушення; вчинення ними дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння; навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи іншої шкоди своєму здоров'ю або самогубства (крім факту доведення особи до самогубства, встановленого судом); подання неправдивих відомостей для призначення та виплати одноразової грошової допомоги.</p> <p>2. У разі отримання від органів, уповноважених виплачувати одноразову грошову допомогу відповідно до інших законів, крім Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", інформації стосовно призначення такої допомоги особам, щодо яких здійснено запит;</p> <p>3. У разі подання заяви особою, якій вже призначено одноразову грошову допомогу відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі – Закон), крім осіб, які реалізували своє право на отримання одноразової грошової допомоги згідно із Законом, після первинного встановлення інвалідності під час повторного огляду встановлено вищу групу інвалідності згідно з рішенням медико-соціальної експертної комісії, що дає їм право на отримання одноразової грошової допомоги в більшому розмірі, виплата проводиться з урахуванням раніше виплаченої згідно із Законом суми.</p> <p>4. У разі виявлення факту подання недостовірної інформації або підробки поданих документів.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги

14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг, які надаються Міністерством у справах ветеранів України.</p> <p>2. Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України.</p>
	Примітка	<p>У разі коли одержувачі одноразової грошової допомоги одночасно мають право на отримання одноразової грошової допомоги, передбаченої Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та одноразової грошової допомоги відповідно до інших законів, виплата грошових сум здійснюється за однією з підстав за вибором одержувача одноразової грошової допомоги.</p>

Директор Департаменту соціального захисту

Руслан ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства у справах ветеранів  
України

№ \_\_\_\_\_

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту**

Міністерство у справах ветеранів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс (044) 281-08-57 <a href="mailto:control@mva.gov.ua">control@mva.gov.ua</a> (адреса електронної пошти) <a href="https://mva.gov.ua/">https://mva.gov.ua/</a> (вебсайт)

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України “Про волонтерську діяльність”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 604 “Деякі питання виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 № 43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за № 521/36143
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи у зв’язку із загибеллю (смертю) волонтера
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Заява кожного заявника, якщо в загиблого залишилася малолітня чи неповнолітня дитина, - заяву подає інший з батьків, опікун або піклувальник. До заяви додаються копії:

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- свідоцтва про смерть волонтера;</li><li>- свідоцтва про народження волонтера - для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого);</li><li>- свідоцтва про шлюб - для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові);</li><li>- сторінок паспорта заявника з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату його видачі і місце реєстрації;</li><li>- свідоцтва про народження дитини - для виплати одноразової грошової допомоги дитині;</li><li>- документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (копію паспорта - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу доходів і зборів і мають відмітку в паспорті) кожного заявника, а якщо серед них є дитина, - одного з батьків або опікунів чи піклувальників;</li><li>- рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх створення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дитиною загиблого волонтера);</li><li>- рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого), - для виплати допомоги особі, яка не була членом сім'ї загиблого (померлого), але перебувала на його утриманні.</li></ul> |
|--|---|

2) довідка судово-медичної експертизи про причини смерті або довідку про характер отриманих поранень у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України;

3) свідчення керівника одного з підрозділів Збройних Сил, інших військових формувань, правоохоронних органів, який перебуває безпосередньо в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів, про надання волонтером волонтерської допомоги;

4) інші документи, які підтверджують факт надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів.

9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто чи поштою на адресу Мінветеранів: провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня надходження заяви (уточненої інформації)
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) відсутність документів, які містять достатні докази того, що загибель (смерть) волонтера настала внаслідок обставин, зазначених у пункті 3 Порядку та умовах виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 604;</p> <p>2) подання завідомо неправдивих відомостей;</p> <p>3) виявлення факту підробок у поданих документах;</p> <p>4) наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час надання волонтерської допомоги;</p> <p>5) якщо загибель (смерть) волонтера є наслідком учинення ним злочину, адміністративного правопорушення, дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння, навмисного спричинення собі</p>

		тілесного ушкодження, самогубства (крім установленого судом факту доведення особи до самогубства) або інших обставин, не пов'язаних із волонтерською діяльністю.
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу.</p> <p>2. Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України</p>
	Примітка	У разі коли одержувачі одноразової грошової допомоги одночасно мають право на отримання одноразової грошової допомоги, передбаченої Законом України “Про волонтерську діяльність”, та одноразової грошової допомоги відповідно до інших законів, виплата грошових сум здійснюється за однією з підстав за вибором одержувача одноразової грошової допомоги.

Директор Департаменту соціального захисту

Руслан ПРИХОДЬКО



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства у справах ветеранів  
України

№ \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни**

Міністерство у справах ветеранів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс (044) 281-08-57 <a href="mailto:control@mva.gov.ua">control@mva.gov.ua</a> (адреса електронної пошти) <a href="https://mva.gov.ua/">https://mva.gov.ua/</a> (вебсайт)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Закон України “Про захист персональних даних”

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 № 700 “Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи щодо отримання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява (довільної форми);</li> <li>2. Копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства(з пред’явленням оригіналу);</li> <li>3. Копія посвідчення особи, яким встановлено статус відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (у разі наявності);</li> <li>4. Копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України, – копію сторінки паспорта з такою</li> </ol>

		відміткою).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто через центри надання адміністративних послуг чи поштою на адресу Мінветеранів: провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Порушення вимог Закону України “Про захист персональних даних” та Закону України “Про боротьбу з тероризмом”
13	Результат надання адміністративної послуги	Відомості з Єдиного державного реєстру ветеранів війни / відмова у видачі відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результат надання адміністративної послуги отримується особисто у центрі надання адміністративних послуг.</li> <li>2. Результат надання адміністративної послуги отримується особисто у Міністерстві у справах ветеранів України.</li> </ol>

**В. о. заступника директора Департаменту  
цифрового розвитку, цифрових трансформацій  
і цифровізації - начальник відділу системної інтеграції**

**Олександр ЖАДІК**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ ВИДАЧА ДУБЛІКАТА ПОСВІДЧЕННЯ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА**  
**ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї”**

Відділ соціальної політики Роздільнянської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	<i>Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна, вул. Європейська, 37 а</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок – четверг з 08.00 до 17.00 Перерва з 12.00 до 12.45 П'ятниця з 08.00 до 16.45 Вихідні: субота, неділя</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<i>Тел. 0995130464, email: vsp_rozdotg@ukr.net</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<i>Закони України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї” (зі змінами)</i>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>Накази Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506; від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826</i>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	<i>Отримання дублікату посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку із втратою або псуванням виданого раніше посвідчення</i>
8	Перелік необхідних документів	<i>Заява одного з батьків, копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї (у разі наявності, для визначення номеру, серії та дати видачі посвідчення у розміщеній інформації в оголошенні про втрату) та / або дитини з</i>

		багатодітної сім'ї, яке втрачено (у разі наявності), копії свідоцтв про народження дітей, або копія свідоцтва про народження дитини, яка втратила посвідчення багатодітної сім'ї, копії сторінок паспортів громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації, копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та/або посвідчення біженця та/або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, копії довідок про реєстрацію місця проживання або перебування особи щодо кожного з батьків та дітей багатодітної сім'ї або, для внутрішньо переміщених осіб, копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видані структурними підрозділами з питань соціального захисту населення (до запровадження Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї), довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання або дуальною формою здобуття освіти у закладах загальної середньої, професійної ( професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти), 2 фотокартки (батьків та дітей) розміром 30x40 міліметрів (для оформлення посвідчення, що втрачено), інформація щодо розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації про втрату посвідчення батьків багатодітної сім'ї.
9	Спосіб подання документів	Заява подається одним із батьків: у паперовій формі (у разі особистого відвідування структурного підрозділу/виконавчого органу, центру надання адміністративних послуг)
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом 10 робочих днів після подання документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність підтверджуючих документів та фактів
13	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
14	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства соціальної  
політики України  
від 17.02.2022р. №99

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА ДОГЛЯД ФІЗИЧНІЙ ОСОБИ, ЯКА НАДАЄ**  
**СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ БЕЗ ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ**  
**ДІЯЛЬНОСТІ НА НЕПРОФЕСІЙНІЙ ОСНОВІ”**

Відділ соціальної політики Роздільнянської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	<i>Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна, вул. Європейська, 37 а</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок – четверг з 08.00 до 17.00 Перерва з 12.00 до 12.45 П'ятниця з 08.00 до 16.45 Вихідні: субота, неділя</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<i>Тел. 0995130464, email: vsp_rozdotg@ukr.net</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про соціальні послуги” від 17.01.2019 № 2671-VIII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Надання соціальних послуг з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг (далі - фізична особа, яка надає соціальні послуги) особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (далі – соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) та є: особами з інвалідністю I групи; дітьми з інвалідністю; громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями; невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;

		<p>дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1161</p>
7	<p>Перелік необхідних документів</p>	<p>Фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подаються:</p> <p>1) у паперовій формі:</p> <p>заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;</p> <p>заява про згоду отримувати соціальні послуги;</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини (у разі надання дитині соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі);</p> <p>декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 19.09.2006 №345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за №1098/12972. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги;</p> <p>копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю);</p> <p>висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 09.03.2021 №407 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за №510/36132;</p> <p>висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 09.03.2021 №407 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони</p>

	<p>здоров'я», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за №510/36132;</p> <p>копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 04.12.2001 №482 «Про затвердження порядку видачі медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.01.2002 за №11/6299;</p> <p>довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 09.03.2021 №407 №Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за №510/36132;</p> <p>копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);</p> <p>копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників);</p> <p>інформацію про доходи отримувача соціальних послуг / фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та членів його/її сім'ї згідно з пунктом 2 Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг (Наказ №150 від 17.05.2022р) подається таким отримувачем при зверненні за соціальною послугою / такою особою - за призначенням компенсації (якщо в органі соціального захисту населення немає можливості отримати інформацію про доходи заявника та членів його сім'ї в порядку електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, або на запит до органів Державної податкової служби України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.</p> <p>2) в електронній формі:</p>
--	--



	<p>заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;</p> <p>заява про згоду отримувати соціальні послуги;</p> <p>декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 19.09.2006 №345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за №1098/12972. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та відомості про членів її сім'ї (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), сімейний стан, число, місяць і рік народження, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України чи документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства), документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб- платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру, фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України;</p> <p>відомості про свідоцтво про народження дитини (серія, номер, дата видачі, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) дитини, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) батьків);</p> <p>скановані копії документів, зазначених в абзацах шостому-дванадцятому підпункту 1 цього пункту, з урахуванням категорії особи, яка потребує надання соціальних послуг.</p> <p>інформацію про доходи отримувача соціальних послуг / фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та членів його/її сім'ї згідно з пунктом 2 Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг (Наказ №150 від 17.05.2022р) подається таким отримувачем при зверненні за соціальною послугою / такою особою - за призначенням компенсації (якщо в органі соціального захисту населення немає можливості отримати інформацію про доходи заявника та членів його сім'ї в порядку електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, або на запит до органів Державної податкової служби України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.</p> <p>На заяві та відомості, що подаються в електронній формі, накладаються електронні підписи, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та особи / законного</p>
--	--

		представника особи, яка потребує надання соціальних послуг.
8	Спосіб подання документів	Фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подаються заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, особою / законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг, подається заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та документи, необхідні для призначення компенсації, суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Рішення про призначення компенсації або про відмову в її наданні приймається протягом 10 робочих днів з дати подання документів. Компенсація призначається з місяця звернення за нею, якщо протягом місяця з дня звернення подано всі необхідні документи. Компенсація призначається на 12 місяців і виплачується щомісяця
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Компенсація не призначається: 1) фізичним особам, які надають соціальні послуги особам, особами з інвалідністю I групи; дітьми з інвалідністю; громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями; невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися; дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 №1161, якщо такі особи отримують: Соціальні послуги з догляду вдома, паліативного,

		<p>стаціонарного догляду;          Виплати на догляд відповідно до Законів України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю» (крім осіб з інвалідністю з дитинства I групи);          2) фізичним особам, які надають соціальні послуги та отримують допомогу на догляд відповідно до Закону України «Про психіатричну допомогу»;          3) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на професійній основі.</p> <p>Виплата компенсації припиняється у разі:          зміни місця проживання / перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, чи фізичної особи, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію;          смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;          смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги та отримувала компенсацію;          перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, на повному державному утриманні або отримання соціальних послуг стаціонарного догляду, паліативного догляду в умовах стаціонару за плату.</p> <p>Виплата компенсації тимчасово припиняється у разі:          перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за межами України понад 10 календарних днів;          перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, на стаціонарному лікуванні протягом повного календарного місяця;          перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за межами України понад 30 календарних днів;          перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, на стаціонарному або санаторно-курортному лікуванні протягом 30 календарних днів.</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	Призначення виплати компенсації / відмова в призначенні щомісячної компенсаційної виплати / припинення виплати компенсації
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення компенсації (відмова у її призначенні) надсилається фізичній особі, яка надає соціальні послуги, наступного дня після прийняття відповідного рішення

*\*До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту*

*населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства соціальної  
політики України  
17.02.2022 № 99

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА**  
**ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї”**

Відділ соціальної політики Роздільнянської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	<i>Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна, вул. Європейська, 37 а</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок – четверг з 08.00 до 17.00 Перерва з 12.00 до 12.45 П'ятниця з 08.00 до 16.45 Вихідні: субота, неділя</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<i>Тел. 0995130464, email: vsp_rozdotg@ukr.net</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закони України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї” (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506; від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Продовження терміну дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з навчанням
8	Перелік необхідних документів	Заява, копія свідоцтва про народження дитини (у разі народження дитини за межами України – копій свідоцтва

		про народження дитини з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом ( у разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус), копії довідок про реєстрацію місця проживання або перебування особи щодо кожного з батьків та дітей багатодітної сім'ї або, для внутрішньо переміщених осіб, копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видані структурними підрозділами з питань соціального захисту населення (до запровадження Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї) копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї, фотокартки дитини розміром 30x40 міліметрів (2 фотокартки), наявне посвідчення
9	Спосіб подання документів	Заява подається одним із батьків: у паперовій формі (у разі особистого відвідування структурного підрозділу/виконавчого органу, центру надання адміністративних послуг)
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом 10 робочих днів після подання документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність підтверджуючих документів та фактів
13	Результат надання адміністративної послуги	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
14	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКАМ БАГАТОДІТНОЇ**  
**СІМ'Ї ТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї”**

Відділ соціальної політики Роздільнянської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	<i>Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна, вул. Європейська, 37 а</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок – четверг з 08.00 до 17.00 Перерва з 12.00 до 12.45 П'ятниця з 08.00 до 16.45 Вихідні: субота, неділя</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<i>Тел. 0995130464, email: vsp_rozdotg@ukr.net</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<i>Закони України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї” (зі змінами)</i>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506; наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826</i>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	<i>Сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує</i>
8	Перелік необхідних	<i>Заява одного з батьків для оформлення посвідчення</i>

документів	<p>батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 18.05.2021 №253 « Про затвердження форми заяви для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09.08.2021 за №1041/36663 (далі – заява):</p> <p>одна фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30 × 40 міліметрів;</p> <p>у разі народження дитини або навчання особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України - копія свідоцтва про народження дитини або довідки із закладу освіти;</p> <p>у разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу – один із документів, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання заявника та дитини, у паперовій або електронній формі; копія судового наказу/рішення суду про стягнення аліментів, у якому зазначено місце проживання дитини; копія висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України; копія акта обстеження умов проживання, виданого службою у справах дітей; копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька (матері) недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері; копія свідоцтва про народження дитини - у разі внесення до актового запису цивільного стану змін у зв'язку з усиновленням такої дитини)»;</p> <p>у разі продовження строку дії посвідчення, якщо дитина навчається за денною формою навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, – довідка про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (інформація підтверджується заявником кожного семестру, до закінчення закладу освіти, але не довше ніж до досягнення особою 23 років);</p> <p>свідоцтва про народження дітей;</p> <p>свідоцтво про шлюб (не стосується батьків, які не перебувають у шлюбі);</p> <p>копії сторінок паспорта громадянина України кожного з батьків із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату видачі паспорта;</p>
------------	---



		<p>посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.</p> <p>У разі відсутності необхідної інформації у реєстрах та базах даних заявнику протягом двох робочих днів надсилається повідомлення (у тому числі в електронній формі – за його бажанням) з переліком документів, які необхідно подати у паперовій формі структурному підрозділу районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчому органу міської, районної у місті (у разі утворення), сільської, селищної ради (далі – структурний підрозділ / виконавчий орган) або центру надання адміністративних послуг для підтвердження відомостей, необхідних для оформлення посвідчень, та зазначенням причини неотримання такої інформації на запит</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява подається одним із батьків:</p> <p>у заяві зазначаються відомості про осіб, яким видаватимуться посвідчення:</p> <p>прізвища, імена та по батькові батьків, місце і дата народження, серія та номер паспорта громадянина України, а також унікальні номери запису особи (за наявності) в Єдиному державному демографічному реєстрі, відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті або які не є громадянами України);</p> <p>прізвища, імена, по батькові, місце і дата народження дітей, їх унікальні номери запису особи в Єдиному державному демографічному реєстрі та відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності).</p> <p>у паперовій формі (у разі особистого відвідування структурного підрозділу/виконавчого органу, центру надання адміністративних послуг) або надсилання поштою (реєстрованим поштовим відправленням);</p> <p>в електронній формі (через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування);</p> <p>в усній формі (посадова особа структурного підрозділу / виконавчого органу або адміністратор центру надання адміністративних послуг заповнює електронну форму заяви на підставі усної заяви та роздруковує її паперовий примірник, який повинен бути підписаний заявником).</p> <p>Послуга може надаватись під час надання комплексної послуги „єМалятко”</p>

10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом 10 робочих днів після подання документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Сім'я перебуває у незареєстрованому шлюбі; подання документів не в повному обсязі; відсутність підстав для продовження дії посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача бланків посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей (дітям з багатодітної сім'ї посвідчення видаються з шести років) / відмова у видачі бланків посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в структурному підрозділі. У разі відсутності необхідної інформації у реєстрах та базах даних заявнику протягом двох робочих днів надсилається повідомлення (у тому числі в електронній формі - за його бажанням) з переліком документів, які необхідно подати у паперовій формі