

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Роздільнянської міської ради

24 листопада 2021 року

№2031-VIII

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про місцеву пожежну команду Роздільнянської міської ради в с. Виноградар**

##### **I. Загальні положення**

1.1. Місцева пожежна команда Роздільнянської міської ради в с. Виноградар (далі - МПК) заснована на комунальній власності для забезпечення пожежної безпеки на території Роздільнянської міської територіальної громади.

1.2. МПК створюється на базі:

- комунального підприємства «Виноградарське», що знаходиться за адресою: вул. Зелена, буд. б/н, с. Виноградар, Роздільнянський район, Одеська область (код ЄДРПОУ 37958398).

1.3. МПК утворюється за рішенням Роздільнянської міської ради з метою організації заходів із запобігання виникнення пожеж та їх гасіння, надання допомоги у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та небезпечних подій на території Роздільнянської міської територіальної громади.

1.4. Функціонування МПК організовується у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, пошукових та інших невідкладних робіт в умовах пожежі, надзвичайної ситуації або загрози їх виникнення.

1.5. МПК у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, цим Положенням, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також рішеннями Роздільнянської міської ради, рішеннями Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради, розпорядженнями Роздільнянського міського голови.

1.6. Членом МПК може бути особа, яка досягла 18-річного віку, пройшла спеціальну підготовку на базі навчального закладу, що пройшов атестацію на право надання освітніх послуг за відповідними професіями, і здатна за своїми здібностями та станом здоров'я виконувати покладені на неї обов'язки.

1.7. У питаннях організації несення служби, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних робіт, експлуатації пожежної, аварійно-рятувальної техніки та оснащення МПК керується нормативно-правовими актами, передбаченими для підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

1.8. Загальне керівництво МПК здійснює Роздільнянський міський голова. Керівництво поточною діяльністю МПК, пов'язаною зі здійсненням пожежної охорони, здійснює начальник МПК. Під час гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій персонал МПК підпорядковується керівнику гасіння пожежі або робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

1.9. Організаційну структуру та штатну чисельність МПК затверджує Роздільнянська міська рада за пропозицією Роздільнянського міського голови.

1.10. Соціальний і правовий захист персоналу МПК здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Залучення МПК до гасіння пожеж та надання допомоги у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру (далі – НС), проведення пожежних, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення НС проводиться відповідно до Плану залучення сил та засобів для гасіння пожеж на території Роздільнянської міської територіальної громади, який затверджується розпорядженням Роздільнянського міського голови за погодженням з Головним

управлінням ДСНС України в Одеській області та іншими суб'єктами господарювання, сили і засоби яких залучаються для ліквідації НС (подій, пожеж) на території громади, а також планів локалізації та ліквідації аварій, реагування на НС, що передбачені для Роздільнянського району.

1.12. МПК виконує покладені на неї завдання в межах Роздільнянської міської територіальної громади.

1.13. МПК під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з формуваннями Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території району виїзду МПК.

1.14. Контроль за діяльністю МПК здійснює Виконавчий комітет Роздільнянської міської ради та Головне управління ДСНС України у Одеській області через Роздільнянське районне управління.

1.15. У разі атестування, відповідно до законодавства, здатності МПК до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і отримання свідоцтва на право проведення таких робіт МПК отримує статус комунальної аварійно-рятувальної служби.

1.16. Залучати працівників та пожежну техніку МПК для виконання завдань, не передбачених законодавством, у тому числі цим Положенням, заборонено.

## **II. Мета та завдання МПК**

2.1. Метою діяльності МПК є:

2.1.1. Запобігання виникненню пожеж та мінімізація їх наслідків.

2.1.2. Невідкладне реагування на пожежі, надання допомоги у ліквідації наслідків НС, проведення пошукових, пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єктах і територіях.

2.1.3. Локалізація зон впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час пожеж, аварій та катастроф.

2.2. Завдання МПК:

2.2.1. Запобігання виникненню пожеж, мінімізація їх наслідків, участь у заходах щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру.

2.2.2. Ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт.

2.2.3. Забезпечення постійної готовності до оперативного реагування на пожежі та надання допомоги у ліквідації наслідків НС як в мирний час, так і в умовах особливого періоду.

2.2.4. Комплектування МПК персоналом, придатним за станом здоров'я до виконання покладених завдань, забезпечення дотримання норм законодавства з охорони праці.

2.2.5. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу з урахуванням ризиків та небезпек, притаманних регіону.

2.3. МПК відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить заходи із запобігання виникненню пожеж;
- здійснює гасіння пожеж, проводить евакуацію та рятування (у тому числі в умовах екстремальних температур, загрози вибуху, обвалу, зсуву, підтоплення тощо) людей та матеріальних цінностей, заходи для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж, зокрема разом з формуваннями Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території міської ради;

- надає допомогу в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та інших видів небезпечних подій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням можливостей наявних сил і засобів;
- надає домедичну допомогу постраждалим особам, які перебувають у небезпечному для життя й здоров'я стані, на місці виникнення пожеж та НС;
- проводить заходи для постійного підтримання своєї готовності до дій за призначенням;
- забезпечує підтримку належного рівня підготовки персоналу для виконання покладених завдань;
- інформує територіальний орган ДСНС про виникнення пожеж і порушення вимог правил пожежної безпеки;
- проводить роботу щодо дотримання громадянами правил пожежної безпеки;
- вносить Роздільнянському міському голові пропозиції щодо забезпечення пожежної безпеки на території громади;
- забезпечує дотримання вимог безпеки праці персоналом під час участі у гасінні пожеж, наданні допомоги у ліквідації наслідків НС, проведенні тактичних та інших видів навчань і занять, а також під час чергування;
- проводить розслідування нещасних випадків, у тому числі нещасних випадків зі смертельним наслідком, що сталися з персоналом під час чергування, гасіння пожеж, надання допомоги у ліквідації наслідків НС і проведення тактичних та інших видів навчань та занять, вживає заходів щодо попередження таких випадків;
- організовує заходи та здійснює контроль щодо забезпечення безпеки персоналу, дорожнього руху та порядку експлуатації транспортних засобів МПК під час виконання покладених завдань;
- організовує раціональне використання, ремонт і технічне обслуговування техніки та обладнання МПК;
- організовує експлуатацію, ремонт будівель і споруд та цільове використання нерухомого майна МПК;
- здійснює підбір осіб, які хочуть стати членами МПК;
- бере участь у проведенні:
  - а) оглядів-конкурсів протипожежного стану окремих об'єктів і територій;
  - б) разом з територіальними органами ДСНС, закладами освіти, молодіжними організаціями заходів з утворення та організації роботи дружин юних пожежників;
  - в) разом з територіальними органами ДСНС перевірок стану дотримання вимог законодавства у сфері пожежної безпеки об'єктів суб'єктів господарювання, розташованих на території міської ради;
  - г) перевірок джерел протипожежного водопостачання, розташованих на території міської ради;
  - г) тактичних навчань на об'єктах підвищеної небезпеки, розташованих на території міської ради;
- здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством.

### **III. Права та обов'язки МПК**

3.1. МПК для виконання покладених на неї завдань має право:

3.1.1. Залучати до виконання робіт із гасіння пожеж та ліквідації наслідків НС інші пожежно-рятувальні підрозділи відповідно до Планів залучення сил і засобів, фахівців і спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, розташованих на відповідних територіях, за згодою їх керівників.

3.1.2. Одержувати від державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб вичерпну та достовірну інформацію, документи та

матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, у тому числі про об'єкти, обладнання та технологічні установки, на яких можуть проводитися протипожежні, пошукові, аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи у разі виникнення пожеж та НС.

3.1.3. Безперешкодного доступу персоналу МПК до всіх житлових, виробничих, інших приміщень і територій, а також на застосування будь-яких заходів, спрямованих на рятування населення, запобігання поширенню вогню, виконання робіт, пов'язаних із ліквідацією наслідків НС та гасінням пожежі.

3.1.4. Вимагати під час гасіння пожежі:

- від державних органів виконавчої влади, місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання безоплатного надання вогнегасних речовин, техніки, пально-мастильних матеріалів, обладнання, засобів зв'язку, а під час пожежі, що триває понад три години, – харчування, приміщення для відпочинку і реабілітації осіб, залучених до гасіння пожежі;
- від посадових осіб об'єктів, на яких виконуються заходи з гасіння пожежі або проведення аварійно-рятувальних робіт, припиняти дії, що перешкоджають персоналу МПК виконувати поставлені завдання;
- від осіб, які перебувають у зоні НС або поблизу місця пожежі, дотримання правил, запроваджених установленими заходами безпеки.

3.1.5. Проводити під час гасіння пожеж та надання допомоги у ліквідації наслідків НС документування, кіно- та відеозйомку, фотографування і звукозапис.

3.1.6. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування.

3.1.7. Використовувати в установленому порядку засоби зв'язку, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси підприємств, установ та організацій для рятування людей і ліквідації наслідків пожеж та НС, доставки персоналу і спеціального оснащення на постраждалі (ушкоджені) об'єкти і території.

3.1.8. Брати участь у складі комісії щодо визначення рівнів ризику за можливими наслідками від пожеж та НС у процесі експлуатації об'єктів на території міської ради.

3.1.9. Використовувати телебачення і радіомовлення для оприлюднення повідомлень про НС та пожежі.

3.1.10. Надавати інші послуги згідно із чинним законодавством.

3.2. До обов'язків МПК належать:

3.2.1. Організація функціонування МПК у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, пошукових та інших невідкладних робіт в умовах пожежі, НС або загрози їх виникнення.

3.2.2. Підтримання взаємодії з територіальними органами та підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності під час гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт.

3.2.3. Здійснення профілактичної роботи, спрямованої на підвищення рівня обізнаності населення, робітників та службовців підприємств з питань пожежної безпеки.

3.2.4. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу МПК для проведення пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення пожеж та НС.

3.2.5. Створення резерву персоналу з метою оперативного комплектування штатних посад МПК.

3.2.6. Забезпечення збереження інформації про об'єкти суб'єктів господарювання, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків.

#### **IV. Майно та фінансування МПК**

4.1. Майно МПК становлять закріплені за нею матеріальні цінності та оборотні кошти, одержані в установленому порядку.

4.2. Майно МПК використовується лише за його цільовим і функціональним призначенням. Розпорядження майном та його відчуження здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4.3. Джерелами формування майна МПК є майно:

- передане в установленому законодавством порядку від місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, територіальних органів ДСНС;
- придбане за рахунок коштів міського бюджету;
- передане суб'єктами господарювання, що знаходяться на території міської ради;
- отримане за рахунок добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, гуманітарних програм (у тому числі міжнародних);
- з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4.4. Джерелами фінансування МПК є кошти:

- місцевого бюджету;
- отримані за рахунок добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- державного фонду регіонального розвитку;
- цільової субвенції на інфраструктурний розвиток територіальних громад;
- з інших джерел, що не заборонені чинним законодавством.

4.5. Бюджетні кошти використовуються у порядку, визначеному бюджетним законодавством.

4.6. Оплата праці персоналу МПК здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.7. МПК здійснює користування землею та природними ресурсами згідно із чинним законодавством.

4.8. Збитки, завдані МПК у результаті порушення її майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються в установленому порядку.

## **V. Керівництво МПК**

5.1. МПК очолює начальник МПК, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням Роздільнянського міського голови.

5.2. Начальник МПК:

5.2.1. здійснює керівництво МПК, забезпечує належний рівень готовності до проведення пожежно- та аварійно-рятувальних робіт, ліквідації наслідків НС, ефективного використання і збереження закріпленого за МПК майна, збереження життя та здоров'я персоналу;

5.2.2. несе персональну відповідальність за виконання покладених на МПК завдань і функцій, організацію та результати її діяльності;

5.2.3. представляє МПК в органах влади, діє від імені МПК у відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та фізичними особами або дає на це доручення працівникам МПК;

5.2.4. організовує, забезпечує та контролює виконання вимог законодавства, рішень місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, інших нормативно-правових актів з питань здійснення місцевої пожежної охорони;

5.2.5. здійснює планування роботи МПК;

5.2.6. звітує перед місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування про виконання покладених на МПК завдань, планів роботи, про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності МПК, а також про притягнення до відповідальності персоналу, винного у допущених порушеннях;

5.2.7. вносить пропозиції щодо забезпечення пожежної безпеки на території громади;

5.2.8. бере участь у доборі і забезпечує організацію роботи з комплектування МПК кваліфікованим персоналом, подає пропозиції щодо формування кадрового резерву МПК;



- 5.2.9. інформує Головне управління ДСНС України у Одеській області через Роздільнянське районне управління про виникнення пожеж і порушення вимог правил пожежної безпеки;
- 5.2.10. організовує роботу та забезпечує взаємодію МПК з Головним управлінням ДСНС України у Одеській області та навчальними закладами ДСНС щодо питань підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації персоналу МПК, а також проведення спільних навчань, тренувань тощо;
- 5.2.11. забезпечує належні умови персоналу МПК для виконання покладених на нього обов'язків, здійснює контроль за дотриманням розпорядку дня та порядку в приміщеннях будівель МПК;
- 5.2.12. забезпечує дотримання вимог безпеки праці працівниками МПК під час несення служби, гасіння пожеж, ліквідації наслідків НС, виконання пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт, проведення тактичних та інших видів навчань та занять;
- 5.2.13. забезпечує проведення розслідувань нещасних випадків, у тому числі нещасних випадків зі смертельним наслідком, що сталися з персоналом під час чергування, гасіння пожеж, надання допомоги у ліквідації наслідків НС і проведення тактичних та інших видів навчань та занять, вживає заходів для попередження таких випадків;
- 5.2.14. організовує заходи та здійснює контроль за забезпеченням безпеки дорожнього руху та порядку експлуатації транспортних засобів МПК під час виконання завдань, покладених на МПК;
- 5.2.15. організовує раціональне використання, ремонт і технічне обслуговування техніки та обладнання МПК;
- 5.2.16. вносить пропозиції щодо покращення матеріально-технічного забезпечення МПК;
- 5.2.17. проводить огляд, планові та оперативні перевірки наявності, стану збереження і правильного використання техніки, пального, інших матеріальних цінностей, їхньої готовності до дій за призначенням;
- 5.2.18. дає доручення, обов'язкові для виконання працівниками МПК, контролює їх виконання;
- 5.2.19. здійснює особистий прийом громадян;
- 5.2.20. ініціює застосування заохочень та накладення стягнень на працівників МПК відповідно до трудового законодавства України;
- 5.2.21. надає пропозиції щодо кошторису МПК (у частині матеріального та фінансового забезпечення МПК), організовує його виконання, а також здійснює контроль за правильним і економним витрачанням коштів і матеріальних ресурсів МПК;
- 5.2.22. забезпечує дотримання персоналом МПК законодавства з питань запобігання та протидії корупції;
- 5.2.23. забезпечує взаємодію МПК з формуваннями Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території району;
- 5.2.24. виїжджає на пожежі, місця аварій та стихійного лиха відповідно до встановленого порядку, керує роботою персоналу з їх ліквідації;
- 5.2.25. зупиняє пожежно-рятувальні роботи, якщо виникла підвищена загроза життю персоналу, який бере участь у гасінні пожеж та наданні допомоги у ліквідації наслідків НС;
- 5.2.26. вносить пропозиції щодо організаційно-штатної структури МПК, фінансово-господарських та інших питань, які сприяють вдосконаленню і підвищенню рівня праці та соціального захисту персоналу;
- 5.2.27. забезпечує дотримання встановленого порядку інформування Головного управління ДСНС України у Одеській області через Роздільнянське районне управління про виникнення НС і пожеж;

5.2.28. бере участь у розгляді місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних із діяльністю МПК;

5.2.29. виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

## **VII. Порядок комплектування, соціальні права та гарантії персоналу МПК**

7.1. Працівники МПК реалізують право на працю шляхом укладання трудового договору.

7.2. Трудові відносини, особливості праці та відпочинку персоналу МПК регулюються законодавством України про працю.

7.3. Оплата праці персоналу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Встановлення надбавок, доплат та преміювання здійснюється в межах видатків, передбачених кошторисом.

7.4. Соціальний захист персоналу МПК, покращення умов праці, життя і здоров'я працівників та членів їхніх сімей вирішуються міською радою відповідно до чинного законодавства у межах коштів, передбачених на соціальні потреби громади.

7.5. Тривалість робочого часу і відпочинку працівників регламентується чинним законодавством. Чергові зміни МПК працюють цілодобово.

7.6. Правові та соціальні гарантії персоналу забезпечуються згідно із законодавством.

7.7. Персонал підлягає загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню на випадок захворювання, часткової або повної втрати працездатності, загибелі (смерті), отриманих при виконанні посадових обов'язків, згідно з чинним законодавством.

7.8. З метою захисту інтересів трудового колективу може утворюватися профспілковий комітет первинної організації профспілки.

## **VIII. Ліквідація і реорганізація МПК**

8.1. Припинення діяльності МПК здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Роздільнянської міської ради або за рішенням суду.

8.2. Ліквідація МПК проводиться відповідно до вимог Господарського та Цивільного кодексів України.

8.3. Майно, що належало МПК на праві оперативного управління, при її злитті, приєднанні, поділу, перетворенні або ліквідації повертається власникам майна, або до правонаступника, визначеного засновником.

8.4. У разі ліквідації та реорганізації МПК персонал, який вивільняється, гарантуються його права згідно з трудовим законодавством України.

## **IX. Порядок внесення змін до положення**

9.1. Внесення змін та доповнень до цього положення здійснюється Роздільнянською міською радою за погодженням з ДСНС.

---

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Роздільнянської міської ради

24 листопада 2021 року

№2031-VIII

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про місцеву пожежну команду Роздільнянської міської ради в с. Бурдівка**

##### **I. Загальні положення**

1.1. Місцева пожежна команда Роздільнянської міської ради в с. Бурдівка (далі - МПК) заснована на комунальній власності для забезпечення пожежної безпеки на території Роздільнянської міської територіальної громади.

1.2. МПК створюється на базі:

- Єрміївського комунального підприємства «Мрія», що знаходиться за адресою: с. Бурдівка, Роздільнянський район, Одеська область (код ЄДРПОУ 32898083).

1.3. МПК утворюється за рішенням Роздільнянської міської ради з метою організації заходів із запобігання виникнення пожеж та їх гасіння, надання допомоги у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та небезпечних подій на території Роздільнянської міської територіальної громади.

1.4. Функціонування МПК організовується у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, пошукових та інших невідкладних робіт в умовах пожежі, надзвичайної ситуації або загрози їх виникнення.

1.5. МПК у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, цим Положенням, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також рішеннями Роздільнянської міської ради, рішеннями Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради, розпорядженнями Роздільнянського міського голови.

1.6. Членом МПК може бути особа, яка досягла 18-річного віку, пройшла спеціальну підготовку на базі навчального закладу, що пройшов атестацію на право надання освітніх послуг за відповідними професіями, і здатна за своїми здібностями та станом здоров'я виконувати покладені на неї обов'язки.

1.7. У питаннях організації несення служби, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних робіт, експлуатації пожежної, аварійно-рятувальної техніки та оснащення МПК керується нормативно-правовими актами, передбаченими для підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

1.8. Загальне керівництво МПК здійснює Роздільнянський міський голова. Керівництво поточною діяльністю МПК, пов'язаною зі здійсненням пожежної охорони, здійснює начальник МПК. Під час гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій персонал МПК підпорядковується керівнику гасіння пожежі або робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

1.9. Організаційну структуру та штатну чисельність МПК затверджує Роздільнянська міська рада за пропозицією Роздільнянського міського голови.

1.10. Соціальний і правовий захист персоналу МПК здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Залучення МПК до гасіння пожеж та надання допомоги у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру (далі - НС), проведення пожежних, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення НС проводиться відповідно до Плану залучення сил та засобів для гасіння пожеж на території Роздільнянської міської територіальної громади, який затверджується розпорядженням Роздільнянського міського голови за погодженням з Головним управлінням ДСНС України в Одеській області та іншими суб'єктами господарювання, сили і засоби яких залучаються для ліквідації НС (подій, пожеж) на території громади, а



також планів локалізації та ліквідації аварій, реагування на НС, що передбачені для Роздільнянського району.

1.12. МПК виконує покладені на неї завдання в межах Роздільнянської міської територіальної громади.

1.13. МПК під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з формуваннями Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території району виїзду МПК.

1.14. Контроль за діяльністю МПК здійснює Виконавчий комітет Роздільнянської міської ради та Головне управління ДСНС України у Одеській області через Роздільнянське районне управління.

1.15. У разі атестування, відповідно до законодавства, здатності МПК до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і отримання свідоцтва на право проведення таких робіт МПК отримує статус комунальної аварійно-рятувальної служби.

1.16. Залучати працівників та пожежну техніку МПК для виконання завдань, не передбачених законодавством, у тому числі цим Положенням, заборонено.

## **II. Мета та завдання МПК**

2.2. Метою діяльності МПК є:

2.1.1. Запобігання виникненню пожеж та мінімізація їх наслідків.

2.1.2. Невідкладне реагування на пожежі, надання допомоги у ліквідації наслідків НС, проведення пошукових, пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єктах і територіях.

2.1.3. Локалізація зон впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час пожеж, аварій та катастроф.

2.2. Завдання МПК:

2.2.1. Запобігання виникненню пожеж, мінімізація їх наслідків, участь у заходах щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру.

2.2.2. Ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт.

2.2.3. Забезпечення постійної готовності до оперативного реагування на пожежі та надання допомоги у ліквідації наслідків НС як в мирний час, так і в умовах особливого періоду.

2.2.4. Комплектування МПК персоналом, придатним за станом здоров'я до виконання покладених завдань, забезпечення дотримання норм законодавства з охорони праці.

2.2.5. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу з урахуванням ризиків та небезпек, притаманних регіону.

2.3. МПК відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить заходи із запобігання виникненню пожеж;
- здійснює гасіння пожеж, проводить евакуацію та рятування (у тому числі в умовах екстремальних температур, загрози вибуху, обвалу, зсуву, підтоплення тощо) людей та матеріальних цінностей, заходи для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж, зокрема разом з формуваннями Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території міської ради;
- надає допомогу в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та інших видів небезпечних подій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи

призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням можливостей наявних сил і засобів;

- надає домедичну допомогу постраждалим особам, які перебувають у небезпечному для життя й здоров'я стані, на місці виникнення пожеж та НС;
- проводить заходи для постійного підтримання своєї готовності до дій за призначенням;
- забезпечує підтримку належного рівня підготовки персоналу для виконання покладених завдань;
- інформує територіальний орган ДСНС про виникнення пожеж і порушення вимог правил пожежної безпеки;
- проводить роботу щодо дотримання громадянами правил пожежної безпеки;
- вносить Роздільнянському міському голові пропозиції щодо забезпечення пожежної безпеки на території громади;
- забезпечує дотримання вимог безпеки праці персоналом під час участі у гасінні пожеж, наданні допомоги у ліквідації наслідків НС, проведенні тактичних та інших видів навчань і занять, а також під час чергування;
- проводить розслідування нещасних випадків, у тому числі нещасних випадків зі смертельним наслідком, що сталися з персоналом під час чергування, гасіння пожеж, надання допомоги у ліквідації наслідків НС і проведення тактичних та інших видів навчань та занять, вживає заходів щодо попередження таких випадків;
- організовує заходи та здійснює контроль щодо забезпечення безпеки персоналу, дорожнього руху та порядку експлуатації транспортних засобів МПК під час виконання покладених завдань;
- організовує раціональне використання, ремонт і технічне обслуговування техніки та обладнання МПК;
- організовує експлуатацію, ремонт будівель і споруд та цільове використання нерухомого майна МПК;
- здійснює підбір осіб, які хочуть стати членами МПК;
- бере участь у проведенні:
  - а) оглядів-конкурсів протипожежного стану окремих об'єктів і територій;
  - б) разом з територіальними органами ДСНС, закладами освіти, молодіжними організаціями заходів з утворення та організації роботи дружин юних пожежників;
  - в) разом з територіальними органами ДСНС перевірок стану дотримання вимог законодавства у сфері пожежної безпеки об'єктів суб'єктів господарювання, розташованих на території міської ради;
  - г) перевірок джерел протипожежного водопостачання, розташованих на території міської ради;
  - г) тактичних навчань на об'єктах підвищеної небезпеки, розташованих на території міської ради;
- здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством.

### **III. Права та обов'язки МПК**

3.1. МПК для виконання покладених на неї завдань має право:

3.1.1. Залучати до виконання робіт із гасіння пожеж та ліквідації наслідків НС інші пожежно-рятувальні підрозділи відповідно до Планів залучення сил і засобів, фахівців і спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, розташованих на відповідних територіях, за згодою їх керівників.

3.1.2. Одержувати від державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб вичерпну та достовірну інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, у тому числі про об'єкти,

обладнання та технологічні установки, на яких можуть проводитися протипожежні, пошукові, аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи у разі виникнення пожеж та НС.

3.1.3. Безперешкодного доступу персоналу МПК до всіх житлових, виробничих, інших приміщень і територій, а також на застосування будь-яких заходів, спрямованих на рятування населення, запобігання поширенню вогню, виконання робіт, пов'язаних із ліквідацією наслідків НС та гасінням пожежі.

3.1.4. Вимагати під час гасіння пожежі:

- від державних органів виконавчої влади, місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання безоплатного надання вогнегасних речовин, техніки, пально-мастильних матеріалів, обладнання, засобів зв'язку, а під час пожежі, що триває понад три години, – харчування, приміщення для відпочинку і реабілітації осіб, залучених до гасіння пожежі;
- від посадових осіб об'єктів, на яких виконуються заходи з гасіння пожежі або проведення аварійно-рятувальних робіт, припиняти дії, що перешкоджають персоналу МПК виконувати поставлені завдання;
- від осіб, які перебувають у зоні НС або поблизу місця пожежі, дотримання правил, запроваджених установленими заходами безпеки.

3.1.5. Проводити під час гасіння пожеж та надання допомоги у ліквідації наслідків НС документування, кіно- та відеозйомку, фотографування і звукозапис.

3.1.6. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування.

3.1.7. Використовувати в установленому порядку засоби зв'язку, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси підприємств, установ та організацій для рятування людей і ліквідації наслідків пожеж та НС, доставки персоналу і спеціального оснащення на постраждалі (ушкоджені) об'єкти і території.

3.1.8. Брати участь у складі комісії щодо визначення рівнів ризику за можливими наслідками від пожеж та НС у процесі експлуатації об'єктів на території міської ради.

3.1.9. Використовувати телебачення і радіомовлення для оприлюднення повідомлень про НС та пожежі.

3.1.10. Надавати інші послуги згідно із чинним законодавством.

3.2. До обов'язків МПК належать:

3.2.1. Організація функціонування МПК у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, пошукових та інших невідкладних робіт в умовах пожежі, НС або загрози їх виникнення.

3.2.2. Підтримання взаємодії з територіальними органами та підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності під час гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт.

3.2.3. Здійснення профілактичної роботи, спрямованої на підвищення рівня обізнаності населення, робітників та службовців підприємств з питань пожежної безпеки.

3.2.4. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу МПК для проведення пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення пожеж та НС.

3.2.5. Створення резерву персоналу з метою оперативного комплектування штатних посад МПК.

3.2.6. Забезпечення збереження інформації про об'єкти суб'єктів господарювання, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків.

#### **IV. Майно та фінансування МПК**

4.1. Майно МПК становлять закріплені за нею матеріальні цінності та оборотні кошти, одержані в установленому порядку.

4.2. Майно МПК використовується лише за його цільовим і функціональним призначенням. Розпорядження майном та його відчуження здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4.3. Джерелами формування майна МПК є майно:

- передане в установленому законодавством порядку від місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, територіальних органів ДСНС;
- придбане за рахунок коштів міського бюджету;
- передане суб'єктами господарювання, що знаходяться на території міської ради;
- отримане за рахунок добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, гуманітарних програм (у тому числі міжнародних);
- з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4.4. Джерелами фінансування МПК є кошти:

- місцевого бюджету;
- отримані за рахунок добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- державного фонду регіонального розвитку;
- цільової субвенції на інфраструктурний розвиток територіальних громад;
- з інших джерел, що не заборонені чинним законодавством.

4.5. Бюджетні кошти використовуються у порядку, визначеному бюджетним законодавством.

4.6. Оплата праці персоналу МПК здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.7. МПК здійснює користування землею та природними ресурсами згідно із чинним законодавством.

4.8. Збитки, завдані МПК у результаті порушення її майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються в установленому порядку.

## **V. Керівництво МПК**

5.3. МПК очолює начальник МПК, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням Роздільнянського міського голови.

5.4. Начальник МПК:

5.4.1. здійснює керівництво МПК, забезпечує належний рівень готовності до проведення пожежно- та аварійно-рятувальних робіт, ліквідації наслідків НС, ефективного використання і збереження закріпленого за МПК майна, збереження життя та здоров'я персоналу;

5.4.2. несе персональну відповідальність за виконання покладених на МПК завдань і функцій, організацію та результати її діяльності;

5.4.3. представляє МПК в органах влади, діє від імені МПК у відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та фізичними особами або дає на це доручення працівникам МПК;

5.4.4. організовує, забезпечує та контролює виконання вимог законодавства, рішень місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, інших нормативно-правових актів з питань здійснення місцевої пожежної охорони;

5.4.5. здійснює планування роботи МПК;

5.4.6. звітує перед місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування про виконання покладених на МПК завдань, планів роботи, про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності МПК, а також про притягнення до відповідальності персоналу, винного у допущених порушеннях;

5.4.7. вносить пропозиції щодо забезпечення пожежної безпеки на території громади;

5.4.8. бере участь у доборі і забезпечує організацію роботи з комплектування МПК кваліфікованим персоналом, подає пропозиції щодо формування кадрового резерву МПК;

- 5.4.9. інформує Головне управління ДСНС України у Одеській області через Роздільнянське районне управління про виникнення пожеж і порушення вимог правил пожежної безпеки;
- 5.4.10. організовує роботу та забезпечує взаємодію МПК з Головним управлінням ДСНС України у Одеській області та навчальними закладами ДСНС щодо питань підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації персоналу МПК, а також проведення спільних навчань, тренувань тощо;
- 5.4.11. забезпечує належні умови персоналу МПК для виконання покладених на нього обов'язків, здійснює контроль за дотриманням розпорядку дня та порядку в приміщеннях будівель МПК;
- 5.4.12. забезпечує дотримання вимог безпеки праці працівниками МПК під час несення служби, гасіння пожеж, ліквідації наслідків НС, виконання пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт, проведення тактичних та інших видів навчань та занять;
- 5.4.13. забезпечує проведення розслідувань нещасних випадків, у тому числі нещасних випадків зі смертельним наслідком, що сталися з персоналом під час чергування, гасіння пожеж, надання допомоги у ліквідації наслідків НС і проведення тактичних та інших видів навчань та занять, вживає заходів для попередження таких випадків;
- 5.4.14. організовує заходи та здійснює контроль за забезпеченням безпеки дорожнього руху та порядку експлуатації транспортних засобів МПК під час виконання завдань, покладених на МПК;
- 5.4.15. організовує раціональне використання, ремонт і технічне обслуговування техніки та обладнання МПК;
- 5.4.16. вносить пропозиції щодо покращення матеріально-технічного забезпечення МПК;
- 5.4.17. проводить огляд, планові та оперативні перевірки наявності, стану збереження і правильного використання техніки, пального, інших матеріальних цінностей, їхньої готовності до дій за призначенням;
- 5.4.18. дає доручення, обов'язкові для виконання працівниками МПК, контролює їх виконання;
- 5.4.19. здійснює особистий прийом громадян;
- 5.4.20. ініціює застосування заохочень та накладення стягнень на працівників МПК відповідно до трудового законодавства України;
- 5.4.21. надає пропозиції щодо кошторису МПК (у частині матеріального та фінансового забезпечення МПК), організовує його виконання, а також здійснює контроль за правильним і економним витрачанням коштів і матеріальних ресурсів МПК;
- 5.4.22. забезпечує дотримання персоналом МПК законодавства з питань запобігання та протидії корупції;
- 5.4.23. забезпечує взаємодію МПК з формуваннями Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території району;
- 5.4.24. виїжджає на пожежі, місця аварій та стихійного лиха відповідно до встановленого порядку, керує роботою персоналу з їх ліквідації;
- 5.4.25. зупиняє пожежно-рятувальні роботи, якщо виникла підвищена загроза життю персоналу, який бере участь у гасінні пожеж та наданні допомоги у ліквідації наслідків НС;
- 5.4.26. вносить пропозиції щодо організаційно-штатної структури МПК, фінансово-господарських та інших питань, які сприяють вдосконаленню і підвищенню рівня праці та соціального захисту персоналу;
- 5.4.27. забезпечує дотримання встановленого порядку інформування Головного управління ДСНС України у Одеській області через Роздільнянське районне управління про виникнення НС і пожеж;



5.4.28. бере участь у розгляді місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних із діяльністю МПК;

5.4.29. виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

## **VII. Порядок комплектування, соціальні права та гарантії персоналу МПК**

7.1. Працівники МПК реалізують право на працю шляхом укладання трудового договору.

7.2. Трудові відносини, особливості праці та відпочинку персоналу МПК регулюються законодавством України про працю.

7.3. Оплата праці персоналу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Встановлення надбавок, доплат та преміювання здійснюється в межах видатків, передбачених кошторисом.

7.4. Соціальний захист персоналу МПК, покращення умов праці, життя і здоров'я працівників та членів їхніх сімей вирішуються міською радою відповідно до чинного законодавства у межах коштів, передбачених на соціальні потреби громади.

7.5. Тривалість робочого часу і відпочинку працівників регламентується чинним законодавством. Чергові зміни МПК працюють цілодобово.

7.6. Правові та соціальні гарантії персоналу забезпечуються згідно із законодавством.

7.7. Персонал підлягає загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню на випадок захворювання, часткової або повної втрати працездатності, загибелі (смерті), отриманих при виконанні посадових обов'язків, згідно з чинним законодавством.

7.8. З метою захисту інтересів трудового колективу може утворюватися профспілковий комітет первинної організації профспілки.

## **VIII. Ліквідація і реорганізація МПК**

8.1. Припинення діяльності МПК здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Роздільнянської міської ради або за рішенням суду.

8.2. Ліквідація МПК проводиться відповідно до вимог Господарського та Цивільного кодексів України.

8.3. Майно, що належало МПК на праві оперативного управління, при її злитті, приєднанні, поділу, перетворенні або ліквідації повертається власникам майна, або до правонаступника, визначеного засновником.

8.4. У разі ліквідації та реорганізації МПК персонал, який вивільняється, гарантуються його права згідно з трудовим законодавством України.

## **IX. Порядок внесення змін до положення**

9.1. Внесення змін та доповнень до цього положення здійснюється Роздільнянською міською радою за погодженням з ДСНС.

-----