

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Роздільнянської міської ради

Одеської області

31 травня 2023 року

№3117-VIII

**Міська цільова програма
забезпечення службовими жилими приміщеннями лікарів
комунальних некомерційних підприємств з охорони здоров'я
Роздільнянської міської ради на 2023-2025 роки**

м. Роздільна

2023 рік

ПАСПОРТ

Міська цільова програми забезпечення службовими жилими приміщеннями лікарів комунальних некомерційних підприємств з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради на 2023-2025 роки

1	Назва Програми	Міська цільова програми забезпечення службовими жилими приміщеннями лікарів комунальних некомерційних підприємств Роздільнянської міської ради на 2023-2025 роки
2	Ініціатор розроблення Програми	Відділ соціальної політики Роздільнянської міської ради
3	Підстави для розробки /Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закон України від 01.01.2019 № 2801- XII «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Постанова Ради міністрів Української РСР від 4 лютого 1988 року №37 «Про службові жили приміщення», Житловий Кодекс України, Бюджетний Кодекс України
4	Розробник Програми	Відділ соціальної політики Роздільнянської міської ради
5	Співрозробники Програми	-
6	Відповідальний виконавець Програми	Відділ соціальної політики Роздільнянської міської ради
7	Організації-співвиконавці програми	Комунальне некомерційне підприємство «Роздільнянська багатопрофільна лікарня» Роздільнянської міської ради Комунальне некомерційне підприємство «Роздільнянський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Роздільнянської міської ради
8	Мета	Забезпечення ефективного функціонування системи надання населенню доступної і якісної медичної допомоги, підвищення престижу і соціального статусу лікарів Роздільнянської міської територіальної громади, залучення кваліфікованих спеціалістів у галузі лікарської справи
9	Термін реалізації Програми	2023-2025 роки
10	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	4 800,00 тис. грн
	всього	4 800,00 тис. грн
	у тому числі:	
10.1	кошти Державного бюджету	-
10.2	кошти місцевого бюджету	4 800,00 тис. грн
10.3	кошти інших джерел	-
11	Очікувані результати виконання	Збільшення кількості медичних працівників для надання медичної допомоги населенню
12	Контроль за виконанням (орган, уповноважений здійснювати контроль за виконанням)	Постійна комісія з питань соціального захисту населення, молодіжної політики, охорони здоров'я, освіти, підтримки культури та спорту

1. Склад проблеми та обґрунтування необхідності її розв'язання програмним методом

Охорона здоров'я є однією із пріоритетних сфер в соціально-економічному розвитку Роздільнянської міської територіальної громади, одним з напрямів якої є:

✓ Підвищення якості та доступності медичних послуг.

На теперішній час Кабінетом Міністрів України прийнято Постанову від 27 грудня 2022 року №1464 «Деякі питання реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у 2023 році», якою затверджено Порядок реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у 2023 році.

Вказаний Порядок визначає особливості реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у 2023 році і його дія поширюється на всі заклади охорони здоров'я незалежно від форми власності. Укладання договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, можливе лише в тих випадках, коли дотримані всі вимоги, а саме наявне медичне обладнання, лікарські засоби, а найголовніший з пунктів підписання договорів наявність в штаті професіоналів в галузі лікарської справи.

Саме через діяльність кваліфікованих професіоналів в галузі лікарської справи реалізується державна політика, яка спрямована на надання населенню якісних та доступних медичних послуг та подальший соціальний розвиток громад. Але недосконала система оплати праці та відсутність житла впливають на рівень укомплектованості лікарських посад за окремими спеціальностями, та створює дефіцит кадрів в галузі охорони здоров'я.

Недостатність лікарів та середнього медичного персоналу в цілому по комунальним закладам охорони здоров'я розташованим на території Роздільнянської міської територіальної громади близько 117 осіб, з них вакантні 27 посад лікарів. З загальної чисельності працюючих лікарів (52 особи) близько 33% пенсійного віку і лише 11 молодих спеціалістів. Станом на 01 січня 2023 року укомплектованість лікарями складала 78,5 %.

В громаді є потреба у професіоналах в галузі лікарської справи первинної та вторинної ланок, особливо спеціалістів вузьких напрямленостей, таких як анестезіолог, кардіолог, отоларинголог (у тому числі дитячий), гематолог, онколог, рентгенолог, ендокринолог, хірург дитячий та ін. Через відсутність таких спеціалістів пацієнтів доводиться направляти на лікування до інших закладів охорони здоров'я за межами нашої громади. Це унеможливує надання високоспеціалізованої медичної допомоги в умовах закладів охорони здоров'я громади та призводить до пролонгації лікувального процесу, а також значних фінансових витрат пацієнтів та недоотримання фінансування закладів охорони здоров'я Роздільнянської міської територіальної громади.

Враховуючи вищезазначене, прийняття цієї програми дасть змогу залучити на вакантні посади професійні кадри, у тому числі молодих спеціалістів, фахівців з інших регіонів України, зменшити їх плинність та суттєво підвищить якість надання медичних послуг мешканцям Роздільнянської міської територіальної громади, за рахунок створення сприятливих соціально-побутових умов, а саме забезпечення житлом професіоналів в галузі лікарської справи (лікарів).

2. Мета Програми

2.1. Метою Програми є забезпечення ефективного функціонування системи надання населенню доступної і якісної медичної допомоги, підвищення престижу і соціального статусу лікарів Роздільнянської міської територіальної громади, залучення кваліфікованих спеціалістів у галузі лікарської справи шляхом забезпечення їх службовими жилими приміщеннями.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми Програми

3.1. Основними шляхами та засобами розв'язання проблем Програми є:

- створення умов для підвищення соціальних гарантій професіоналів в галузі лікарської справи на території Роздільнянської міської територіальної громади,

- визначення потреби в громаді на створення службового житлового фонду для професіоналів в галузі лікарської справи (лікарів).
- розробка порядку надання службових жилих приміщень лікарям комунальних некомерційних підприємств з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради та порядок придбання таких службових жилих приміщень;
- залучення субвенцій державного та обласного бюджетів, коштів грантових організацій та інших джерел.

4. Строки та етапи виконання Програми

4.1. Програма реалізується в один етап, протягом 2023-2025 років.

5. Напрями діяльності, заходи та завдання Програми

5.1. Основним завданням програми є:

- удосконалення системи кадрового забезпечення молодими спеціалістами в галузі лікарської справи;
- формування службового житлового фонду для лікарів, лікарів з сім'ями та молодих спеціалістів з вищою медичною освітою.

5.2. Основними заходами програми є:

- забезпечення службовими жилими приміщеннями лікарів, лікарів з сім'ями та молодих спеціалістів з вищою медичною освітою.

5.3. Визначені пріоритетні завдання та заходи, а також відповідальні за дотримання термінів їх виконання наведені в додатку 2 до Програми.

6. Ресурсне забезпечення виконання Програми

6.1. Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Роздільнянської міської територіальної громади, виходячи з її фінансових можливостей, а також інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України (*додаток 3*).

7. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми

7.1. Безпосереднє виконання Програми покладається на Відділ соціальної політики Роздільнянської міської ради, КНП «Роздільнянська багатопрофільна лікарня» Роздільнянської міської ради та КНП «Роздільнянський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Роздільнянської міської ради.

7.2. Організаційний супровід та координація діяльності щодо виконання Програми здійснюється відповідно до Порядку надання службових жилих приміщень лікарям комунальних некомерційних підприємств з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради постійною комісією з питань соціального захисту населення, молодіжної політики, охорони здоров'я, освіти, підтримки культури та спорту.

8. Очікувані кінцеві результати виконання програми, визначення її ефективності

8.1. Виконання програми дасть змогу:

- залучення лікарів до роботи на території Роздільнянської міської територіальній громаді;
- збільшення кількості професіоналів в галузі лікарської справи для надання медичної допомоги населенню, за рахунок надання службовим жилими приміщеннями;
- створення сприятливих соціально-побутових умов для медичних працівників.

**Напрями діяльності та заходи
Міської цільової програми забезпечення службовим житлом лікарів комунальних
некомерційних підприємств Роздільнянської міської територіальної громади на 2023-2025 роки**

№ з/п	Пріоритетні завдання	Перелік заходів програм	Строк виконання заходів	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:				Очікуваний результат
						Усього	2023	2024	2025	
1.Формування житлового фонду для професіоналів в галузі лікарської справи										
1.	Формування житлового фонду для професіоналів в галузі лікарської справи	1.1. забезпечення службовими жилими приміщеннями лікарів, лікарів з сім'ями та молодих спеціалістів з вищою медичною освітою	2023 – 2025 роки	Відділ соціальної політики Роздільнянської міської ради	бюджет міської ТГ	4 800,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	збільшення кількості професіоналів в галузі лікарської справи для надання медичної допомоги населенню
Усього						4 800,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	

Ресурсне забезпечення
міської цільової програми забезпечення службовими жилими приміщеннями
лікарів комунальних некомерційних підприємств Роздільнянської міської ради
на 2023-2025 роки

Джерела фінансування	Роки виконання програми			Усього обсяг фінансування (тис. грн)
	2023	2024	2025	
Державний бюджет	0	0	0	0
Місцевий бюджет	1600,00	1600,00	1600,00	4 800,00
Інші джерела	0	0	0	0
Усього:	1600,00	1600,00	1600,00	4 800,00

**Очікувані кінцеві результати
Виконання Міської цільової програми забезпечення службовими жилими
приміщеннями лікарів комунальних некомерційних підприємств Роздільнянської
міської ради на 2023-2025 роки**

Найменування завдання	Найменування показника	Одиниця виміру	Значення показника			
			Разом	У тому числі за роками		
				2023	2024	2025
Завдання 1 формування службового житлового фонду для лікарів, лікарів з сім'ями та молодих спеціалістів з вищою медичною освітою	<i>Показник витрат</i> Затрати на створення житлового фонду	грн	4 800 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
	Загальна кількість службового житлового фонду	ос.		2	2	2
	<i>Показник продукту</i> кількість штатних од. лікарів	ос.		68	68	68
	<i>Показник ефективності</i> затрати на придбання одиниці службового жилого приміщення	грн		800 000,00	800 000,00	800 000,00
	<i>Показник якості</i> Охоплення послугами осіб до загальної кількості штатних одиниць	%		4,41	4,41	4,41

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Роздільнянської міської ради
Одеської області
31 травня 2023 року
№3117-VIII

ПОРЯДОК

надання службових жилих приміщень лікарям комунальних некомерційних підприємств з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок надання службових жилих приміщень лікарям комунальних некомерційних підприємств з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради (надалі - *Порядок*) розроблений відповідно до Конституції України, Житлового кодексу Української, Цивільного кодексу України, Постанови Ради міністрів Української РСР від 04 лютого 1988 року №37 «Про службові жилі приміщення», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Даний Порядок регулює відносини щодо надання службового жилого приміщення лікарям комунальних некомерційних підприємств з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради відповідно до Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення (пункт 13 Постанови Ради Міністрів УРСР від 4 лютого 1988 року №37 (зі змінами)) та отримали право на службове житло, постійно проживають в населеному пункті, який знаходиться на території Роздільнянської міської територіальної громади (далі по тексту – *Громада*), за місцем розташування відповідного комунального некомерційного підприємства Роздільнянської міської ради охорони здоров'я або його структурного підрозділу (лікувально-профілактичного підрозділу – амбулаторії загальної практики - сімейної медицини, пункту здоров'я), які перебувають у трудових відносинах або із Комунальним некомерційним підприємством «Роздільнянська багатопрофільна лікарня» Роздільнянської міської ради або із Комунальним некомерційним підприємством «Роздільнянський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Роздільнянської міської ради, до одержання ними постійного жилого приміщення.

Зазначені приміщення надаються незалежно від перебування працівників на загальному квартирному обліку, без додержання черговості та пільг, установлених для забезпечення громадян житлом.

1.3. Службовим жилим приміщенням є квартири, будинки (частини квартир чи будинків) та інші житлові приміщення, призначені для проживання в них. До числа службових жилих приміщень відносяться житлові приміщення, що збудовані, придбані на підставі цивільно-правових угод за кошти місцевого бюджету або вільні жилі приміщення, статус яких було змінено на службові у встановленому законом порядку і перебувають у комунальній власності Громади.

1.3.1. Фонд службових жилих приміщень визначається з огляду на кількість працівників комунальних некомерційних підприємств з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради, які потребують службових жилих приміщень.

1.3.2. Жилі приміщення, віднесені у встановленому порядку до числа службових, не підлягають приватизації.

1.4. Житлові приміщення, що перебувають у комунальній власності Громади, включаються до числа службових та виключаються з них за рішеннями Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради.

1.5. Клопотання щодо надання житловим приміщенням статусу службового може бути направлено тільки стосовно вільних жилих приміщень (квартир), набутих шляхом: придбання житла, власного житлового будівництва, пайової участі в житловому будівництві, будівництва житла за кошти інвесторів, звільненого житла, яке виділяється для повторного заселення, та іншими шляхами, передбаченими чинним законодавством.

1.6. Оперативний облік службових жилих приміщень для лікарів комунальних некомерційних підприємств з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради здійснюється Відділом соціальної політики Роздільнянської міської ради.

Дані про облік службових жилих приміщень заносяться до Журналу оперативного обліку службових жилих приміщень, що ведеться за формою згідно з додатком.

1.7. За клопотанням керівника комунального некомерційного підприємства з охорони здоров'я жиле приміщення може бути виключене з числа службових у таких випадках:

1.7.1. У разі відсутності потреби в подальшому його використанні як службового;

1.7.2. У разі виключення його в установленому чинним законодавством порядку з числа жилих;

1.7.3. За заявою медичного працівника (лікаря), який пропрацював в Комунальному некомерційному підприємстві «Роздільнянська багатoproфільна лікарня» Роздільнянської міської ради або Комунальному некомерційному підприємстві «Роздільнянський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Роздільнянської міської ради не менше як 10 років та проживав у цьому службовому жилому приміщенні не менше як 10 років, перебуває на обліку для отримання житла, не має іншого житла у приватній власності (він, а також члени його родини);

1.7.4. В інших випадках, які не суперечать вимогам законодавства, на підставі обґрунтованих клопотань керівника відповідного комунального некомерційного підприємства охорони здоров'я.

1.8. Факт проживання в службових жилих приміщеннях працівників, які припинили трудові відносини з комунальним некомерційним підприємством з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради не є підставою для виключення цих приміщень з числа службових.

1.9. У разі припинення трудових відносин за власним бажанням, за згодою сторін, з ініціативи керівництва комунального некомерційного підприємства з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради у випадках передбачених статтями 40, 41 Кодексу законів про працю України, медичний працівник (наймач приміщення) підлягає виселенню з службової квартири з усіма особами, які з ним проживають без надання іншого жилого приміщення.

1.10. Виключення жилого приміщення з числа службових проводиться на підставі клопотання керівника комунального некомерційного підприємства з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради та клопотання Відділу соціальної політики Роздільнянської міської ради рішенням Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради.

Про виключення жилого приміщення з числа службових здійснюється відповідний запис у журналі оперативного обліку службових жилих приміщень.

1.11. Організаційні питання щодо надання та користування службовими жилими приміщеннями розглядаються Відділом соціальної політики Роздільнянської міської ради.

II. Надання службових жилих приміщень медичним працівникам

2.1. Службовими жилими приміщеннями забезпечуються за місцем роботи медичні працівники (лікарі), які працюють у комунальних некомерційних підприємствах з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради та члени їх сімей.

2.1.1. Щороку до 01 грудня керівники комунальних некомерційних підприємств з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради подають до Виконавчого комітету міської ради протоколи лікарських рад комунальних некомерційних підприємств з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради зі списками медичних працівників (лікарів) та членів їх сімей, які перебувають у трудових відносинах з такими підприємствами та потребують поліпшення житлових умов.

2.1.2. Лікарські ради утворюються в комунальних некомерційних підприємствах з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради за наказами керівників з затвердженням Положення про лікарську раду та її складу.

2.2. При отриманні службового житла працівники не знімаються з обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов за місцем проживання.

2.3. Службові жилі приміщення надаються виключно медичним працівникам, вказаних у п. 1.2 даного Порядку.

2.4. Зазначені приміщення надаються незалежно від перебування працівників на квартирному обліку, без додержання черговості та пільг, установлених для забезпечення громадян житлом.

2.5. У разі недостатності службових жилих приміщень для забезпечення всіх працівників відповідних категорій зазначені приміщення надаються Виконавчим комітетом Роздільнянської міської ради на підставі протоколів засідань лікарських рад комунальних некомерційних підприємств з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради виходячи з інтересів забезпечення надання якісних медичних послуг жителям громади.

2.6. Для одержання службового жилого приміщення медичний працівник вносить заяву на ім'я відповідного голови лікарської ради комунального некомерційного підприємства з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради. До заяви додаються:

- копія паспорта (ID-картки) та реєстраційного номеру облікової картки платника податків,
- копія диплому про вищу освіту,
- копія трудової книжки з відповідним записом про працевлаштування;
- довідка з місця проживання про реєстрацію і склад сім'ї;
- витяг з державного реєстру прав на нерухоме майно про наявність або відсутність житла;
- заяви членів сім'ї працівника, які бажають поселитися в службове жиле приміщення, про їх згоду на проживання в зазначеному приміщенні;
- зобов'язання (письмове, підписане власноручно і завірене нотаріально) про звільнення службового житла у разі припинення трудових відносин з комунальним некомерційним підприємством з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради.

2.7. Лікарська рада комунального некомерційного підприємства з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради на черговому засіданні розглядає подані документи.

2.7.1. При вирішенні питання позитивно лікарська рада надає керівництву комунального некомерційного підприємства з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради протокол про виділення службового жилого приміщення медичному працівнику з документами зазначеними у п. 2.6 Порядку.

2.7.2. Керівник комунального некомерційного підприємства з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради вносить клопотання до Відділу соціальної політики Роздільнянської міської ради щодо надання службового жилого приміщення медичному працівнику з доданням протоколу засідання лікарської ради та документами, вказаними у п. 2.6. Порядку.

2.7.3. Відділ соціальної політики Роздільнянської міської ради при наявності вільних службових квартир виносить на розгляд Виконавчому комітету Роздільнянської міської ради відповідний проект рішення.

2.8. Службове жиле приміщення має бути впорядковане, відповідати встановленим санітарним і технічним вимогам.

2.9. При наданні службових жилих приміщень не допускається заселення однієї кімнати особами різної статі, старшими за 9 років, крім подружжя, а також особами, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, у зв'язку з чим вони не можуть проживати в одній кімнаті з членами сім'ї, за наявності медичного висновку.

2.10. Не допускається заселення жилого приміщення (квартири), збудованої (придбаної) для однієї сім'ї, двома і більше сім'ями або двома і більше самотніми особами.

2.11. Службові жилі приміщення надаються у межах 13,65 кв.м. жилої площі на одну особу, але не менше рівня середньої забезпеченості громадян жилою площею – 6,5 кв.м..

2.12. Службове жиле приміщення може бути надано з перевищенням вказаного вище максимального розміру, якщо воно становить одну кімнату (однокімнатну квартиру).

2.13. В окремих випадках, за наявності крайньої виробничої необхідності і відсутності відповідного службового жилого приміщення, за згодою працівника, йому може бути надано

службове жиле приміщення, що не відповідає вимогам, передбаченим пунктами 2.9, 2.10, 2.11 цього Порядку із збереженням права на одержання службового жилого приміщення, що відповідає вказаним вимогам і розміру.

2.14. Службове жиле приміщення надається лікарю на всіх членів сім'ї, які проживають разом з ним.

2.14.1. Службові жилі приміщення надається лікарям комунальних некомерційних підприємств з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради на час виконання ними службових обов'язків, які потребують проживання в такому приміщенні.

2.15. Службові жилі приміщення надаються лікарям за рішенням Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради.

2.16. Перед винесенням рішення про надання службового жилого приміщення адміністрація комунального некомерційного підприємства з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради зобов'язана роз'яснити медичному працівникові особливості договору найму зазначеного приміщення.

2.17. На підставі прийнятого рішення Виконавчого комітету міської ради лікарю видається ордер на вселення до службового жилого приміщення та укладається з ним договір найму службового жилого приміщення.

2.17.1. Рішення про надання службового жилого приміщення може бути переглянуте до видачі ордера в разі виявлення обставин, які не були раніше відомі й могли вплинути на таке рішення.

2.18. Ордер вручається працівнику, на ім'я якого він виданий. При одержанні ордера пред'являється паспорт (або документи, що його замінює).

2.19. Ордер на службове жиле приміщення може бути визнаний недійсним у порядку, встановленому законодавством України.

2.20. Службові жилі приміщення, що звільняються, надаються особам, які мають право на їх одержання, у порядку, встановленому цим Порядком.

2.21. У разі зміни кількості членів сім'ї медичного працівника, набуття ним або членами його сім'ї права власності на житло, а також отримання постійного жилого приміщення працівник у десятиденний строк інформує про це адміністрацію комунального некомерційного підприємства з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради.

III. Користування службовими жилими приміщеннями

3.1. На підставі ордера між Відділом соціальної політики Роздільнянської міської ради та медичним працівником (лікарем), на ім'я якого видано ордер, укладається договір найму службового жилого приміщення.

3.1.1. Укладення договору найму службового жилого приміщення є підставою укладення договорів наймачем з підприємствами житлово-комунального господарства.

3.2. Наймач має право у встановленому порядку за письмовою згодою всіх членів сім'ї, які проживають разом з ним, вселити в займане ним службове жиле приміщення свою дружину, дітей, батьків, а також інших осіб. На вселення до батьків їхніх неповнолітніх дітей зазначеної згоди не потрібно.

3.3. Наймач службового жилого приміщення і члени його сім'ї зобов'язані:

3.3.1. Додержуватися умов договору найму службового жилого приміщення і правил користування жилими приміщеннями, утримання жилого будинку і прибудинкової території;

3.3.2. Щомісяця своєчасно вносити квартирну плату й плату за житлово-комунальні послуги (управління, водопостачання, газ, електричну, теплову енергію та інші послуги) за затвердженими в установленому порядку ставками й тарифами;

3.3.3. Дбайливо ставитися до наданого жилого приміщення і його обладнання, проводити на умовах і в порядку, що визначаються законодавством України, за свій рахунок поточний ремонт займаного приміщення, а при звільненні приміщення здати його в належному стані.

3.3.4. Суворо додержуватись правил пожежної безпеки при користування електричними, газовими та іншими приладами й обладнанням;

3.3.5. Брати участь у благоустрої й озелененні прилеглої до житла території охорони зелених насаджень, обладнанні, ремонті і належному утриманні огорожі та підсобних приміщень.

3.4. Наймачу службового жилого приміщення та членам його сім'ї забороняється:

3.4.1. проводити переобладнання й перепланування приміщень без відповідного дозволу на проведення робіт, отриманого в порядку, установленому чинним законодавством;

3.4.2. зберігати в жилих приміщеннях легкозаймисті й горючі рідини вибухонебезпечні матеріали та речовини, що забруднюють повітря;

3.4.3. використовувати службове жилає приміщення в інших цілях;

3.4.4. у період з 23 до 7 годин дотримуватися режиму тиші та не порушувати спокій громадян.

3.5. Пільги з оплати квартири та житлово-комунальних послуг встановлюються чинним законодавством.

3.6. Повнолітні члени сім'ї наймача несуть солідарну з ним майнову відповідальність за зобов'язаннями, що випливають з договору найму службового жилого приміщення.

3.7. До користування службовими жилими приміщеннями не застосовуються правила:

3.7.1. про бронювання жилого приміщення (статті 73 - 76 Житлового кодексу України);

3.7.2. про обмін жилого приміщення (статті 79 - 83, 85 Житлового кодексу України), у тому числі з наймачем іншого службового жилого приміщення;

3.7.3. про зміну договору найму жилого приміщення (статті 103-106 Житлового кодексу України);

3.7.4. також до користування службовими жилими приміщеннями не застосовуються норми Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», за виключенням випадку зняття статусу службового жилого приміщення у порядку визначеному цим Порядком. Далі процес приватизації (передача у власність) житла здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства України.

IV. Звільнення службових жилих приміщень

4.1. Медичні працівники (лікарі), у разі отримання у населеному пункті, де знаходиться службове жилає приміщення іншого житла у приватну власність, зобов'язані невідкладно звільнити та здати займане ними службове житлове приміщення Відділу соціальної політики Роздільнянської міської ради або його правонаступнику.

4.2. Відділ соціальної політики Роздільнянської міської ради зобов'язане прийняти службову жилу площу згідно з актом приймання-передачі, до якого додаються дефектний акт житлового приміщення, довідка про сплату квартирної плати, житлово-комунальних послуг та підтвердження про зняття працівника та членів його сім'ї з реєстраційного обліку. Після цього працівнику видається довідка про здачу службової жилої площі.

4.3. За тимчасової відсутності наймача або членів його сім'ї службове жилає приміщення зберігається за ними у випадках і в строки, визначені в ст. 71 Житлового кодексу України

4.4. Працівник, що звільнився з місця роботи і має стаж менше ніж 10 років, підлягає виселенню зі службового жилого приміщення з усіма особами, які з ним проживають, без надання іншого жилого приміщення, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Для цього комунальне некомерційне підприємство з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради, в якому працює медичний працівник, в разі його звільнення повинен видати припис про звільнення службового жилого приміщення (квартири), про що негайно інформується Відділ соціальної політики Роздільнянської міської ради.

4.5. За не провадження дій, передбачених п. 4.4 цього Порядку, відповідальність покладається безпосередньо на керівника комунального некомерційного підприємства з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради.

4.6. Примусове виселення провадиться у судовому порядку.

4.7. Без надання іншого жилого приміщення не може бути виселено із службового жилого приміщення осіб, які зазначені у ст. 125 Житлового кодексу України:

- осіб з інвалідністю внаслідок війни та інших осіб з інвалідністю з числа військовослужбовців, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії або каліцтва, що їх вони дістали при захисті чи при виконанні інших обов'язків військової служби, або внаслідок захворювання, зв'язаного з перебуванням на фронті; учасників Другої світової війни, які перебували у складі діючої армії; сім'ї військовослужбовців і партизанів, які загинули або пропали безвісти при захисті чи при виконанні інших обов'язків військової служби; сім'ї військовослужбовців; осіб з інвалідністю з числа осіб рядового і начальницького складу органів Міністерства внутрішніх справ, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії або каліцтва, що їх вони дістали при виконанні службових обов'язків;
- осіб, які пропрацювали на комунальних некомерційних підприємств з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради не менш як десять років;
- осіб, що звільнені з посади, у зв'язку з якою їм було надано жиле приміщення, але не припинили трудових відносин з підприємством, установою, організацією, які надали це приміщення;
- осіб, звільнених у зв'язку з ліквідацією комунальних некомерційних підприємств з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради або за скороченням чисельності чи штату працівників;
- пенсіонерів по старості, персональних пенсіонерів; членів сім'ї померлого працівника, якому було надано службове жиле приміщення; осіб з інвалідністю внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання I і II груп, осіб з інвалідністю I і II груп з числа військовослужбовців і прирівняних до них осіб та осіб рядового і начальницького складу Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;
- одиноких осіб з неповнолітніми дітьми, які проживають разом з ними.

4.8. У разі визнання ордера на службове жиле приміщення недійсним унаслідок неправомірних дій осіб, які одержали ордер, вони підлягають виселенню без надання іншого жилого приміщення.

4.9. У разі виселення зі службового жилого приміщення медичний працівник і члени його сім'ї, що були вписані до ордера, зобов'язані здійснити повний розрахунок за надані їм житлово-комунальні послуги на момент виселення.

4.10. Звільнення (передача) службових приміщень здійснюється на основі акту приймання-передачі основних засобів та інших необоротних активів.

4.11. Особи, які самоправно зайняли службове жиле приміщення, виселяються без надання їм іншого жилого приміщення.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Роздільнянської міської ради
Одеської області
31 травня 2023 року
№3117-VIII

ПОРЯДОК придбання службових жилих приміщень для лікарів комунальних некомерційних підприємств з охорони здоров'я Роздільнянської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Придбання службових жилих приміщень для лікарів, які працюють в комунальних некомерційних підприємствах Роздільнянської міської ради здійснюється відповідно до цього Порядку та проводиться в разі потреби забезпечення даним житлом осіб, які працюють в Комунальному некомерційному підприємстві «Роздільнянська багатoproфільна лікарня» Роздільнянської міської ради або в Комунальному некомерційному підприємстві «Роздільнянський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Роздільнянської міської ради та не мають власного житла для проживання, на час виконання ними своїх службових обов'язків.

1.2. В разі виникнення потреби в придбанні службового житла Роздільнянською міською радою приймається рішення про придбання житла, в якому зазначається вид житла (квартира, будинок), сума коштів, яка виділяється для придбання житла.

1.3. Придбання жилих приміщень на вторинному ринку здійснюється на конкурсних засадах.

1.4. Для придбання жилих приміщень на вторинному ринку за рішенням Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради утворюється конкурсна комісія та затверджується її склад.

1.5. У разі потреби голова конкурсної комісії може залучати до її роботи експертів та консультантів.

1.6. До основних завдань конкурсної комісії належить:

- опублікування оголошення з інформацією про проведення конкурсу та його результати на офіційному веб-сайті ради. В інформації зазначаються вимоги до житла, яке планується придбати, вартість за 1 м² загальної площі житла, перелік документів, що необхідно надати до конкурсної комісії, адреса, номер телефону і режим роботи конкурсної комісії, строк подання документів (не менш як 10 календарних днів з дати кінцевого терміну їх подання), дата і місце проведення конкурсу;
- розгляд конкурсних пропозицій;
- визначення переможця (переможців) конкурсу.

1.7. За результатами проведення конкурсу складається протокол.

1.8. Відповідальні за проведення конкурсу: голова та секретар комісії.

1.9. Особи, які бажають запропонувати житло для продажу, повинні надіслати (надати) до конкурсної комісії у закритому вигляді з позначкою «На конкурс» такі документи:

- Заява про участь у конкурсі із зазначенням:

- Прізвища та ініціалів фізичної особи, її місця проживання, номера телефону, e-mail.

- Копії всіх сторінок паспорта громадянина України та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті).

- Витяг з Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна.

- Витяг з Державного реєстру обтяжень нерухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень;
 - Копії свідоцтва про право власності на нерухоме майно, оформлене у встановленому порядку до 2013 року.
 - Копії витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витягу з Реєстру прав власності на нерухоме майно;
 - Засвідчена в установленому порядку копія технічного паспорту на квартиру, будинок.
- 1.9.1. За рішенням конкурсної комісії для участі в конкурсі можуть подаватися також інші документи.
- 1.10. Відповідальність за достовірність наданих документів несе Учасник конкурсу.
- 1.11. Вимоги для об'єкта закупівлі (житла – квартири, будинку):
- житло (будинок, квартира) повинно бути запропоноване у житлових будинках на вторинному ринку;
 - житло (будинок, квартира) повинно відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам і бути придатним для проживання (енергозабезпечення, газопостачання, водопостачання).
- 1.12. Загальна та житлова площа житла, що планується придбати, повинна відповідати нормативно-правовим актам для кожної категорії осіб та членів їх сім'ї.
- 1.13. Видатки, пов'язані з придбанням житла на вторинному ринку, провадяться на підставі договору купівлі-продажу житла та покладаються на продавця.
- 1.14. Учасник конкурсу під час визначення вартості житла та надання конкурсної пропозиції повинен врахувати витрати, пов'язані з оформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).

II. Умови проведення конкурсу

- 2.1. Розгляд конкурсних пропозицій здійснюється протягом десяти робочих днів з дати кінцевого терміну їх подання.
- 2.2. Конкурсні пропозиції оцінюються на предмет відповідності конкурсній документації.
- 2.3. Конкурсні пропозиції, надіслані після кінцевого строку їх подання або надіслані з порушенням вимог конкурсної документації, не приймаються та не розглядаються.
- 2.4. У випадках, коли у конкурсі бере участь менше двох конкурсних пропозицій учасників, може бути визначено переможця з одним учасником конкурсу, пропозиції якого відповідають вимогам конкурсної документації. У цьому випадку комісія приймає протокольне рішення про розгляд питання щодо укладення договору на придбання житла відповідно до вимог законодавства з єдиним заявником.
- 2.5. Переможцем визначається учасник конкурсу, який подав найвигіднішу конкурсну пропозицію, що відповідає визначеним вимогам (рівні між собою технічні, комунікаційні характеристики), за якою вартість придбання 1 м² загальної площі житла на вторинному ринку є найнижчою серед запропонованих.
- 2.6. За результатами аналізу конкурсних пропозицій складається протокол, в якому зазначаються результати конкурсу.
- 2.7. Підписаний протокол є підставою для підготовки проекту рішення Роздільнянської міської ради про укладання договору купівлі-продажу житла (будинку, квартири).
- 2.7.1. Рішенням міської ради затверджується протокол конкурсної комісії, визначається об'єкт купівлі, зазначається сума договору. Правочин по купівлі житла здійснює Відділ соціальної політики Роздільнянської міської ради.
- 2.8. Результати проведення конкурсу повідомляються всім учасникам конкурсу, що брали в ньому участь.
- 2.9. Складання та подання звітності про використання коштів міського бюджету, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в порядку, визначеному законодавством.

2.10. Після завершення процедури придбання житла воно зараховується на баланс Відділу соціальної політики Роздільнянської міської ради, та є комунальною власністю територіальної громади з обов'язковим включенням до числа службових у відповідності до вимог чинного законодавства.

III. Прикінцеві положення

3.1. Жиле приміщення включається до числа службових за рішенням Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради.