

ПАСПОРТ
Програми розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної
громади на 2021-2023 роки

	Назва Програми	Програма розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної громади на 2021-2023 роки
1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Роздільнянської міської ради
2.	Підстави для розробки /Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правила роботи архівних установ України
3.	Розробник Програми	Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради
4.	Спів розробники Програми	
5.	Відповідальний виконавець Програми	Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради
6.	Організації-співвиконавці програми	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради, КП «Роздільнянський міський водоканал»
7.	Мета	Належне збереження документів у відповідності до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» та створення умов для громадян при користуванні документами, що зберігаються в архівних установах та використання інформації, що в них міститься;
8.	Термін реалізації Програми	2021-2023 роки
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	739,0
10.	всього	739,0
	у тому числі:	
11.	кошти Державного бюджету	
12.	кошти місцевого бюджету	739,0
13.	кошти інших джерел	
14.	Очікувані результати виконання	Очікуваними результатами є: збереження згідно правил архівних документів та створення умов для приймання і гарантованого зберігання архівних документів громади
15.	Контроль за виконанням (орган, уповноважений здійснювати контроль за виконанням)	Постійна комісія міської ради з питань житлово-комунального господарства, управління комунальною власністю, благоустрою, екології, транспорту та підприємництва

**Напрями діяльності, завдання та заходи Програми розвитку архівної справи
Роздільнянської міської територіальної громади на 2021-2023 р.р.**

1. Розбудова та інформатизація сучасної архівної системи, яка функціонує на території Роздільнянської міської територіальної громади

Пріоритетні завдання	Заходи	Строк виконання заходу	Виконавець	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі:				Очікуваний результат
					За роками виконання			Усього	
					2021 рік	2022 рік	2023 рік		
Надавати методичну допомогу щодо обробки документів та складання довідкового апарату відповідальним за передачу документів з особового складу ліквідованих підприємств	Проведення консультацій з відповідальними за передачу документів з особового складу	Протягом 2021-2023 років	КУ «Трудовий архів»	Усього, в т.ч.:					Збереження згідно правил архівних документів
				Державний бюджет Місцевий бюджет Інші джерела	0	0	0	0	
Забезпечити архівні установи професійним обладнанням і програмним забезпеченням для оцифрування документів	придбання комп'ютерної та програмної техніки, програмного забезпечення, сканерів, програмного забезпечення, багатофункціональних пристроїв	Протягом 2021-2023 років	КУ «Трудовий архів»	Усього, в т.ч.:	35,0	10,0	10,0	55,0	Створення ефективних умов для отримання громадянами архівних довідок
				Державний бюджет Місцевий бюджет Інші джерела	35,0	10,0	10,0	55,0	
			КП «Роздільнянський міський водоканал»	Усього, в т.ч.:	35,0	10,0	58,0	103,0	
				Державний бюджет Місцевий бюджет Інші джерела	35,0	10,0	58,0	103,0	
Удосконалити інфраструктуру архівних установ шляхом капітального ремонту та/або реконструкції старих будівель	Капітальний ремонт приміщення КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	Протягом 2022 року	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	Усього, в т.ч.:	0	0	300,0	300,0	Створення умов для приймання і гарантованого зберігання архівних документів громади
				Державний бюджет Місцевий бюджет Інші джерела	0	0	300,0	300,0	
	Встановлення системи пожежної, охоронної сигналізації	Протягом 2021 року	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	Усього, в т.ч.:	60,0	0	0	60,0	
				Державний бюджет Місцевий бюджет Інші джерела	60,0	0	0	60,0	
2. Забезпечення збереженості документів та доступу до них громадян									
Привести матеріально-технічну базу комунальних архівних установ у відповідність до сучасних потреб для забезпечення гарантованої збереженості документів архівного фонду	Придбання (заміна) стелажного обладнання і устаткування, картонажу, засобів пожежогашіння (повірка), приладів для вимірювання і контролю	Протягом 2021-2023 років	КУ «Трудовий архів»	Усього, в т.ч.:	30,0	70,0	60,0	160,0	Створення умов для приймання і гарантованого зберігання архівних документів
				Державний бюджет Місцевий бюджет Інші джерела	30,0	70,0	60,0	160,0	
			Усього, в т.ч.:	15,0	20,0	26,0	61,0		

	волого температурного режиму в архівосховищі, канцелярських товарів, оплата послуг (крім комунальних) тощо		КП «Роздільнянський міський водоканал»	Державний бюджет Місцевий бюджет Інші джерела	15,0	20,0	26,0	61,0	документів громади
Всього за Програмою				Усього, в т.ч.:	175	110	454	739	
				Державний бюджет Місцевий бюджет Інші джерела	175	110	454	739	

**Орієнтовний обсяг фінансового забезпечення
Програми розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної
громади на 2021-2023 роки**

Джерела фінансування	Роки виконання програми			Усього обсяг фінансування (тис. грн)
	2021 р.	2022 р.	2023 р.	
Державний бюджет				
Місцевий бюджет	175	110	454	739
Інші джерела				
Усього:	175	110	454	739