

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Роздільнянської міської ради

Одеської області

31 травня 2023 року

№3120-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про систему енергетичного менеджменту в бюджетній сфері Роздільнянської міської ради Одеської області

1. Загальні положення

1.1. Метою затвердження Положення про запровадження системи енергетичного менеджменту в бюджетній сфері Роздільнянської міської ради Одеської області (далі – *Положення*) є формування комплексного підходу щодо ефективного впровадження енергетичного менеджменту та налагодження ефективної роботи з інформаційною системою моніторингу споживання паливно-енергетичних ресурсів на об'єктах бюджетної сфери Роздільнянської міської ради Одеської області.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до діючих в Україні стандартів з енергозбереження та встановлює вимоги до керівників та фахівців бюджетних установ щодо підтримання та покращення процедур енергетичного моніторингу, що дозволяють впровадити системний моніторинг міської ради, виконавчих органів міської ради, бюджетних установ і комунальних підприємств щодо підтримання та покращення процедур аналізу ефективності енергоспоживання, підготовки та реалізації проектів, направлених на підвищення ефективності енергоспоживання.

1.3. Дія цього Положення розповсюджується на бюджетні установи та об'єкти, витрати на енергоресурси для яких здійснюються з бюджету місцевого самоврядування.

1.4. Дане Положення дозволить забезпечити повне та якісне наповнення інформаційної системи моніторингу необхідними показниками, проведення детального аналізу використання енергетичних ресурсів на об'єктах бюджетної сфери Роздільнянської міської ради Одеської області, сприяти ефективному впровадженню заходів з енергозбереження та реалізації енергоефективних проектів у громаді.

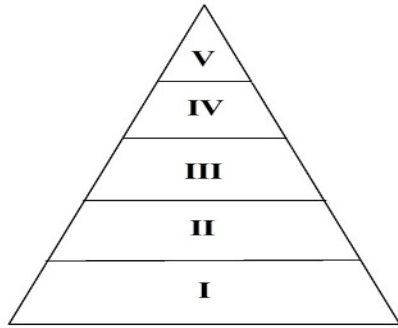
1.5. Системою енергетичного менеджменту є:

- проведення щоденного моніторингу споживання паливно-енергетичних ресурсів (далі - ПЕР), який здійснюється шляхом внесення до автоматизованої системи контролю та обліку енергоносіїв, показників приладів обліку енергоносіїв (природний газ, електроенергія, тепло, холодна вода) або фактичних обсягів енергоресурсів (тверде паливо);
- здійснення аналізу ефективності енергоспоживання;
- виконання звітності щодо енергоспоживання;
- прийняття відповідних управлінських рішень щодо впровадження заходів з енергозбереження та енергоефективності відносно комунальних підприємств, установ, організацій ради.

1.6. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоносіїв та вимірювання внутрішньої температури в комунальних підприємствах, установах, організаціях міста, повинні бути сертифіковані на території України, внесені до реєстру засобів вимірювальної техніки, мати чинне свідоцтво про державну повірку та згідно з актом введені в експлуатацію.

2. Функціонування системи енергоменеджменту в Роздільнянській міській раді Одеської області

2.1. Система енергоменеджменту є багаторівневою організаційною структурою, до якої входять:



I рівень – керівники та особи, відповідальні за моніторинг показників енергоспоживання безпосередньо на об'єктах комунальних підприємств, установ, закладів;

II рівень – керівники та особи виконавчих органів, відповідальні за впровадження енергоменеджменту та здійснення енергомоніторингу;

III рівень – відповідальні особи за ефективне споживання енергоресурсів: фінансове управління Роздільнянської міської ради Одеської області, відділ інвестицій та розвитку територій апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету та головний спеціаліст - енергоменеджер апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету;

IV рівень – перший заступник міського голови, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

V рівень – міський голова.

2.2. Для досягнення мети застосування процедури моніторингу на відповідальних осіб покладено функціональні обов'язки, зокрема:

Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради:

- здійснюють загальну координацію роботи з питань енергоменеджменту, взаємодію з виконавчими органами ради та комунальними підприємствами, установами, закладами ради;
- забезпечують представництво громади в перемовинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями та іншими інституціями з питань енергоефективності;
- контролюють загальний стан енергоефективності комунальних підприємств, установ, організацій та стан реалізації проектів з підвищення ефективності енергоспоживання.

Головний спеціаліст - енергоменеджер апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету:

- координує роботу осіб виконавчих органів, відповідальних за впровадження енергоменеджменту та здійснення енергомоніторингу;
- координує роботу щодо внесення даних до автоматизованої системи контролю та обліку енергоносіїв, показників приладів обліку енергоносіїв (природний газ, електроенергія, тепло, холодна вода) або фактичних обсягів енергоресурсів (тверде паливо);
- розраховує та подає на затвердження обґрунтовані базові рівні споживання енергоресурсів по кожному об'єкту комунальних підприємств, установ, закладів ради;
- узагальнює результати роботи системи енергетичного менеджменту та готує відповідну інформацію та пропозиції заступникам міського голови.

Відділ інвестицій та розвитку територій апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету:

- аналізує доступні джерела позабюджетного фінансування заходів з підвищення ефективності енергоспоживання;
- контролює процес реалізації проектів з підвищення ефективності енергоспоживання;
- взаємодіє з іншими виконавчими органами ради, структурними підрозділами, а також іншими організаціями з питань підвищення ефективності енергоспоживання.

Керівники та особи виконавчих органів з енергоменеджменту:

- організують роботу з підключення підпорядкованих виконавчому органу комунальних підприємств, установ, закладів до автоматизованої системи контролю та обліку енергоносіїв;

- забезпечують координацію роботи осіб, відповідальних за моніторинг показників енергоспоживання у підпорядкованих комунальних підприємствах, установах, закладах ради;
- контролюють визначення керівниками підпорядкованих комунальних підприємств, установ, закладів осіб, відповідальних за моніторинг показників енергоспоживання безпосередньо у відповідних будинках, будівлях, спорудах;
- аналізують стан дотримання затверджених лімітів споживання енергоресурсів;
- проводять аналіз ефективності використання енергетичних ресурсів по відношенню до аналогічного періоду минулого року;
- сприяють достовірності та своєчасності внесення даних про обсяги енергоспоживання до автоматизованої системи контролю та обліку енергоносіїв особами, відповідальними за ефективне споживання енергоресурсів у комунальних підприємствах, установах, закладах;
- узагальнюють пропозиції підпорядкованих комунальних підприємств, установ, закладів щодо пріоритетних до виконання заходів з енергозбереження і підвищення енергоефективності та щороку до 01 грудня надають сформований перелік проектів до відділу інвестицій та розвитку територій апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету;
- забезпечують моніторинг реалізації проектів з підвищення ефективності енергоспоживання.

Керівники та особи, відповідальні за моніторинг показників енергоспоживання безпосередньо на об'єктах комунальних підприємств, установ, закладів:

- здійснюють облік споживання енергоресурсів та функціонування системи енергомоніторингу шляхом проведення щоденного (в робочі дні тижня в інтервал часу з 09.00 до 11.00) зняття показників на приладах обліку споживання енергоресурсів та внесення їх до автоматизованої системи контролю та обліку енергоносіїв або передають телефонним зв'язком головному спеціалісту - енергоменеджеру апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету (у разі відсутності технічної можливості внесення до спеціалізованого програмного забезпечення);
- проводять щоденний оперативний контроль за споживанням енергетичних ресурсів. У разі відхилення в межах 20% (як в більшу, так і в меншу сторону) від споживання у порівнянні з показниками приладу обліку з попередньою добою, з'ясовують причину відхилення та інформують відповідальну особу виконавчого органу міської ради;
- збирають та передають дані про умови мікроклімату в приміщеннях протягом опалювального періоду до автоматизованої системи контролю та обліку енергоносіїв, а також інформують про виникнення аварійних ситуацій керівника комунального підприємства, установи, закладу або особу, відповідальну за впровадження енергоменеджменту та здійснення енергомоніторингу виконавчого органу;
- організують заходи з дотримання затверджених лімітів споживання енергоресурсів;
- забезпечують виконання вимог та доручень осіб, відповідальних за впровадження енергоменеджменту та здійснення енергомоніторингу відповідного виконавчого органу;
- організують процес виконання технічного обслуговування інженерних систем, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання;
- складають графіки проходження перевірки приладів обліку, які затверджуються керівником комунального підприємства, установи, закладу;
- формують пропозиції щодо підвищення ефективності енергоспоживання на своєму об'єкті та надають їх особі, відповідальній за впровадження енергоменеджменту та здійснення енергомоніторингу виконавчого органу.

2.3. Для належного функціонування системи енергоменеджменту можуть залучатись фахівці інших виконавчих органів, а також комунальних підприємств, установ, закладів.

3. Фінансове забезпечення системи енергоменеджменту

3.1. Фінансове забезпечення організаційних та технічних заходів з енергозбереження в комунальних підприємствах, установах та закладах здійснюється відповідно до діючих бюджетних програм, а також шляхом залучення міжнародної фінансової допомоги.