

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України
 26 серпня 2014 року № 836
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29
 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Управління житлово-комунального господарства та
 інфраструктури Роздільнянської міської ради**

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

наказ № 2 -2024 від 10.01. 2024р.

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1200000

**Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської
 міської ради**

44055064

програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

(код за ЄДРПОУ)

1210000

**Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської
 міської ради**

44055064

програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(найменування відповідального виконавця)

(код за ЄДРПОУ)

1210180

0180

0133

Інша діяльність у сфері державного управління

1557200000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код Типової програмної
 класифікації видатків та
 кредитування місцевого
 бюджету)

(код Функціональної класифікації видатків та
 кредитування бюджету)

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією
 видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код бюджету)

Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 718030,00 гривень, у тому числі загального фонду - 718030,00 гривень та спеціального фонду - 0,00 гривень.

Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", наказ МФУ від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів", наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017р. № 793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цілового методу складання та виконання місцевих бюджетів", наказ МФУ від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", рішення сесії "Про затвердження Програми розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної громади на 2024-2026 роки" від 21.12.2023 № 3609-VIII, рішення міської ради від 21 грудня 2023 року №3619-VIII «Про місцевий бюджет Роздільнянської міської територіальної громади на 2024 рік».

Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

Ціль державної політики

Забезпечення належного функціонування управління у відповідній сфері архівної справи

Мета бюджетної програми: належне зберігання документів у відповідності до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» та створення умов для громадян при користуванні документами, що зберігаються в архівних установах та використання інформації, що в них міститься.

Завдання бюджетної програми

Завдання

Розбудова та інформатизація сучасної архівної системи, яка функціонує на території Роздільнянської міської територіальної громади

Забезпечення збереженості документів та доступу до них громадян

Напрями використання бюджетних коштів
 гривень

Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
2	3	4	5
Забезпечення утримання Трудового архіву	718 030		718 030
Усього	718 030	0	718 030

Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
2	3	4	5
Програма розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної громади на 2024-2026 роки	718 030	0	718 030
	718 030	0	718 030

Результативні показники бюджетної програми:

Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
2	3	4	5	6	7
затрат					
Обсяг видатків на утримання трудового архіву	грн	конторис	718 030		718 030
Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	2,75		2,75
продукту					
Кількість отриманих звернень	од.	журнал реєстрації	-500		500
ефективності					
Кількість виконаних звернень на одного працівника	шт.	розрахунок	182		182
Середні витрати на 1 працівника на утримання по загальному фонду	грн.	розрахунок	261 101,82		261 101,82
якості					
Частка вчасно виконаних звернень в загальній їх кількості	%	звіт	100		100

Головний спеціаліст управління житлово-комунального господарства та структури Роздільнянської міської ради

Тешніков

(підпис)

Юрій ТЕСНІКОВ

(ініціали/ім'я, прізвище)

ПІДПИСАНО:

Головний спеціаліст фінансового управління Роздільнянської міської ради

Журавель

(підпис)

Катерина ЖУРАВЕЛЬ

(ініціали/ім'я, прізвище)

10.01.24
погодження

