

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Служба у справах дітей Роздільнянської міської ради

найменування головного розпорядника

коштів місцевого бюджету

02.02.2022 р. № 12



## Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	<b>0900000</b>	Служба у справах дітей Роздільнянської міської ради			44341937
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	<b>0910000</b>	Служба у справах дітей Роздільнянської міської ради			44341937
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	<b>0910160</b>	<b>0160</b>	<b>0111</b>	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	15572000000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 1412638 гривень , у тому числі загального фонду – 1397638 гривень та спеціального фонду – 15000 гривень .

### 5. Підстави для виконання бюджетної програми

Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Положення про Службу у справах дітей Роздільнянської міської ради затвердженої Рішенням Роздільнянської міської ради від 11.02.2021р. №107-VIII із змінами та доповненнями, Рішення Роздільнянської міської ради від 16.12.2021р. №2232-VIII "Про місцевий бюджет Роздільнянської міської територіальної громади на 2022 рік"

### 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Створення заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей

### 7. Мета бюджетної програми

Створення заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей

## 8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Проведення заходів щодо організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності
2	Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Створення належних умов для належного функціонування служби у справах дітей	1 397 638	15 000	1 412 638
	Усього	1 397 638	15 000	1 412 638

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

## 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>затрат</b>					
	Кількість штатних одиниць	осіб	штатний розпис	4,00	0,00	4,00
	Витрати на забезпечення діяльності	грн.	розрахунок	1 397 638,00	0,00	1 397 638,00
	Обсяг придбання обладнання	грн.	розрахунок	0,00	15 000,00	15 000,00
<b>2</b>	<b>продукту</b>					
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал вихідної та електронної документації	500,00	0,00	500,00
	Кількість прийнятих наказів, рішень, протоколів, актів	од.	журнали реєстрації	150,00	0,00	150,00
	Кількість обладнання, яке планується придбати	од.	розрахунок	0,00	1,00	1,00
<b>3</b>	<b>ефективності</b>					
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	125,00	0,00	125,00
	Кількість прийнятих наказів, рішень, протоколів, актів на одного працівника	од.	розрахунок	38,00	0,00	38,00
	Середні витрати на одного працівника	грн.	розрахунок	349 409,50	0,00	349 409,50

1	2	3	4	5	6	7
	Середні витрати на придбання однієї одиниці обладнання	грн.	внутрішня звітність	0,00	15 000,00	15 000,00
4	якості					
	Кількість вчасно виконаних завдань	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	Недопущення кредиторської заборгованості	відс.	звіт	0,00	100,00	100,00

Начальник Служби у справах дітей

ПОГОДЖЕНО:

Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу



*[Signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

Олег ПОДОЛІНСЬКИЙ

\_\_\_\_\_  
 (ініціали/ініціал, прізвище)

*[Signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

*K. Muravich*  
 \_\_\_\_\_  
 (ініціали/ініціал, прізвище)

