

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України
 26 серпня 2014 року № 836
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29
 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Управління житлово-комунального господарства та
 інфраструктури Роздільнянської міської ради**

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

наказ № 30- 2022 від 18.05 2022

**Паспорт
 бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік**

1.	1200000	Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради			44055064
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	1210000	Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради			44055064
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	1210180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	1557200000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 960171,00 гривень, у тому числі загального фонду - 650171,00 гривень та спеціального фонду - 310000,00 гривень.

Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", наказ МФУ від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів", наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017р. № 793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року №836

5. "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", наказ МФУ від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", рішення сесії "Про затвердження Програми розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної громади на 2021-2023 роки" від 22.04.2021р. №693-VIII, рішення виконавчого комітету міської ради від 12.05.2022 року №119

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1.	Забезпечення належного функціонування управління у відповідній сфері архівної справи

Мета бюджетної програми: належне зберігання документів у відповідності до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» та створення умов для громадян при користуванні документами, що зберігаються в архівних установах та використання інформації, що в них міститься.

7.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Розбудова та інформатизація сучасної архівної системи, яка функціонує на території Роздільнянської міської територіальної громади
2.	Забезпечення збереженості документів та доступу до них громадян
9.	Напрями використання бюджетних коштів гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1.	Забезпечення утримання Трудового архіву	650 171,00		650 171,00
2.	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		10 000,00	10 000,00
3.	Капітальний ремонт інших об'єктів		300 000,00	300 000,00
Усього		650 171,00	310 000,00	960 171,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:
(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Програма розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної громади на 2021-2023 роки	650 171,00	310 000,00	960 171,00
Усього		650 171,00	310 000,00	960 171,00

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1.1.	Обсяг видатків на утримання трудового архіву	грн	кошторис	650 171,00		650 171,00
1.2.	Обсяг видатків на придбання обладнання і предметів довгострокового користування				10 000,00	10 000,00
1.3.	Обсяг видатків на капітальний ремонт інших об'єктів				310 000,00	310 000,00
1.4.	Кількість штатних одиниць		штатний розпис	2,75	2,75	2,75
2	продукту					
2.1.	Кількість отриманих звернень	шт.	журнал реєстрації	500		500
2.2.	Кількість об'єктів, на яких планується капітальний ремонт	шт.	розшифровка до кошторису		1	1
2.3.	Кількість комп'ютерного обладнання та приладдя, яке планується придбати				1	1
3	ефективності					
3.1.	Кількість виконаних звернень на одного	грн.	розрахунок	182,00		182,00
3.2.	Середні витрати на 1 працівника на утримання по загальному фонду	грн.	розрахунок	236425,82	0,00	236425,82
3.3.	Середні витрати на придбання одного обладнання по спеціальному фонду	грн.	розрахунок		10000,00	10000,00

3.4.	Середні витрати на проведення капітального ремонту по спеціальному фонду	грн.	розрахунок		310000,00	310000,00
4	якості					
4.1.	Частка вчасно виконаних звернень в загальній їх кількості	%	звіт	100		100
4.2.	Відсоток вчасно проплачених рахунків	%	звіт		100	100

Начальник управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради

Тесніков

(підпис)

Ю.П. Тесніков

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління Роздільнянської міської ради

Журавель

(підпис)

К.С. Журавель

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

М. П.

