

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Міністерства фінансів України  
 26 серпня 2014 року № 836  
 (у редакції наказу Міністерства фінансів  
 України від 29 грудня 2018 року № 1209)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури**  
**Роздільнянської міської ради**

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
 наказ № 26 - 2023 від 19.07. 2023

**Паспорт**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік**

1200000	Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради		44055064
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		(код за ЄДРПОУ)
1210000	Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради		44055064
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)		(код за ЄДРПОУ)
1210160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах 1557200000
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією) (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 5215357,00 гривень, у тому числі загального фонду 5190357,00 - гривень та спеціального фонду - 25000,00 гривень.		
5.	Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", наказ МФУ від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів", наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017р. № 793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", наказ МФУ від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", рішення сесії Роздільнянської міської ради Одеської області від 11 липня 2023 року №3197-VIII «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 01 грудня 2022 року №2804-VIII «Про місцевий бюджет Роздільнянської міської територіальної громади на 2023 рік».		
6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми		
N з/п	Ціль державної політики		

1.	Забезпечення належного функціонування управління у відповідній сфері					
7.	Мета бюджетної програми: Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах					
8.	Завдання бюджетної програми					
√ з/п	Завдання					
1.	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері ЖКГ					
9.	Напрями використання бюджетних коштів гривень					
√ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього		
1	2	3	4	5		
1.	Забезпечення належного функціонування управління у відповідній сфері	5 190 357		5 190 357		
2.	Придбання будівельного інвентарю (металева шафа із замком)		25 000			
	<b>Усього</b>	<b>5 190 357</b>	<b>25 000</b>	<b>5 215 357</b>		
10.	Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми: (грн)					
√ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього		
1	2	3	4	5		
<b>Усього</b>						
11.	Результативні показники бюджетної програми:					
√ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>затрат</b>					
1.1.	Обсяг видатків на забезпечення управління житлово-комунального управління по загальному фонду	грн	кошторис	5 190 357		5 190 357
1.2.	Кількість штатних одиниць		штатний розпис	17		17
1.3.	Обсяг видатків на придбання будівельного інвентарю (металева шафа із замком)				25 000	25 000
<b>2</b>	<b>продукту</b>					
2.1.	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	шт.	журнал реєстрації	1 200		1 200
2.2.	Кількість будівельного інвентарю (металева шафа із замком), яке планується придбати	шт.	звіт		1	1
<b>3</b>	<b>ефективності</b>					
3.1.	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	грн.	розрахунок	71		71
3.2.	Середні витрати на 1 працівника	грн.	розрахунок	305315,12		305315,12
3.3.	Середні витрати на придбання одного будівельного інвентарю (металева шафа із замком)	грн.	розрахунок		25000,00	25000,00
<b>4</b>	<b>якості</b>					
4.1.	Частка вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг в загальній їх кількості	%	звіт	100		100

.2.	Питома вага придбаного будівельного інвентарю до загальної потреби	%	звіт		100	100
-----	--	---	------	--	-----	-----

начальник Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури  
дільнянської міської ради

*Тесніков*

(підпис)

Юрій ТЕСНІКОВ

(ініціали/ініціал, прізвище)

ГОДЖЕНО:

головний спеціаліст відділу доходів та видатків бюджету фінансового управління  
дільнянської міської ради

*[Handwritten signature]*

(підпис)

Наталія ТЕБЕШЕВСЬКА

(ініціали/ініціал, прізвище)

та погодження

П.

