

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Роздільнянської міської ради

Одеської області

11 січня 2024 року

№ [3677-VIII](#)

ПРОЄКТ

Договір № _____ про делегування повноважень

м. Одеса

«__» _____ 2024 р.

Назва об'єкта: «Капітальний ремонт приміщень головного корпусу Комунального некомерційного підприємства «Роздільнянська багатопрофільна лікарня» Роздільнянської міської ради за адресою: Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна, вул. Європейська, 1 під реабілітаційне відділення»

«Замовник» – **Роздільнянська міська рада Одеської області**, в особі Роздільнянського міського голови Шовкалюка Валерія Олександровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та «Уповноважений замовника» – **Департамент капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації**, в особі директора Департаменту Жирного Сергія Леонідовича, який діє на підставі Положення, з другої сторони, а далі разом «Сторони» уклали цей Договір про делегування повноважень (далі – *Договір*) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник делегує, а Уповноважений замовника приймає на себе функції замовника щодо закупівель товарів, робіт та послуг, укладання відповідних договорів та контролю за їх виконанням для реалізації проекту: «Капітальний ремонт приміщень головного корпусу Комунального некомерційного підприємства «Роздільнянська багатопрофільна лікарня» Роздільнянської міської ради за адресою: Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна, вул. Європейська, 1 під реабілітаційне відділення» (далі – *Об'єкт*).

1.2. Замовник на умовах, визначених цим Договором, надає Уповноваженому замовника повноваження на реалізацію функцій Замовника.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Згідно з делегуванням функцій за цим Договором Замовник безкоштовно передає Уповноваженому замовнику свої функції по Об'єкту.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Для можливості виконувати функції замовника передати Уповноваженому замовника засвідчені належним чином копії всіх правовстановлюючих документів по Об'єкту (довідку про балансову належність об'єкта, тощо).

3.1.2. Передати Уповноваженому замовника затверджену згідно чинного законодавства України проектно-кошторисну документацію, що має позитивний висновок експертизи та у випадку необхідності здійснювати її корегування.

3.1.3. Виділити майданчик для можливості тимчасового складування будівельних матеріалів, конструкцій тощо.

3.1.4. В процесі виконання робіт співпрацювати з Уповноваженим замовника, надавати методичну допомогу, інформацію в межах своєї компетенції.

3.1.5. Разом з уповноваженим замовника прийняти в установленому законодавством порядку об'єкт в експлуатацію.

3.1.6. Після виконання будівельних робіт та введення до експлуатації об'єкта Замовник зобов'язаний прийняти на свій баланс переданий йому Уповноваженим замовника об'єкт.

3.1.7. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених ПКМУ від 01.08.2005 №668 (далі - *Загальні умови*) та іншими актами законодавства України.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Ініціювати внесення змін у Договір, згідно чинного законодавства України.

3.2.2. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства України.

3.3. Уповноважений замовника зобов'язаний:

3.3.1. забезпечувати здійснення процедури закупівель товарів (обладнання), робіт та послуг з реалізації проекту по Об'єкту відповідно до вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 N 668 (зі змінами) «Про затвердження Загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві»;

3.3.2. укладати договори на здійснення підрядних робіт з реалізації проекту по Об'єкту, розроблення проектно-кошторисної документації, пов'язані з цим послуги та роботи;

3.3.3. здійснювати перевірки та приймання облікових документів при проведенні підрядних робіт з реалізації проекту по Об'єкту (типові форми N КБ-2в, N КБ-3), поданих підрядними організаціями при виконанні підрядних робіт, поставлену продукцію, надані послуги;

3.3.4. забезпечувати здійснення авторського нагляду;

3.3.5. самостійно або через уповноважену особу здійснювати технічний нагляд, контролювати хід будівельних робіт.

3.3.6. забезпечувати відповідно до законодавства України прийняття об'єктів в експлуатацію;

3.3.7. здійснювати у встановленому порядку оплату робіт на підставі прийнятих «Актів виконаних підрядних робіт» (типова форма N KB-2в) та «Довідки про вартість виконаних підрядних робіт» (типова форма N КБ-3), закупівлю матеріалів та обладнання;

3.3.8. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства України.

3.4. Уповноважений замовника має право:

3.4.1. Вимагати від Замовника належного виконання договірних зобов'язань.

3.4.2. На період відсутності фінансування передати об'єкт Замовнику для можливості здійснення охорони.

3.4.3. Ініціювати внесення змін у Договір, згідно чинного законодавства України.

3.4.4. Уповноважений замовника також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства України.

4. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ОБ'ЄКТА

4.1. Після завершення будівельних робіт Замовник та Уповноважений замовника підписують акт готовності Об'єкта до експлуатації.

4.2. Після виконання будівельних робіт та введення до експлуатації об'єкта Замовник зобов'язаний прийняти на свій баланс переданий йому Уповноваженим замовника об'єкт.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

5.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

5.3. За невиконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та умовами цього Договору.

5.4. Сторони не несуть відповідальності за невиконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, які Сторони не могли передбачити і які перешкоджатимуть Сторонам у виконанні своїх зобов'язань за цим Договором

5.5. Несвоєчасне повідомлення про наявність обставин непереборної сили, які перешкоджають виконанню договірних зобов'язань, не звільняє відповідну Сторону від відповідальності.

5.6. Відповідальність перед третіми особами несе винна сторона.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором та введення об'єкта в експлуатацію.

7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Зміни або доповнення до цього Договору оформлюються додатковою угодою, що є невід'ємною частиною цього Договору.

7.2. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, для кожної зі сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

7.3. Замовник та Уповноважений замовника повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої і не розголошувати її третім особам.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«Замовник»	«Уповноважений замовника»
Роздільнянська міська рада Одеської області	Департамент капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації
Адреса: 67400, Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна вул. Муніципальна, 17 код ЄДРПОУ 33356925 тел.: (04853) 3-25-75 gorsovetrazd@ukr.net	Адреса: 65032, м. Одеса, просп. Шевченка 4 код ЄДРПОУ: 41485381 тел. (048) 714-85-08 dkb_ooda@odessa.gov.ua
Роздільнянський міський голова В.О. Шовкалюк М.П.	Директор Департаменту С.Л. Жирний М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Роздільнянської міської ради

Одеської області

11 січня 2024 року

№ 3677-VIII

ПРОЄКТ

ДОГОВІР № про передачу коштів у вигляді міжбюджетних трансфертів з бюджету Роздільнянської міської територіальної громади до обласного бюджету Одеської області

м. Одеса

«___» _____ 2024 р.

Роздільнянська міська рада Одеської області в особі Роздільнянського міського голови ШОВКАЛЮКА Валерія Олександровича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (надалі – «*Надавач трансферту*»), з однієї сторони, та Одеська обласна державна (військова) адміністрація в особі голови (начальника) КПЕРА Олега Олександровича, що діє на підставі Закону України «Про правовий режим воєнного стану», (надалі – «*Отримувач трансферту*»), з іншої сторони (надалі – «*Сторони*»), відповідно до статей 93, 101 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), рішення сесії Роздільнянської міської ради від «___» січня 2024 року № ___-VIII «Про делегування функцій замовника будівельних робіт по об'єкту «Капітальний ремонт приміщень головного корпусу Комунального некомерційного підприємства «Роздільнянська багатoproфільна лікарня» Роздільнянської міської ради за адресою: Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна, вул. Європейська, 1 під реабілітаційне відділення», уклали цей Договір про наступне:

I. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є відносини сторін щодо передачі міжбюджетного трансферту з бюджету Роздільнянської міської територіальної громади до обласного бюджету Одеської області у вигляді субвенції з місцевого бюджету на співфінансування інвестиційних проектів.

1.2. Субвенція спрямовується на фінансування видатків, пов'язаних із виконанням робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт приміщень головного корпусу Комунального некомерційного підприємства «Роздільнянська багатoproфільна лікарня» Роздільнянської міської ради за адресою: Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна, вул. Європейська, 1 під реабілітаційне відділення».

1.3. Цим Договором Сторони встановлюють, що обсяг коштів, які передаються «Отримувачу трансферту» з бюджету Роздільнянської міської територіальної громади на здійснення визначених у пункті 1.2. цього Договору повноважень у вигляді міжбюджетного трансферту, складає 4100000,00 грн. (чотири мільйони сто тисяч гривень 00 копійок).

II. Права та обов'язки сторін

2.1. Права «Надавача трансферту»:

2.1.1. Вимагати від «Отримувача трансферту» використання коштів виключно за цільовим призначенням.

2.1.2. Отримувати інформацію щодо виконання «Отримувачем трансферту» умов Договору.

2.2. Права «Отримувача трансферту»:

2.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти з бюджету Роздільнянської міської територіальної громади на проведення видатків, визначених пунктом 1.2 цього Договору.

2.3. Обов'язки «Надавача трансферту»:

2.3.1. Дотримуватись умов і положень цього Договору.

2.3.2. Забезпечити перерахування субвенції відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року № 1132 «Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів».

2.3.3. Невідкладно письмово повідомляти Одеську обласну державну (військову) адміністрацію про форс-мажорні обставини, що перешкоджають виконати умови даного Договору.

2.4. Обов'язки «Отримувача трансферту»:

2.4.1. Дотримуватись умов і положень цього Договору.

2.4.2. Забезпечувати використання коштів виключно за цільовим призначенням.

2.4.3. Невідкладно письмово повідомляти Роздільнянську міську раду Одеської області про форс-мажорні обставини, що перешкоджають виконати умови даного Договору.

III. Порядок розрахунків

3.1. Перерахування трансфертів здійснюється у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року № 1132 «Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів» згідно помісячного розпису видатків бюджету Роздільнянської міської територіальної громади.

IV. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.2. Одностороння відмова від виконання окремих положень та умов Договору не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.3. «Отримувач трансферту» та «Надавач трансферту» не несуть відповідальності за дії чи бездіяльність третіх сторін, пов'язаних з виконанням умов цього Договору.

4.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

V. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення умов даного Договору у разі дії форс-мажорних обставин (непереборної сили, стихійного лиха, військових дій тощо). У вказаних випадках строк виконання зобов'язань по Договору подовжується на термін дії цих обставин.

5.2. В разі виникнення обставин, зазначених у пункті 5.1. цього Договору, Сторони зобов'язані терміново інформувати одна одну про їх виникнення, але не пізніше трьох днів з дати виникнення.

5.3. Сторони погоджуються, що воєнний стан на території України буде вважатись форс-мажорними обставинами тільки у випадку неможливості виконання будь-яким способом взятих на себе зобов'язань.

VI. Умови та термін дії Договору

6.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

6.2. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

6.3. Цей Договір укладено в двох автентичних примірниках, по одному для кожної Сторони. Підписані примірники цього Договору мають однакову юридичну силу.

6.4. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2024 року.

VII. Юридичні адреси та підписи сторін

Роздільнянська міська рада
Одеської області

67400, Одеська область,
м. Роздільна,
вул. Муніципальна, 17

Код ЄДРПОУ 33356925

Роздільнянський міський голова

_____ Валерій ШОВКАЛЮК

Одеська обласна державна (військова)
адміністрація Одеської області

68058, Одеська область,
м. Одеса,
проспект Шевченка, будинок 4

Код ЄДРПОУ 00022585

Голова
Начальник

_____ Олег КІПЕР