

ПОЛОЖЕННЯ

Про порядок надання одноразової матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Роздільнянської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах у новій редакції

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі-матеріальна допомога) для підтримки незахищених верств населення Роздільнянської міської територіальної громади, у тому числі інвалідам, багатодітним сім'ям, самотнім матерям, дітям-сиротам, дітям, позбавлених батьківського піклування, іншим категоріям громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах.

1.2. Матеріальна допомога надається громадянам, які проживають та зареєстровані на території Роздільнянської міської територіальної громади.

1.3. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на поточний рік.

1.4. Матеріальна допомога надається за рішенням комісії з питань соціального захисту населення та охорони здоров'я за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій (пожежа, підтоплення, стихійне лихо, довготривала хвороба, важкий фінансовий стан, тощо), які родина або особа не можуть подолати без сторонньої підтримки.

1.5. Підставою для розгляду можливості надання матеріальної допомоги є заява громадянина до відділу соціальної політики Роздільнянської міської ради відповідних документів.

Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1. Заява про надання матеріальної допомоги з пакетом відповідних документів розглядається відділом соціальної політики Роздільнянської міської ради та передає для подальшого розгляду на засіданнях комісії з питань соціального захисту населення та охорони здоров'я.

2.2. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов'язково надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена родини, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;
- копія документу, який підтверджує певний соціальний статус заявника (у разі наявності);
- копія паспорту заявника;
- копія свідоцтва про народження дитини (для дітей до 18-ти років);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру(або копію паспорту с позначкою в паспорті про відсутність коду);
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, складений депутатом відповідного округу Роздільнянської міської територіальної громади (згідно з додатком 1 до Положення);
- довідка (витяг) про зареєстрованих у житловому приміщенні;
- відомості про доходи всіх членів родини;

- на лікування та операцію – довідка медичного закладу з документами, що підтверджують витрати на лікування;

- на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею – акт про пожежу, який складений Роздільнянським районним відділом ГУ ДСНС України в Одеській області;
- на ліквідацію наслідків, які заподіяні стихійним лихом – відповідний акт, складений Роздільнянським районним відділом ГУ ДСНС України в Одеській області;
- реквізити рахунку з банківської установи.

2.3. Розмір матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань визначається, виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення родини, і становить до 3000 грн. у разі непередбачених надзвичайних ситуацій (пожежа, підтоплення, стихійне лихо та ін..) до 5000 грн.

2.4. Матеріальна допомога надається сім'ї не більше, ніж один раз на рік. В особливо гострих життєвих ситуаціях (при наявності аргументованих документів) матеріальна допомога може надаватися вдруге.

2.5. В окремих випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і дорогого лікування, хірургічна операція, придбання медичних препаратів тощо) матеріальна допомога може бути збільшена до 7000 грн. при наявності аргументованих документів.

Розділ 3. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги

3.1. Робота, пов'язана з підготовкою документів на розгляд Комісії про виділення коштів, повідомлення заявника про відмову в наданні допомоги та облік незахищених верст громадян, які звертаються за матеріальною допомогою, покладається на відділ соціальної політики Роздільнянської міської ради.

3.2. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні комісії з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у міському бюджеті;
- повторного звернення особи протягом року без поважної причини .

3.3. Відділом соціальної політики Роздільнянської міської ради відповідно до протоколу засідання комісії кошти перераховуються громадянам на особовий рахунок в банківській установі.

3.4. Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються протягом 30 календарних днів.

Розділ 4. Заключні положення

4.1. Контроль за повнотою пакету документів, необхідного для отримання матеріальної допомоги, покладається на спеціаліста I-ої категорії відділу соціальної політики Роздільнянської міської ради.

4.2. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на головного бухгалтера відділу соціальної політики Роздільнянської міської ради.

4.3. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, використовуються лише за цільовим призначенням. Контроль за цільовим використанням коштів покладається на начальника відділу соціальної політики Роздільнянської міської ради.

4.4. Начальник відділу соціальної політики Роздільнянської міської ради щорічно звітує про використання коштів, виділених для матеріальної допомоги соціально незахищеним громадянам Роздільнянської міської територіальної громади.

Додаток 1
до Положення

АКТ
обстеження матеріально-побутових умов заявника на підставі

« __ » _____ 20 року _____

Прізвище, ім'я, по батькові замовника _____
_____, _____ р.н.

Обстеження проведено за адресою: _____
_____ тел. _____

Особи, які проживають разом із заявником:

Прізвище, ім'я, по батькові	Ступінь родинного зв'язку	Рік народження

Примітки: _____

Інформація про майно:

Перелік майна, що перебуває у власності або користуванні (доля майна)	Власник майна	Додаткові відомості про стан майна

Відомості про пільги, субсидії, соціальну допомогу, наявність договору довічного утримання: _____

Оцінка матеріально-побутових умов: _____

Ознайомлений(а): _____

Акт обстеження складено депутатом _____, старостою Роздільнянської міської територіальної громади _____