

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Роздільнянської міської ради

Одеської області

06 березня 2024 року №3678-VIII

### ПОРЯДОК

**встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Роздільнянської міської територіальної громади для увічнення пам'яті осіб, які брали участь у захисті Батьківщини, а також інших видатних осіб та увічнення пам'яті про визначні події**

#### I. Загальні положення

1.1. Порядок встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Роздільнянської міської територіальної громади для увічнення пам'яті осіб, які брали участь у захисті Батьківщини, а також інших видатних осіб та увічнення пам'яті про визначні події (надалі – *Порядок*) розроблений з метою увічнення пам'яті осіб, які брали участь у захисті Батьківщини, сприяли такому захисту, а також інших видатних осіб та увічнення пам'яті про визначні події, збереження історичної спадщини Роздільнянської міської територіальної громади, а також з метою впорядкування та регламентації діяльності зі встановлення та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок.

1.2. Цей Порядок визначає:

- критерії, що є підставами для встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок;
- порядок розгляду клопотань та ухвалення рішень щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок;
- правила встановлення і збереження меморіальних та інформаційних дошок;
- порядок обліку пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок та відповідальність за їх стан;
- порядок демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- **пам'ятний знак** – архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді стели, обеліску, колони, пам'ятного каменю, монументально-декоративної або паркової скульптури, що встановлюється на території Роздільнянської міської територіальної громади, з метою увічнення пам'яті осіб, які брали участь у захисті Батьківщини, сприяли такому захисту, а також інших видатних осіб та увічнення пам'яті про визначні події в історії України, Роздільнянської міської територіальної громади;
- **меморіальна дошка** – архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді плити, встановлений на фасаді або в інтер'єрі будівлі, які виходять на вулицю, провулок, площу або, у разі необхідності, на фасаді у дворі, а також на фасаді будівлі чи споруди, що знаходиться на території підприємства, організації, установи, закладу, пов'язаних з історичними подіями або з життям і діяльністю особи, яку пропонується до увічнення, із лаконічним текстом-написом, що відображає суть події та/або заслуги особи, на честь якої встановлюється. У композицію меморіальної дошки може бути включене скульптурне портретне зображення та елементи тематичного декору;
- **інформаційна дошка** – дошка, що встановлюється на фасаді будівлі чи споруди, пам'ятці архітектури, історії чи культури, на якій міститься інформація про цей об'єкт культурної

спадщини, про особу чи подію, на честь якої найменовано об'єкт місцевої інфраструктури (провулок, вулицю, площу тощо);

- **рішення про увічнення** – рішення Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок з метою увічнення пам'яті осіб, які загину і брали участь у захисті Батьківщини, сприяли такому захисту, а також інших видатних осіб та увічнення пам'яті про визначні події в історії України, Роздільнянської міської територіальної громади.

Пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки виготовляються з довговічних матеріалів: природного каменю (мармуру, граніту тощо) чи металевого сплаву (бронзи, чавуну, алюмінію) за погодженим ескізним проектом, визначеним цим Порядком.

1.4. Цей Порядок не розповсюджується на встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території кладовищ Роздільнянської міської територіальної громади.

## **II. Критерії, що є підставами для прийняття рішень про вшанування пам'яті шляхом встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок**

2.1. При прийнятті рішення про вшанування пам'яті осіб, які брали участь у захисті Батьківщини, сприяли такому захисту, а також інших видатних осіб та увічнення пам'яті про визначні події в історії України, Роздільнянської міської територіальної громади шляхом встановлення пам'ятних знаків, меморіальних чи інформаційних дошок беруться до уваги:

- значущість події в історії Роздільнянської міської територіальної громади або України;
- наявність офіційно визнаних досягнень особи в державній, громадській, політичній, військовій, виробничій і господарській діяльності, в науці, техніці, літературі, мистецтві, культурі та спорті, особливого внеску особи в певну сферу діяльності на довготривалу користь Роздільнянської міської територіальної громади та/або України;
- підтвердження історико-архівними і нагородними документами заслуг особи перед Роздільнянською міською територіальною громадою, Україною або світом у певній сфері;
- довготривале постійне проживання і робота в Роздільнянській міській територіальній громаді;
- наявність архівних матеріалів або наукових досліджень, що вказують на зв'язок між видатною історичною подією, життєдіяльністю видатної особи та адресою встановлення пам'ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки;
- участь особи, яка загинула, в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України у Донецькій та Луганській областях;
- участь особи, яка загинула, у захисті незалежності, суверенітет та територіальну цілісність України та яка брала безпосередню участь у відсічі збройної агресії та забезпеченні національної безпеки, усуненні загрози небезпеки державній незалежності України, її територіальній цілісності, перебувала безпосередньо в районах здійснення зазначених заходів, сприяла такому захисту у період дії воєнного, надзвичайного стану в Україні;
- підтвердження історико-архівними та/або нагородними документами заслуг особи, яка загинула, під час участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України у Донецькій та Луганській областях;
- підтвердження історико-архівними та/або нагородними документами заслуг особи, яка загинула, під час участі у захисті незалежності, суверенітет та територіальну цілісність України та яка брала безпосередню участь у відсічі збройної агресії та забезпеченні

національної безпеки, усуненні загрози небезпеки державній незалежності України, її територіальній цілісності, перебувала безпосередньо в районах здійснення зазначених заходів, сприяла такому захисту у період дії воєнного, надзвичайного стану в Україні.

### **III. Порядок розгляду клопотань та ухвалення рішень про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок**

3.1. Питання вшанування визначних подій і увічнення пам'яті осіб, які брали участь у захисті Батьківщини, а також інших видатних осіб розглядає Комісія з розгляду питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Роздільнянської міської територіальної громади (надалі – *Комісія*).

3.2. Персональний склад Комісії затверджується рішенням Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради.

3.3. Комісія розглядає клопотання, що надходять від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань та організацій, підприємств, установ та організацій всіх форм власності та підпорядкування, політичних партій та творчих спілок, депутатів Роздільнянської міської ради, членів Роздільнянської міської територіальної громади.

3.4. Клопотання ініціатора повинно містити обґрунтування доцільності увічнення пам'яті про подію або особу, яка загинула і брала участь у захисті Батьківщини або сприяла такому захисту, або про видатну особу шляхом встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки.,

3.5. Перелік документів, що додаються до клопотання:

- копії документів, що підтверджують факт участі особи, яка загинула, в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України у Донецькій та Луганській областях;
- копії документів, що підтверджують факт участь особи, яка загинула, у захисті незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та яка брала безпосередню участь у відсічі збройної агресії та забезпеченні національної безпеки, усуненні загрози небезпеки державній незалежності України, її територіальній цілісності, перебувала безпосередньо в районах здійснення зазначених заходів, сприяла такому захисту у період дії воєнного, надзвичайного стану в Україні;
- копії архівних та/або нагородними документів, що підтверджують заслугу особи, яка загинула, під час участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України у Донецькій та Луганській областях;
- копії архівних та/або нагородними документів, що підтверджують заслугу особи, яка загинула, під час участі у захисті незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та яка брала безпосередню участь у відсічі збройної агресії та забезпеченні національної безпеки, усуненні загрози небезпеки державній незалежності України, її територіальній цілісності, перебувала безпосередньо в районах здійснення зазначених заходів, сприяла такому захисту у період дії воєнного, надзвичайного стану в Україні;
- копії документів, які підтверджують факт проживання (реєстрації) навчання або роботи особи, яка брала участь у захисті Батьківщини або сприяла такому захисту, в даному населеному пункті (у разі встановлення пам'ятного знаку біля будівлі або меморіальної дошки на будівлі, де проживала, навчалась або працювала така особа);
- лист-згода власника (балансоутримувача) будівлі, земельної ділянки на встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки, крім випадків, коли будівля або

земельна ділянка належить до комунальної власності Роздільнянської міської територіальної громади;

- лист-згода одного з близьких осіб особи, яка брала участь у захисті Батьківщини або сприяла такому захисту, пам'ять про яку увічніюється, на встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки (крім випадків коли зазначена особа не мала близьких осіб або коли ініціатором встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки є одним із близьких осіб особи, яка брала участь у захисті Батьківщини або сприяла такому захисту);
- історична або історико-біографічна довідка;
- копії архівних документів, або посилання на інші офіційні джерела інформації, які підтверджують достовірність події або заслуги особи, пам'ять якої увічніюється, а також адресу об'єкта нерухомості, на якій планується встановити пам'ятний знак, меморіальну або інформаційну дошку;
- ескіз меморіальної або інформаційної дошки, або пам'ятного знаку та пропозиція стосовно тексту напису:

1) текст меморіальної або інформаційної дошки, або пам'ятного знаку повинен містити стисло характеристику події, якій присвячена дошка або пам'ятний знак, вказувати на зв'язок події з даною адресою, де встановлюється меморіальна дошка, а також на дати, які визначають період, протягом якого видатна особа або подія були пов'язані з цією адресою.

2) написи на меморіальних, інформаційних дошках та пам'ятних знаках здійснюються українською мовою в простій стислій формі без скорочень. Написи на дошках та пам'ятних знаках, пов'язаних з діячами інших національних культур, можуть дублюватись мовою народу, до якого належить особа, пам'ять якої увічніюється.

3) ескіз меморіальної або інформаційної дошки, або пам'ятного знаку повинен відображати місце встановлення, розміри, матеріал, шрифт напису, деталі зображення (при наявності). Проект рішення повинен відповідати архітектурній пластиці фасаду будівлі, передбачати виготовлення меморіальної, інформаційної дошки, пам'ятного знаку з довговічних матеріалів: мармуру, граніту, металу та інших матеріалів і відповідати високому художньому рівню;

- письмове зобов'язання ініціатора або лист-гарантія іншої організації про фінансування робіт з проектування, виготовлення, встановлення і забезпечення урочистого відкриття меморіальної, інформаційної дошки або пам'ятного знаку;
- лист-погодження спеціально уповноваженого органу охорони культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації – в разі віднесення будівлі, на якій має бути розміщено дошку, до категорії пам'яток культурної спадщини.

3.6. В результаті розгляду клопотань Комісія приймає одне з таких рішень:

- підтримати клопотання і рекомендувати прийняти рішення про установку меморіальної або інформаційної дошки, або пам'ятного знаку;
- відхилити клопотання, направити ініціатору, що звернувся, мотивовану відмову;
- рекомендувати ініціатору увічнити пам'ять події або діяча в інших місцях встановлення меморіальної або інформаційної дошки, або пам'ятного знаку чи в інших формах, у тому числі, встановленням меморіальної дошки, скульптурного портрета, бюста, тематичної композиції в інтер'єрі будівлі або на закритій території організації, підприємства, закладу тощо й інформувати Комісію про ухвалені рішення.

3.7. Після позитивного ухвалення рішення Комісією ескіз меморіальної або інформаційної дошки, або пам'ятного знаку погоджується:

3.7.1. у разі їх розміщення на пам'ятках культурної спадщини та археології або в зоні їх охорони - на засіданні архітектурно-містобудівної ради при Роздільнянській районній державній адміністрації;

3.7.2. у разі розміщення меморіальної або інформаційної дошки, або пам'ятного знаку в інших місцях, не зазначених у пп. 3.7.1 п. 3.7 цього Порядку – головним архітектором Роздільнянської міської територіальної громади.

3.8 На підставі пропозицій Комісії, погодження архітектурно-містобудівної ради/головного архітектора Роздільнянської міської територіальної громади Відділом культури Роздільнянської міської ради готується проект рішення Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради про надання згоди на встановлення меморіальної або інформаційної дошки, або пам'ятного знаку.

3.9. Виконавчий комітет Роздільнянської міської ради на найближчому своєму засіданні розглядає питання про надання згоди на встановлення меморіальної або інформаційної дошки, або пам'ятного знаку та передачу їх у власність Роздільнянської міської територіальної громади (якщо будівля або земельна ділянка перебуває у комунальній власності).

3.10. Прийняте рішення Виконавчим комітетом Роздільнянської міської ради направляється ініціатору встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки на території Роздільнянської міської територіальної громади для увічнення пам'яті осіб, які брали участь у захисті Батьківщини, або інших видатних осіб, або увічнення пам'яті про визначні події.

3.10.1. Прийняте рішення додатково направляється Відділу культури Роздільнянської міської ради.

#### **IV. Правила установки меморіальної, інформаційної дошки та пам'ятних знаків**

4.1. Меморіальні дошки встановлюються не раніше ніж через 1 рік після дати відбуття історичної події або смерті особи, пам'ять якої увічнюється.

4.1.1. Обмеження щодо термінів встановлення меморіальних дошок не поширюються на осіб, удостоєних звання Героя України, а також осіб, удостоєних почесних звань.

4.2. На згадку про видатну особу або визначну подію в межах Роздільнянської міської територіальної громади може бути встановлено, як правило, тільки одну меморіальну дошку або пам'ятний знак – за місцем роботи, навчання або проживання особи, або на місці, пов'язаному з відповідною історичною подією.

4.2.1. Якщо пам'ять особи вже вшановано в інших формах увічнення (названо на його честь топонімічний об'єкт, встановлено пам'ятник, бюст тощо) меморіальні дошки та пам'ятні знаки не встановлюються, крім вшанування пам'яті видатних постатей та історичних подій всеукраїнського та всесвітнього масштабу.

4.3. Встановлення дошок та пам'ятних знаків здійснюється, як правило, за рахунок власних коштів ініціатора увічнення або залучення ініціатором коштів інших осіб.

4.4. У виняткових випадках дошки та пам'ятні знаки можуть встановлюватися за рахунок коштів бюджету Роздільнянської міської територіальної громади, в рамках затверджених відповідних цільових програм.

4.5. Розмір меморіальних і інформаційних дошок визначається обсягом інформації, що на них розміщується, наявністю портретного зображення, декоративних елементів і повинен бути сумірний будівлі або споруді, на якій встановлюється, але не більше 50 x 100 см

#### **V. Порядок збереження меморіальної, інформаційної дошки та пам'ятних знаків**

5.1. Після встановлення меморіальна, інформаційна дошки, пам'ятний знак є невід'ємним художньо-архітектурним елементом будівлі, споруди, території.

5.2. Організації, на балансі яких знаходяться пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки, забезпечують їх збереження в належному естетичному вигляді за рахунок власних коштів.

5.3. Реставрація або відновлення пам'ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки здійснюється балансоутримувачем за погодженням з Відділом культури Роздільнянської міської ради та Головним архітектором Роздільнянської міської територіальної громади.

5.4. Контроль за збереженням пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок здійснює Відділ культури Роздільнянської міської ради.

5.5. Відповідальність за санітарно-технічний та естетичний стан пам'ятних знаків, покладається на балансоутримувачів відповідних об'єктів.

5.6. Балансоутримувач зобов'язаний утримувати в належному стані прилеглу територію, не допускати розміщення МАФів або рекламних елементів, які перешкоджатимуть огляду пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки.

## **VI. Порядок обліку меморіальних та інформаційних дошок, пам'ятних знаків**

6.1. Облік та інвентаризацію пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок здійснює Відділ культури Роздільнянської міської ради шляхом формування та ведення Реєстру пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок Роздільнянської міської територіальної громади (надалі – *Реєстр*).

6.2. Всі пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки, встановлені на території Роздільнянської міської територіальної громади, в тому числі встановлені на будівлях, які не належать до комунальної власності, мають бути внесені до Реєстру.

6.3. Реєстр має містити (*додаток №1*):

- інформацію про тип об'єкту (пам'ятний знак, меморіальна дошка, інформаційна дошка)
- інформацію про місце та адресу встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;
- інформацію про дату встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;
- інформацію про подію чи особу, яку вшанували шляхом встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;
- інформацію про дату вшанування події чи особи;
- інформацію про рішення про надання дозволу на встановлення пам'ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки (рішення про увічнення);
- інформація про автора, розміри та матеріал пам'ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки;
- інформація про балансоутримувача;
- інформація про реставрації або відновлення пам'ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки;
- інформацію про демонтаж пам'ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки.
- примітка.

6.4. По кожному об'єкту, що зазначений у Реєстрі, ведеться окремо Паспорт пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки (надалі – *Паспорт*).

6.5. Паспорт повинен вмещати в себе інформацію зазначену у Реєстрі та всі документи, які зазначені в п.п. 3.4, 3.5, 3.7, 3.10.1. даного Порядку, а також фото пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки.

6.5.1. Документи, що є складовою частиною Паспорту, можуть бути як в оригіналах так і в завірених копіях.

6.6. Пам'ятні знаки, меморіальні дошки потенційно є складовою частиною об'єкту культурної спадщини. Пам'ятні знаки та меморіальні дошки можуть бути визначені також окремо пам'ятками монументального мистецтва (якщо знак чи дошка має високу художню цінність) у порядку, визначеному чинним законодавством.

## **VII. Порядок демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок**

7.1. Демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок відбувається:

- при відсутності дозволу на встановлення пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки (після прийняття даного Порядку);
- при потребі виконання ремонтних та реставраційних робіт будівлі, на якій розташовані меморіальні та інформаційні дошки, на період проведення вказаних робіт;
- при знесенні будинку;
- при винесенні Комісією відповідного рішення;
- якщо особа, пам'ять про яку увічнено, вчинила протиправні дії, які будуть доведені в законному порядку і встановлено обвинувальним вироком суду;
- на виконання вимог Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»
- на виконання вимог чинного законодавства України.

7.1.1. При відсутності дозволу на встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок Відділ культури Роздільнянської міської ради складає акт про виявлення самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок та підтверджуючі фотоматеріали для розгляду на засіданні Комісії, а в подальшому на засіданні Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради.

7.1.2. При ремонті та реконструкції будівлі організація-балансоутримувач здійснює демонтаж, забезпечує збереження меморіальних чи інформаційних дошок і після закінчення робіт розміщує їх на колишнє місце за рахунок власних засобів.

7.1.3. Перед знесенням будівлі, на якій розташовано меморіальна чи інформаційна дошка або пам'ятного знаку, організація-балансоутримувач подає інформацію на розгляд Комісії, яка приймає відповідне рішення щодо доцільності їх подальшого зберігання.

7.1.3.1. Організація-балансоутримувач здійснює демонтаж за рахунок власних засобів та при позитивному рішенні Комісії передає пам'ятні знаки по акту на зберігання до КП «Роздільнянський міський водоканал», меморіальні чи інформаційні дошки у музейний фонд Народного історико-краєзнавчого музею - філії Комунального закладу «Роздільнянський палац культури» Роздільнянської міської ради», або при узгодженні із забудовником, вони можуть бути вмонтовані у стіну новобудови, яку зведено на місці знесеного будинку.

7.2. Право подачі клопотання щодо демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок належить підприємствам, установам, організаціям, закладам, місцевим осередкам політичних партій, творчим спілкам, громадським об'єднанням і трудовим колективам.

7.2.1. Клопотання фізичних осіб Комісією не розглядаються.

7.2.2. Ініціатор письмово повідомляє про причину, обґрунтовує її.

7.3. Проект рішення Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради про демонтаж готує Відділ культури Роздільнянської міської ради за погодженням з Головним архітектором Роздільнянської міської територіальної громади.

7.3.1. Демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок здійснюється після прийняття відповідного рішення Виконавчим комітетом Роздільнянської міської ради.

7.4. У випадку прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про демонтаж самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок, особи, які без відповідного дозволу їх встановили повинні провести демонтаж в термін, визначений рішенням виконавчого комітету міської ради.

7.5. Про демонтаж пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки складається акт, який підписують балансоутримувач, начальник Відділу культури Роздільнянської міської ради та Головний архітектор Роздільнянської міської територіальної громади.

7.6. Демонтаж або перенесення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок з метою розміщення інформаційно-реklamних об'єктів, не допускається.

7.7. У разі самовільного демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок, які стоять на обліку, Відділ культури Роздільнянської міської ради готує звернення до правоохоронних органів для вжиття відповідних заходів.

### **VIII. Прикінцеві положення**

8.1. Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні вимог даного Порядку, вирішуються шляхом переговорів або згідно з чинним законодавством.

8.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться рішенням сесії Роздільнянської міської ради.

---





## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Роздільнянської міської ради  
Одеської області  
06 березня 2024 року №3678-VIII

### ПОЛОЖЕННЯ

#### **про комісію з розгляду питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Роздільнянської міської територіальної громади**

1. Комісія з розгляду питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Роздільнянської міської територіальної громади (надалі — **Комісія**) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради, який створюється з метою глибокого фахового вивчення питань про вшанування визначних подій і увічнення пам'яті осіб, які брали участь у захисті Батьківщини, а також інших видатних осіб у формі встановлення пам'ятних знаків, інформаційних і меморіальних дошок на території Роздільнянської міської територіальної громади.
2. Персональний склад Комісії затверджується рішенням Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради.
3. До складу Комісії входять представники Роздільнянської міської ради, Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради, апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів Роздільнянської міської ради, учені-історики, мовознавці, краєзнавці, пам'яткознавці, архітектори, представники громадських організацій та інші представники громадськості.
  - 3.1. За потреби Виконавчий комітет міської ради може змінювати персональний склад Комісії.
4. Комісію очолює голова. Голова комісії має заступника. До складу комісії входить також секретар.
5. Робота Комісії проводиться гласно. У засіданнях Комісії за запрошенням голови комісії можуть брати участь депутати Роздільнянської міської ради, представники засобів масової інформації та громадськості.
6. Комісія не розглядає питання щодо спорудження (створення) пам'ятників і монументів, а також щодо встановлення пам'ятних знаків на територіях кладовищ.
7. За результатами розгляду клопотань Комісія:
  - підтримати клопотання і рекомендувати прийняти рішення про установку меморіальної або інформаційної дошки, або пам'ятного знаку;
  - відхилити клопотання, направити ініціатору, що звернувся, мотивовану відмову;
  - переносить розгляд клопотання на термін, визначений Комісією, у зв'язку із необхідністю отримання додаткових відомостей та документів
  - рекомендувати ініціатору увічнити пам'ять події або діяча в інших місцях встановлення меморіальної або інформаційної дошки, або пам'ятного знаку чи в інших формах, у тому числі, установленням меморіальної дошки, скульптурного портрета, бюста, тематичної композиції в інтер'єрі будівлі або на закритій території організації, підприємства, закладу тощо й інформувати Комісію про ухвалене рішення.
- 7.1. Після позитивного ухвалення рішення Комісія направляє ескіз меморіальної або інформаційної дошки, або пам'ятного знаку для погодження:
  - у разі їх розміщення на пам'ятках культурної спадщини та археології або в зоні їх охорони - на засіданні архітектурно-містобудівної ради при Роздільнянській районній державній адміністрації;

- у разі розміщення меморіальної або інформаційної дошки, або пам'ятного знаку в інших місцях – головному архітектору Роздільнянської міської територіальної громади.

7.2. Після отримання погодження, органами зазначеними у п. 7.1. даного Положення, Комісія направляє документи Відділу культури Роздільнянської міської ради для підготовки відповідного проекту рішення Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради.

7.3. У випадку непогодження ескізу меморіальної або інформаційної дошки, або пам'ятного знаку, органами зазначеними у п. 7.1. даного Положення, Комісія повторно розглядає документи з урахуванням отриманих зауважень і рекомендацій.

8. При розгляді питань про встановлення пам'ятних знаків Комісія враховує, що:

- пам'ятні знаки, меморіальні дошки встановлюються, як правило, не раніше ніж через 1 рік після dokonаної історичної події чи смерті особи, пам'ять якої увічнюється;
- на згадку про визначного діяча чи подію на території Роздільнянської міської територіальної громади може бути встановлено, як правило, тільки один пам'ятний знак/меморіальну дошку — на будівлях, де проживав або працював визначний діяч або біля яких відбулася визначна подія;
- якщо пам'ять особи вже увічнена в інших формах (присвоєння імені установі, найменування в його честь вулиці, провулку, скверу, встановлення пам'ятника, бюста), пам'ятний знак не встановлюється.

9. У виняткових випадках Комісія може ініціювати та рекомендувати Виконавчому комітету Роздільнянської міської ради встановлення меморіальних або інформаційних дошок, або пам'ятних знаків за рахунок коштів бюджету Роздільнянської міської територіальної громади, в рамках затверджених відповідних цільових програм.

10. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії проводяться за потребою. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комісії.

11. Голова Комісії керує роботою Комісії та головує на її засіданнях. У разі відсутності голови Комісії засідання проводить заступник голови Комісії. Голова, заступник голови, секретар та члени Комісії працюють на громадських засадах.

12. Рішення приймається більшістю голосів членів Комісії, які присутні на засіданні, відкритим голосуванням і відображається в протоколі, який підписується головуючим та секретарем Комісії.

12.1. Члени Комісії, що голосували «проти», мають право надати письмово до протоколу свою окрему думку.

13. Пропозиції та рекомендації Комісії можуть реалізуватися шляхом прийняття рішень Виконавчим комітетом Роздільнянської міської ради.

14. Комісія розглядає також питання по демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок відповідно до п. 7.1. Порядку встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Роздільнянської міської територіальної громади для увічнення пам'яті осіб, які брали участь у захисті Батьківщини, а також інших видатних осіб та увічнення пам'яті про визначні події.

14. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії Роздільнянської міської ради.