

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення
Роздільнянської міської ради
06 березня 2024 року
№ 3692-VIII

**Підсумковий звіт
щодо виконання Програми розвитку архівної справи
Роздільнянської міської територіальної громади на 2021-2023 роки,
затвердженої рішенням від 22 квітня 2021 року №693-VIII
8 сесії VIII скликання Роздільнянської міської ради (зі змінами)**

Програма розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної громади на 2021-2023 роки затверджена рішенням від 22 квітня 2021 року №693-VIII 8 сесії VIII скликання Роздільнянської міської ради Одеської області (далі – Програма). Програма розроблена на підставі Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України 08.04.2013 №656/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 №584/23116.

Відповідальним виконавцем Програми є Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради Одеської області. Виконавцями Програми є комунальна установа «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради Одеської області та архівний відділ інвентаризаційних справ комунального підприємства «Роздільнянський міський водоканал» Роздільнянської міської ради Одеської області. Контроль за виконанням Програми здійснено управлінням житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради Одеської області. Програма реалізована протягом 2021-2023 років.

Метою Програми є забезпечення належного зберігання документів у відповідності до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи», створення умов для користувачів документів, які зберігаються в комунальній установі «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради Одеської області та архівному відділі інвентаризаційних справ комунального підприємства «Роздільнянський міський водоканал».

Реалізація заходів Програми забезпечила належне та гарантоване збереження архівних документів Роздільнянської міської територіальної громади, створення умов для отримання громадянами відповідних архівних документів.

Джерелом фінансування Програми є кошти місцевого бюджету (загальний та спеціальний фонди).

I. Комунальна установа «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради Одеської області.

1. Обсяг фінансування на 2023 рік складає 735519,00 грн., в тому числі по загальному фонду 715244,00 грн., по спеціальному фонду 20275,00 грн.

Фактичне виконання та касові видатки склали 686237,99 грн., в тому числі по загальному фонду – 665962,99 грн., по спеціальному 20275,00 грн.

Залишок коштів всього складає 49281,01 грн., в тому числі по загальному фонду 49281,01 грн., по спеціальному 0 грн.

2. Згідно додатку 2 до Програми комунальна установа «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради Одеської області була виконавцем наступних заходів:

2.1 Придбання комп'ютерної та програмної техніки: по спеціальному фонду бюджету було передбачено 20275,00 грн. на придбання комп'ютерного обладнання, використано 20275,00 грн., залишок коштів складає 0 грн.

2.2 Заробітна плата по загальному фонду бюджету: оплата праці передбачено 454880,00 грн., використано 434269,94 грн., залишок коштів складає 20610,06 грн.

2.3 Нарахування на оплату праці по загальному фонду бюджету: передбачено 100074,00 грн., використано 95539,40 грн., залишок коштів складає 4534,60 грн.

2.4 Поточний ремонт внутрішніх електромереж по загальному фонду бюджету: оплата послуг з поточного ремонту внутрішніх електромереж передбачено 70000,00 грн., використано 69967,42 грн., залишок коштів складає 32,58 грн. (фактична вартість послуги менше запланованої);

2.5 Придбання засобів пожежогасіння, приладів для вимірювання і контролю волого-температурного режиму в архівосховищі, канцелярських товарів, оплата послуг (крім комунальних) по загальному фонду бюджету:

2.5.1 оплата послуги з поточного ремонту охоронної сигналізації передбачено 6520,00 грн., використано 6520,00 грн., залишок коштів складає 0 грн.;

2.5.2 оплата послуг охорони передбачено 12600,00 грн., використано 9600,00 грн., залишок коштів складає 3000,00 грн. (фактичне надання послуг менше запланованих);

2.5.3 оплата послуг зв'язку передбачено 9000,00 грн., використано 9000,00 грн., залишок коштів складає 0 грн.;

2.5.4 оплата послуг з технічного обслуговування оргтехніки передбачено 2400,00 грн., використано 2400,00 грн., залишок коштів складає 0 грн.;

2.5.5 придбання канцтоварів передбачено 13000,00 грн., використано 13000,00 грн., залишок коштів складає 0 грн.;

2.5.6 придбання меблів передбачено 4725,00 грн., використано 4400,00 грн., залишок коштів складає 325,00 грн. (вартість предмету закупівлі менше запланованої);

2.5.7 придбання приладів пожежогасіння передбачено 3600,00 грн., використано 2660,00 грн., залишок коштів складає 940,00 грн. (вартість предмету закупівлі менше запланованої);

2.5.8 придбання приладу вимірювання вологості передбачено 945,00 грн., використано 0 грн., залишок коштів складає 945,00 грн. (кошти не використані у зв'язку з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року №590).

2.6 Забезпечення розрахунків за спожиту електроенергію по загальному фонду бюджету: передбачено 37500,00 грн., використано 18606,23 грн., залишок коштів складає 18893,77 грн. (фактичне надання послуг менше запланованих; залишок коштів виник у зв'язку з тим, що заплановано було обігрівати електроприладами приміщення двох архівосховищ, але із-за їх відсутності витрата електроенергії зменшилась).

II. Архівний відділ комунального підприємства «Роздільнянський міський водоканал».

Обсяг фінансування на 2023 рік складає 1000,00 грн. Придбано прилад пожежогасіння, фактичне виконання та касові видатки склали 1000,00 грн. Залишок коштів складає 0 грн.

Комунальною установою «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради Одеської області та архівним відділом комунального підприємства «Роздільнянський міський водоканал» виконано Програму на 95%. Економія коштів складає 49281,01 грн., в тому числі по загальному фонду 49281,01 грн., по спеціальному 0 грн.

За результатами виконання заходів Програми в архівних установах забезпечено належне зберігання документів, створені умови для громадян при користуванні архівними документами та використання інформації, що в них міститься.