

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

Роздільнянської міської ради

15 травня 2024 року

№[3837-VIII](#)

ПОРЯДОК

надання та виплати одноразової грошової допомоги на /за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни

I. Загальні положення

1. Порядок визначає механізм призначення та виплати одноразової грошової допомоги на/за встановлення надгробних пам'ятників, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії РФ проти України (далі – *Порядок*), за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів для надання та виплати одноразової грошової допомоги є Відділ соціальної політики Роздільнянської міської ради (далі – *Відділ*).

3. Персональні дані осіб, отримані для виконання цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

II. Умови та порядок виплати одноразової грошової допомоги

1. Отримати одноразову грошову допомогу мають право дружина (чоловік), діти, батьки та утриманці Захисника чи Захисниці України, ветерана війни, які на момент їх загибелі (смерті) і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають на території Роздільнянської міської територіальної громади.

2. Грошова допомога надається одноразово, лише одному члену сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни.

3. Для отримання одноразової матеріальної допомоги заявник (член сім'ї) подає до Відділу заяву за формою, наведеною у додатку до Порядку, та документи, визначені підпунктами 1-10 пункту 2 розділу II Порядку.

До заяви додаються:

- 1) копія паспорта або картки типу ID паспорта з безконтактним електронним носієм заявника;
 - 2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, – копія відповідної сторінки паспорта);
 - 3) витяг з Єдиного державного демографічного реєстру (довідка про реєстрацію місця проживання особи);
 - 4) особовий банківський рахунок.
 - 5) копії документів, які посвідчують родинні зв'язки з загиблим (померлим) Захисником чи Захисницею України;
 - 6) копія посвідчення члена сім'ї загиблого (за наявності);
 - 7) копія свідоцтва про смерть Захисника чи Захисниці України;
 - 8) письмова згода інших членів сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця (якщо такі є) на виплату грошової допомоги особі, що подає заяву (за вимогою).
 - 9) копії документів, що підтверджують факт самостійного встановлення пам'ятника на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (за наявності).
 - 10) копія лікарського свідоцтва про смерть (форма №106/о) (за потреби)
4. Документи, надані заявником, попередньо перевіряються розпорядником коштів на наявність повного пакету документів.

5. Одноразова грошова допомога призначається в місячний термін з моменту звернення заявника в розмірі 35000 (тридцять п'ять тисяч) гривень.

6. Відділ відмовляє у призначенні допомоги у випадках:

1) виявлення недостовірних даних;

2) відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 3 цього Порядку;

3) письмова відмова в одержанні допомоги;

4) відшкодування вартості встановлення пам'ятного знаку члену сім'ї загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України з інших бюджетів

III. Виплата одноразової грошової допомоги

1. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється на підставі наказу начальника Відділу соціальної політики Роздільнянської міської ради шляхом перерахунку на особовий банківський рахунок заявника;

2. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється з моменту надходження коштів з бюджету Роздільнянської міської ради на рахунок розпорядника коштів.

IV. Прикінцеві положення

1. Облік заяв про надання і виплату одноразової грошової допомоги на/за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни ведеться Відділом соціальної політики Роздільнянської міської ради в відповідному журналі обліку таких заяв.

2. У разі відсутності родичів у загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України, ветерана війни, які б на протязі 18 місяців з дня смерті такої особи могли б звернутись із заявою про отримання допомоги, Відділ соціальної політики Роздільнянської міської ради за погодженням Виконавчого комітету проводить закупку послуг з встановлення пам'ятника загиблому (померлому) Захиснику або Захисниці України.

Додаток
до Порядку надання та виплати одноразової
грошової допомоги на /за встановлення пам'ятних
знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників
та Захисниць України, ветеранів (пункт 3 розділу II)

Начальнику Відділу соціальної політики
Роздільнянської міської ради

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса фактичного проживання (населений пункт, вулиця, будинок, корпус,
квартира)

(номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу надати мені _____, як члену сім'ї загиблого
(померлого) Захисника чи Захисниці _____ одноразову грошову
допомогу на/за встановлення пам'ятного знаку на могилі.

У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на виплату допомоги зобов'язуюсь
повідомити в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

Зобов'язуюсь встановити пам'ятний знак на могилі загиблого (померлого) _____

До заяви додаю:

Дата _____

Підпис _____

Даю згоду на збір та обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про
захист персональних даних».

«__» _____ 20__ року _____

(Ініціали Прізвище)