

МЕМОРАНДУМ
про співпрацю між
РОЗДІЛЬНЯНСЬКОЮ МІСЬКОЮ ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ та
БЛАГОДІЙНОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СМІЛИВІ»

м. Роздільна

« ____ » _____ 2024 р.

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА МІСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА, від імені якої діє **РОЗДІЛЬНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**, в особі Роздільнянського міського голови **ШОВКАЛЮКА Валерія Олександровича**, який діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (**надалі – Рада**), з однієї сторони, та

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СМІЛИВІ», в особі Директора **СЕЛИКА Віталія Григоровича**, який діє на підставі Статуту, (**надалі – Фонд**), з іншої сторони, які разом іменуються Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Меморандум про співпрацю (**надалі - Меморандум**) про наступне:

1. Мета та предмет Меморандуму

1.1. Метою Меморандуму є співпраця Сторін у реалізації спільного Проекту відновлення майна, яке є власністю **РОЗДІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**.

1.2. Задля досягнення мети Меморандуму Сторони співпрацюють у сфері: «Сприяння здійсненню місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні» та «Розвиток територіальних громад», що є напрямками діяльності Фонду і здійснюються в рамках статутної діяльності Фонду.

1.3. При реалізації Меморандуму сторони виходять з того, що Фонд є благодійною організацією, має статус неприбутковості, та здійснює благодійну діяльність у порядку, що визначена чинним законодавством України, Статутом Фонду та внутрішніми документами Фонду. Рада є повноважним представником об'єднаної територіальної громади, уповноважена діяти від імені об'єднаної територіальної громади при вирішенні питання щодо майна громади та поліпшень/ремонту такого майна та має всі повноваження для укладення даного Меморандуму.

1.4. Предметом Меморандуму є співпраця та діяльність Сторін задля досягнення мети Меморандуму на умовах та в межах, встановлених ним.

1.5. Сторони погодили, що в межах цього Меморандуму для зручності сторін діяльність сторін має назву «Проект».

1.6. Для виконання Проекту Сторони визначають наступні параметри співпраці в обраних сферах:

1.6.1. Проведення відновлення майна, яке є власністю **РОЗДІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**, за рахунок коштів, що спрямовуються на реалізацію процесу відновлення майна як одного з проектів, що реалізується Фондом (за рахунок коштів донорів, меценатів, благодійників, які передані Фонду на реалізацію Проекту).

1.6.2. Характеристика майна, що належить і яке є власністю **РОЗДІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ** та підлягає відновленню в рамках Проекту (в подальшому – майно, будівля):

Будівля, що розташована за адресою: вул. Європейська, 44, м. Роздільна, Одеської області, виведена з експлуатації, уповноважена особа від Ради – начальник

відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» Одеської області ПИСАРЕВСЬКИЙ Віталій Васильович.

(назва об'єкту, адреса розташування, характеристика, уповноважена особа)

1.6.3. Стан Майна: потребує ремонту. Сторони попередньо погодили, що Майно потребуватиме реконструкції, і всі дозвільні документи для проведення реконструкції Майна або інших відповідних робіт після проведення яких об'єкт (Майно) потребує введення в експлуатацію, мають бути забезпечені Радою. Сторони погодили, що Рада самостійно вводить будівлю в експлуатацію по завершенню Проекту. Фонд у даному Проекті виступає як благодійна організація, яка фінансує узгоджену сторонами частину реконструкції будівлі. Сторони погодили, що межі участі Фонду у Проекті (фінансуванні Проекту) визначатиме Фонд.

1.7. Сторони взаємодіють одна з одною з питань виконання пунктів даного Меморандуму через уповноважених представників, що визначені Сторонами для розгляду поточних питань, проведення спільних заходів та підписання документів, в рамках виконання Проекту:

1.7.1. Від Ради – Роздільнянський міський голова – ШОВКАЛЮК Валерій;

1.7.2. Від Фонду – СЕЛИК Віталій (директор Фонду).

1.8. Сторони погодили право змінити своїх уповноважених представників в односторонньому порядку, з обов'язковим попереднім повідомленням іншої сторони про такі зміни шляхом направлення відповідного листа на адресу іншої сторони, яка вказана у цьому Меморандумі. У випадку неповідомлення сторони про зміну Уповноважених представників – кожна зі сторін несе негативні наслідки, які можуть настати в результаті такого неповідомлення, а всі документи, які підписані особами, які зазначені в рамках цього Меморандуму вважаються чинними та належним чином оформленими.

1.9. Кожна Сторона має право співпрацювати з третьою стороною з будь-яких питань, подібних тим, що передбачаються цим Меморандумом. Жодне з положень цього Меморандуму не перешкоджатиме будь-якій із Сторін укласти інші угоди з іншими особами.

1.10. З метою виконання Проекту сторони погодили, що Фонд в рамках Проекту забезпечує надання благодійної допомоги шляхом забезпечення Проекту грошовими коштами, матеріальними цінностями та контролем за виконанням всього комплексу погоджених сторонами робіт (в т.ч. – будівельних), передбачених Проектом, а Рада, як власника майна/представник власника, делегує Фонду частину функцій замовника щодо здійснення Проекту, але виключно ті функції, які забезпечують контроль Фонду за витрачанням коштів при здійсненні робіт за Проектом та дозволяють організувати відповідний процес, та приймає результати робіт (благодійну допомогу в натуральній або іншій формі) за Проектом відповідним Актом по завершенню Проекту, або по завершенню окремого етапу Проекту (якщо на цьому наполягає Фонд).

1.11. Попередньо в якості результату Проекту сторони погодили проведення комплексу заходів з ремонту/реконструкції (відновлення) будівлі (частини будівлі) з метою використання її в подальшому за цільовим призначенням.

1.12. Сторони визначили, що якщо при визначенні комплексу заходів за Проектом (після розроблення проектної та технічної документації на проведення будівельних робіт на об'єкті), Майно (як об'єкт нерухомості) потребуватиме виведення/введення в експлуатацію – дане здійснюється Радою. Якщо об'єкт (будівля) до початку проведення робіт не виведено з експлуатації – то Фонд вправі відмовити у фінансуванні реконструкції або провести поточний ремонт у будівлі, під час і після проведення якого Майно не потребуватиме введення в експлуатацію. У випадку проведення поточного ремонту майна сторони погодили, що не є

необхідним отримання дозвільних документів на будівництво, які передбачаються при здійсненні капітального ремонту чи реконструкції об'єктів нерухомого майна. У випадку необхідності отримання дозвільних документів - дане має здійснюватися Радою, з відповідним подовженням строків Проекту на час, що необхідний для отримання дозвільних документів, якщо сторони уклали про це відповідну додаткову угоду до цього Меморандуму.

1.13. Сторони погодили, що при реалізації Проекту можливим є зміна параметрів будівлі – як об'єкту нерухомого майна (зокрема в частині площі окремих приміщень, встановлення додаткових перегородок, чи демонтажу існуючих перегородок, за винятком несучих конструкцій; використаних при ремонті матеріалів, характеристики вікон, дверей, комунікацій, засобів опалення (радіаторів), що підлягають заміні; оздоблення приміщень, використовуваних утеплювачів чи інших матеріалів тощо), про що власник майна поінформований та з чим згодний.

1.14. Сторони погодили, що попередні строки реалізації Проекту складатимуть 8 (вісім) місяців з моменту підписання даного Меморандуму. Даний строк не є остаточним та може бути змінений сторонами шляхом укладення додаткової угоди до цього Меморандуму.

1.15. Сторони погодили, що Фонд самостійно вирішує питання виконання Проекту, а за потреби та за наявності письмового звернення Фонду, Рада зобов'язана прийняти участь у заходах Проекту безпосередньо (шляхом оформлення документів, направлення повноваженого представника Ради для проведення контролю та прийняття результатів певного етапу Проекту/Проекту в цілому тощо) та підписати/надати відповідний документ, що є необхідним для реалізації Проекту. Рада як власник майна має вжити всіх заходів для отримання всіх необхідних дозволів та документів для реалізації Проекту та строк Проекту може збільшуватись у випадку затримки Радою оформлення певних документів, за що Фонд не може нести ніякої відповідальності.

1.16. Сторони погодили, що в будь-якому випадку власником об'єкту – будівлі незалежно від проведених поліпшень, є територіальна громада, та у Фонду не виникають ніякі права на майно у зв'язку з його поліпшенням за рахунок коштів Фонду/донорів.

2. Зобов'язання Сторін

2.1. Рада:

2.1.1. Визначає уповноваженого представника в порядку і на умовах, що визначені цим Меморандумом та в подальшому завчасно інформує іншу сторону про його зміну;

2.1.2. Забезпечує доступ Фонду та особам, які виконуватимуть Проект, до об'єкту (Будівлі);

2.1.3. Формує через свого уповноваженого письмове технічне завдання для реалізації Проекту, в якому зазначає про бажані параметри ремонтних робіт за Проектом (зокрема – погоджує кольорові рішення, загальні вимоги до матеріалів, обсягу робіт тощо). Сторони визнали, що дотримання цих параметрів не є обов'язковим для Фонду, якщо інше письмово не погоджено сторонами;

2.1.4. Підтримує реалізацію Проекту та вживає заходів для прискорення всіх етапів Проекту;

2.1.5. По закінченню Проекту приймає результати такого Проекту та підписує відповідний Акт та/або делегує відповідні повноваження на підписання Акту уповноваженим представникам;

2.1.6. За наявності зауважень до етапів реалізації Проєкту письмово висуває претензії щодо недоліків етапу та зазначає про необхідність їх усунення та бажаний строк для усунення недоліків етапу Проєкту (за їх наявності) в рамках строку Проєкту. Не є недоліками невідповідність очікувань Ради фактично отриманому результату за Проєктом при можливості використання будівлі відповідно до її цільового призначення;

2.1.7. Надає допомогу в оформленні належної документації за Проєктом та забезпечує повний комплект дозвільних документів у випадках, які визначені чинним законодавством України;

2.1.8. Приймає участь та сприяє в розробці інформаційних заходів та кампаній щодо реалізації Проєкту, що проводиться в рамках Меморандуму.

2.1.9. Аналізує інформацію щодо стану реалізації напрямків співпраці, окреслених цим Меморандумом.

2.1.10. Залучає відповідні виконавчі органи, структури та заклади Ради до реалізації положень цього Меморандуму та забезпечує належне/вчасне реагування посадових осіб для реалізації Проєкту.

2.1.11. Не має права вимагати сплати будь-яких коштів від Фонду на реалізацію Проєкту на свої рахунки.

2.1.12. Здійснює самостійно і за власний рахунок частину робіт, перелік яких попередньо погоджений сторонами, але може бути змінений на письмову вимогу однієї зі сторін, а саме: роботи з втручанням в інженерні мережі будівлі, які потребують спеціальних дозволів, технічних умов, проектної документації тощо; організація вивезення твердих побутових відходів (будівельного сміття) з будівлі/прибудинкової території; забезпечення Проєкту за потреби важкою будівельною технікою (кранами, вантажівками, тракторами з ковшем тощо), організація роботи волонтерів (зокрема - залучення до Проєкту за згодою з Фондом місцевих волонтерів та вирішення питання з розселенням таких волонтерів тощо).

2.2. Фонд:

2.2.1. Самостійно здійснює реалізацію етапів Проєкту з дотриманням умов цього Меморандуму та, за необхідності, інформує Раду про заплановані етапи Проєкту;

2.2.2. Самостійно здійснює необхідний підбір підрядників та виконавців за Проєктом та укладає з ними договори; визначає кількість та обсяги необхідних підрядників, договірну ціну, строк виконання ними робіт - з дотриманням загальних строків Проєкту;

2.2.3. Виконує оплату всіх витрат відповідно до умов Проєкту шляхом сплати коштів безпосередньо на рахунки виконавців робіт, постачальників товарів чи надавачів послуг відповідно до укладених з ними договорів;

2.2.4. Підтримує реалізацію Проєкту та здійснює фінансування всіх етапів/робіт Проєкту в межах наявних коштів для реалізації Проєкту;

2.2.5. Надає Раді на її письмову вимогу інформацію про хід реалізації Проєкту та по закінченню Проєкту надає інформацію Раді про закінчення Проєкту та Акт для підписання. Даний Акт складається Фондом та свідчить про закінчення Проєкту. Фонд вправі надсилати Раді проміжні Акти за кожним з етапів Проєкту, якщо Фонд визнає це за необхідне, а Рада має забезпечити участь свого уповноваженого представника та підписувати такі проміжні Акти;

2.2.6. Організовує та проводить інформаційні заходи та кампанії щодо реалізації Проєкту, що проводиться в рамках Меморандуму зазначаючи, що заходи проводяться у співпраці з Радою.

2.2.7. Аналізує інформацію щодо стану реалізації напрямків співпраці, окреслених цим Меморандумом та вносить пропозиції Раді щодо поліпшення взаємодії.

3. Принципи взаємодії

3.1. Сторони здійснюють співробітництво на основі взаємної відкритості, достовірності в наданні інформації, узгодженості дій та неприпустимості зловживань правами при виконанні умов Меморандуму.

3.2. Фонд інформує Раду про необхідність при виконанні Проекту дотримуватись вимог Політик та процедур Фонду в частині управління Проектами, вирішення питань конфлікту інтересів, протидії корупції та запобіганню шахрайству, дотримання процедури закупівель Фондом. Рада погоджується не втручатись у дотримання Фондом власних політик і процедур Фонду при вирішенні питань за Проектом.

3.3. Усі спірні питання, що стосуються тлумачення і реалізації Меморандуму, вирішуються шляхом обговорень і консультацій між Сторонами.

3.4. У випадках, не врегульованих Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.5. Сторони погодили, що Рада несе всі ризики, які випливають з права власності на майно (будівлю) та ризик випадкової загибелі (знищення) майна.

3.6. Сторони погодили, що можуть спільно контролювати якість та своєчасність кожного з етапів Проекту та підписувати спільні документи (в тому числі – Акти), якщо на цьому наполягає одна зі сторін і інша не висуває заперечень, і такі дії не затягують строків Проекту.

3.7. Сторони погодили, що Рада вправі через своїх уповноважених представників контролювати якість виконання Проекту та перевіряти (не частіше 1 (одного) разу на місяць) стан виконання Проекту.

3.8. Сторони мають право протягом реалізації Проекту спільно або кожен окремо, а по завершенню і прийнятті результатів робіт Радою, Рада одноосібно - пред'являти рекламації, претензії, позови продавцям, постачальникам, підрядникам, виконавцям стосовно неякості, некомплектності або інших недоліків отриманих матеріалів, устаткування, обладнання, конструкції і комплектуючих виробів, тощо або виконаних робіт по Проекту з дотриманням в тому числі - гарантійних строків, що визначені чинним законодавством України.

3.9. Сторони спільно вирішують питання щодо будь-яких запитів, листів, вимог, отриманих від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, звернень громадян, посадових осіб, адвокатів, громадських та політичних партій, релігійних організацій тощо щодо Проекту та формують протягом 20 днів проект відповіді на запит, текст якого доводять до відома одна одної. За наявності зауважень до проекту відповіді – сторона має письмово надати свої зауваження до відповіді у строк, що не перевищує 3 робочих днів, в іншому випадку текст відповіді вважається узгодженим сторонами у редакції, що пропонувалась стороною, яка склала проект відповіді.

3.10. Сторони домовилися про те, що мають право здійснювати документообіг у формі електронних документів, із урахуванням положень законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та інших чинних нормативно-правових актів України.

3.11. Кожна сторона зобов'язана належно скласти електронний документ, підписати його з використанням КЕП (кваліфікованого електронного підпису), електронного підпису, електронного цифрового підпису та направити іншій стороні. Електронні документи, які сторони передають/направляють одна одній, підписують

із використанням КЕП/електронного підпису. Електронні документи вважають підписаними і такими, що набирають чинності з дати, що вказана у такому документі (незалежно від дати проставлення підпису іншою стороною).

3.12. Сторони домовилися, що електронні документи, які вони відправили та підписали з використанням КЕП/електронного підпису, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складають паперовому носії. Підпис сторони на електронному документі означає підтвердження участі такої сторони в оформленні електронного документа. Підтвердження передання електронних документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного приймання-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

3.13. Кожна сторона самостійно несе відповідальність за достовірність накладеного КЕП/електронних підписів.

3.14. Якщо одна сторона направила електронний документ іншій, а остання не підписала його або ж не відхилила із зауваженнями протягом 3-х робочих днів з моменту отримання, електронний документ вважають прийнятим його отримувачем без зауважень. Момент одержання електронного документа стороною фіксує відповідне програмне забезпечення.

3.15. На вимогу будь-якої зі сторін у випадку виникнення технічних проблем сторони мають право у будь-який момент призупинити оформлення електронних документів і повернутися до оформлення їх у паперовій формі. Сторона, у якій виникли технічні проблеми, повідомляє іншу сторону у будь-який зручний спосіб. У разі призупинення оформлення електронних документів сторони створюють і підписують документи в паперовій формі. Після усунення технічних проблем сторони повертаються до підписання електронних документів. Призупинення оформлення електронних документів, а також рішення про повернення до їх підписання сторони оформлюють у формі довільного документа як у паперовій, так і в електронній формі. Документ про призупинення підписання електронних документів або повернення до підписання електронних документів можна оформити у будь-який зручний для сторін час, у тому числі після усунення технічних проблем або після повернення до підписання електронних документів. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації сторони зобов'язані не допускати появи в системі для обміну електронними документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування. Сторони самостійно забезпечують збереження свого програмного забезпечення, яке використовують для обміну електронними документами, відкритих ключів КЕП/електронного підпису та електронних-документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

4. Термін дії Меморандуму і порядок внесення до нього змін і доповнень

4.1. Меморандум набирає чинності з дати його підписання та діє на час реалізації Проекту, але не довше ніж по 31 грудня 2024 року. Незалежно від викладеного у цьому пункті дія цього Меморандуму припиняється у зв'язку з реалізацією Проекту та прийняття Радою (уповноваженим представником) результатів Проекту за відповідним Актом.

4.2. Зміни та доповнення до Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою/додатком до нього, крім випадків, що визначені в цьому Меморандумі.

4.3. Усі додаткові угоди/додатки до Меморандуму є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані обома Сторонами.

4.4. Меморандум не обмежує Сторони і не зачіпає жодним чином їх права і зобов'язання, за винятком тих, що прийняті сторонами за цим Меморандумом. Розбіжності, що виникають в ході реалізації Меморандуму, вирішуються за взаємною згодою Сторін.

4.5. Одностороння відмова від Меморандуму під час реалізації Проекту не допускається, за винятком випадків, коли Проект не може бути реалізовано через дію форс-мажорних обставин, або відмову від Проекту однієї зі сторін, що прийнято іншою стороною, або впливає з умов цього Меморандуму.

4.6. Відмова від Проекту однієї зі сторін може мати місце у випадку суттєвої зміни обставин, про які сторони не знали (або не могли знати) під час укладення цього Меморандуму. До таких обставин відноситься, зокрема, відмова донора від фінансування Проекту (повного або часткового фінансування Фонду для реалізації Проекту), що має місце після підписання сторонами цього Меморандуму або накладення будь-яким державним органом чи органом самоврядування заборони на проведення робіт за Проектом або на об'єкті (будівлі). Про існування обставин, що істотно змінилися, сторона, для якої настали ці обставини, письмово повідомляє іншу сторону та протягом 30 календарних днів сторони вирішують питання про припинення цього Меморандуму та підписання відповідних документів.

4.7. Фонд вправі в односторонньому порядку припинити дію цього Меморандуму у випадку відсутності фінансування (коштів) для його реалізації. В цьому випадку Фонд письмово інформує Раду про припинення цього Меморандуму.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання зобов'язань за Меморандумом, обумовлене обставинами, що виникли поза волею і бажанням Сторін, і які не можна було передбачити або уникнути.

5.2. Сторона, яка неспроможна відповідним чином виконати свої зобов'язання в результаті дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна негайно сповістити про це іншу Сторону та вказати про неможливість виконання зобов'язання.

5.3. Сторони погодили, що у випадках, якщо обставини форс-мажору не є загальновідомим фактом – на підтвердження існування таких обставин надається документ компетентного державного органу.

5.4. У цьому випадку термін виконання зобов'язань переноситься відповідно до терміну дії зазначених обставин або дія цього Меморандуму припиняється за угодою сторін, або з ініціативи однієї зі сторін.

6. Прикінцеві положення

6.1. Даний Меморандум не є договором про спільну діяльність та не передбачає правових наслідків даного типу договорів. Даний Меморандум містить істотні умови договору пожертви з обов'язком передати майно в майбутньому (по реалізації Проекту) та до нього застосовуються вимоги Цивільного кодексу України та Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», які регулюють відповідні правовідносини та діяльність благодійних організацій в Україні.

6.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати будь-яким чином без згоди іншої сторони зміст цього Меморандуму та інформацію щодо його виконання, яку вони визначають як конфіденційну, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.3. Меморандум складено у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

6.4. Сторони надають право одна одній на збір, обробку і використання персональних даних фізичних осіб, що залучені у Проект, з дотриманням вимог законодавства України про захист персональних даних.

7. Реквізити та підписи Сторін

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СМІЛИВІ»**

код ЄДРПОУ 44943474
п/рахунок IBAN:
UA953052990000026005005024379
ЄДРПОУ банку 14360570
Адреса: Україна, 01135, м. Київ,
вул. Пестеля Павла, буд.7.
Ознака неприбутковості 0036
Телефон:
+380677757399
Електронна пошта:
selyk@brave.org.ua

Директор
БО БФ СМІЛИВІ



Віталій СЕЛИК

**РОЗДІЛЬНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

код ЄДРПОУ 33356925
п/рахунок IBAN:
UA 358201720344230034000023035
ДКСУ м. Київ
Адреса: Україна, 67400,
вул. Муніципальна, 17,
м. Роздільна, Одеська область
Телефон:
80485332575
80485331853
Електронна пошта:
gorsovetrazd@ukr.net

Роздільнянський міський голова



Валерій ШОВКАЛЮК