

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Роздільнянської міської ради  
16 грудня 2021 року  
№2236-VIII

### П Е Р Е Л І К

адміністративних послуг, які надаються через Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
1.	00050	Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”
2.	00054	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	—“—
3.	00052	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”
4.	00056	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної	—“—

		організації)	
5.	00057	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)	Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”
6.	00094	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	—“—
7.	00097	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)	—“—
8.	00100	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування та релігійної організації)	—“—
9.	00073	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	—“—
10.	00083	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	—“—
11.	00235	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля	—“—
12.	00234	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”

13.	00236	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи — підприємця	—“—
14.	01179	Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	—“—
15.	00683	Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи	—“—
16.	00058	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	—“—
17.	00087	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	—“—
18.	00090	Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”
19.	00092	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	—“—
20.	00106	Державна реєстрація фізичної особи — підприємця	—“—
21.	00109	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу — підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному	—“—

		державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	
22.	00108	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу — підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	—“—
23.	00107	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи — підприємця за її рішенням	Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”
24.	00051	Державна реєстрація створення громадського об’єднання	—“—
25.	00053	Державна реєстрація включення відомостей про громадське об’єднання, зареєстроване до 1 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	—“—
26.	00055	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об’єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	Закони України “Про громадські об’єднання”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”
27.	00335	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об’єднання	—“—
28.	00098	Державна реєстрація припинення громадського об’єднання в результаті його ліквідації	—“—
29.	00102	Державна реєстрація припинення громадського	Закони України “Про громадські об’єднання”, “Про

		об'єднання в результаті його реорганізації	державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”
30.	00086	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання	—“—
31.	00077	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання	—“—
32.	00084	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання	—“—
33.	00089	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	—“—
34.	00091	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання	—“—
35.	00093	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	—“—
36.	00494	Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	—“—
37.	00566	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації	—“—
38.	00579	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації	Закони України “Про громадські об'єднання”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”
39.	00581	Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	—“—
40.	00673	Державна реєстрація рішення	—“—

		про відміну рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	
41.	00555	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	Закони України “Про професійних творчих працівників та творчі спілки”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”
42.	00657	Державна реєстрація створення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців	Закони України “Про організації роботодавців, їх об’єднання, права і гарантії їх діяльності”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”
43.	00645	Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об’єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 1 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	—“—
44.	00608	Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об’єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	—“—
45.	00659	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців	Закони України “Про організації роботодавців, їх об’єднання, права і гарантії їх діяльності”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”
46.	00606	Державна реєстрація	—“—

		припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації	
47.	00660	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації	—“—
48.	00658	Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	—“—
49.	00607	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	—“—
50.	00667	Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії	—“—
51.	00675	Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії	—“—
52.	00674	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації	—“—
53.	00670	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації	—“—
54.	00671	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення структурного утворення політичної партії	—“—
55.	00669	Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 1 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	—“—

56.	00672	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	Закони України “Про політичні партії в Україні”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”
57.	00583	Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об’єднання професійних спілок	Закони України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”
58.	00570	Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об’єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	—“—
59.	00589	Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	—“—
60.	00582	Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об’єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 1 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі	Закони України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”



		юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	
61.	00586	Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	—“—
62.	00585	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	—“—
63.	00554	Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 1 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	—“—
64.	00588	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок у результаті ліквідації	Закони України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”
65.	00643	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок у результаті реорганізації	—“—
66.	00664	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних	—“—

		спілок	
67.	00998	Державна реєстрація статуту територіальної громади	Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”
68.	00997	Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	—“—
69.	00996	Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади	—“—
70.	00995	Скасування державної реєстрації статуту територіальної громади	—“—
71.	00041	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язання на нерухоме майно, об’єкт незавершеного будівництва	Закон України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”
72.	00042	Державна реєстрація речового права, похідного від права власності	—“—
73.	00048	Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно	—“—
74.	00049	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	—“—
75.	00046	Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	—“—
76.	00043	Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)	—“—
77.	00047	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Закон України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”
78.	01174	Заборона вчинення реєстраційних дій	—“—

79.	00026	Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку	Постанова Верховної Ради України від 26 червня 1992 р. № 2503-ХІІ “Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон”
80.	00029	Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої	Закон України “Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні”
81.	01024	Оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання	Закон України “Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України”
82.	01618	Реєстрація декларації безпеки об’єкта підвищеної небезпеки	Закон України “Про об’єкти підвищеної небезпеки”
83.	01043	Реєстрація об’єкта (об’єктів) підвищеної небезпеки в Державному реєстрі об’єктів підвищеної небезпеки	—“—
84.	01669	Виключення об’єкта підвищеної небезпеки з Державного реєстру об’єктів підвищеної небезпеки	—“—
85.	00300	Видача дозволу на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання	Закони України “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”, “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”
86.	01660	Прийняття рішення щодо включення установи, організації, закладу, фізичної особи — підприємця до переліку суб’єктів надання послуг із психологічної реабілітації	Закони України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”

87.	01612	Реєстрація осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу	Закон України “Про карантин рослин”
88.	01645	Відомча реєстрація тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів	Закон України “Про дорожній рух”
89.	01719	Зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів	—“—
90.	00864	Реєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів	—“—
91.	00737	Тимчасова реєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів	—“—
92.	00712	Зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів	—“—
93.	00727	Перереєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів	—“—
94.	00681	Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон	—“—
95.	00744	Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом	—“—
96.	00069	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного	Закон України “Про Державний земельний кадастр”

		земельного кадастру	
97.	00070	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельну ділянку з видачею витягу	—“—
98.	00071	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про земельну ділянку з видачею витягу	Закон України “Про Державний земельний кадастр”
99.	00072	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу	—“—
100.	00074	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу	—“—
101.	00075	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу	—“—
102.	00079	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені безпосередньо законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу	—“—
103.	00078	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	—“—
104.	00081	Виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення	Закон України “Про Державний земельний кадастр”
105.	00080	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена	—“—

		органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	
106.	00035	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць	—“—
107.	00059	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель	—“—
108.	00060	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку	—“—
109.	00061	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)	—“—
110.	00062	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопійювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)	—“—
111.	00063	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру	Закон України “Про Державний земельний кадастр”
112.	00064	Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)	—“—
113.	00065	Надання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної	—“—

		приватизації за певним видом її цільового призначення	
114.	01254	Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі	—“—
115.	00207	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуного продажу	—“—
116.	00199	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування	—“—
117.	00210	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь	Закон України “Про Державний земельний кадастр”
118.	00198	Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду	Закон України “Про оренду землі”
119.	00213	Надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій)	Закон України “Про Державний земельний кадастр”
120.	00066	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою	Закон України “Про землеустрій”
121.	00068	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Закон України “Про оцінку земель”
122.	01161	Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності	Земельний кодекс України, Закон України “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”
123.	00175	Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права	Земельний кодекс України

		постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача	
124.	00174	Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності	Земельний кодекс України, Закон України “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”
125.	00244	Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок	Податковий кодекс України
126.	00176	Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації	Земельний кодекс України
127.	00217	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення	—“—
128.	00180	Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів	—“—
129.	00181	Затвердження технічної документації з економічної оцінки земель	—“—
130.	00179	Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів	—“—
131.	00182	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Земельний кодекс України
132.	00192	Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря	—“—
133.	00208	Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об’єкти нерухомого майна, які перебувають у власності	—“—



		громадян та юридичних осіб	
134.	00206	<p>Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи:</p> <p>1) діючих об'єктів, у тому числі військового та оборонного призначення;</p> <p>2) документації на розроблювані техніку, технології, устаткування, інструменти тощо;</p> <p>3) щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва за умови відсутності даних щодо їх безпечності для здоров'я населення;</p> <p>4) щодо продукції, напівфабрикатів, речовин, матеріалів та небезпечних факторів, використання, передача або збут яких може завдати шкоди здоров'ю людей</p>	Закони України “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”, “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”
135.	01070	Видача свідоцтва на придбання вибухових матеріалів	Закон України “Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення”
136.	01072	Видача свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів	—“—
137.	00162	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єктів господарювання вимогам законодавства у сфері пожежної безпеки	Кодекс цивільного захисту України
138.	01208	Подання повідомлення про початок будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)	Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”

139.	01209	Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)	—“—
140.	01218	Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	—“—
141.	01219	Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	—“—
142.	00146	Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт	—“—
143.	01188	Скасування повідомлення про початок виконання будівельних робіт за заявою замовника	—“—
144.	00134	Подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт	Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”
145.	01190	Скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за заявою замовника	—“—
146.	00156	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки	—“—
147.	01192	Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки	—“—
148.	00158	Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	—“—
149.	01186	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	—“—
150.	00142	Видача сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом	Закони України “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про Перелік

		об'єкта	документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”
151.	01263	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду	Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”
152.	00138	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта	—“—
153.	01376	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)	—“—
154.	01189	Внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт	—“—
155.	01902	Внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт	—“—
156.	00190	Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	—“—
157.	00193	Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”
158.	00191	Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	—“—
159.	00153	Прийняття рішення про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна	—“—
160.	01240	Прийняття рішення про зміну адреси об'єкта нерухомого майна	Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”

161.	01330	Надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру	—“—
162.	01121	Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	Закони України “Про охорону атмосферного повітря”, “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”
163.	01123	Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	—“—
164.	01530	Видача дозволу на провадження діяльності, спрямованої на штучні зміни стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях	—“—
165.	01531	Анулювання дозволу на провадження діяльності, спрямованої на штучні зміни стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях	—“—
166.	01081	Видача гірничих відводів для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення	Кодекс України про надра
167.	00897	Переоформлення гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення	—“—
168.	01053	Переоформлення гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин, будівництва і експлуатації підземних споруд та інших цілей, не пов’язаних з видобуванням корисних копалин	—“—
169.	01028	Видача гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин, будівництва і експлуатації підземних споруд та інших цілей, не пов’язаних з видобуванням корисних копалин	—“—
170.	01751	Видача погодження забудови площ залягання корисних копалин загальнодержавного значення	—“—

171.	00255	Видача дозволу на спеціальне водокористування	Водний кодекс України, Закон України “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”
172.	00464	Анулювання дозволу на спеціальне водокористування	—“—
173.	01784	Надання у користування водних об’єктів на умовах оренди	Земельний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закон України “Про оренду землі”
174.	01785	Поновлення договору оренди водних об’єктів	—“—
175.	01308	Видача дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов’язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача	Лісовий кодекс України, Закон України “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”
176.	01320	Переоформлення дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов’язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача	—“—
177.	01322	Анулювання дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов’язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача	—“—
178.	01323	Видача рішення про виділення у встановленому порядку лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами	—“—
179.	01319	Видача сертифіката про походження лісоматеріалів та виготовлених з них пиломатеріалів для здійснення експортних операцій	Лісовий кодекс України
180.	01315	Видача спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубний	Лісовий кодекс України, Закон України “Про Перелік документів дозвільного

		квиток, ордер, лісовий квиток)	характеру у сфері господарської діяльності”
181.	01316	Переоформлення спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубний квиток, ордер, лісовий квиток)	—“—
182.	01318	Анулювання спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубний квиток, ордер, лісовий квиток)	—“—
183.	00163	Видача експлуатаційного дозволу	Закони України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”, “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”
184.	00654	Видача експлуатаційного дозволу для потужностей (об’єктів) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження	Закони України “Про ветеринарну медицину”, “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”
185.	01399	Державна реєстрація потужностей оператора ринку	Закон України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”
186.	01400	Внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	—“—
187.	01401	Внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності	—“—
188.	01611	Затвердження експортної потужності	—“—
189.	00165	Видача дозволу на проведення робіт на пам’ятках місцевого значення (крім пам’яток археології), їх територіях та в зонах охорони, реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок	Закони України “Про охорону культурної спадщини”, “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”
190.	01132	Погодження відчуження або	—“—

		передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління	
191.	01469	Погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток місцевого значення	Закон України “Про охорону культурної спадщини”
192.	01470	Видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення	—“—
193.	01133	Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони	Закони України “Про охорону культурної спадщини”, “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”
194.	01117	Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів	Закони України “Про рекламу”, “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”
195.	00167	Видача погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів	Закони України “Про перевезення небезпечних вантажів”, “Про дорожній рух”, “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”
196.	01480	Анулювання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів	Закони України “Про перевезення небезпечних вантажів”, “Про дорожній рух”
197.	01468	Переоформлення погодження маршруту руху транспортного	—“—

		засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів	
198.	00923	Видача свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (із складенням іспитів)	—“—
199.	00166	Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні	Закон України “Про дорожній рух”
200.	00466	Видача дозволу на поїздку територією іноземних держав під час виконання нерегулярних перевезень пасажирів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні	—“—
201.	00983	Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання	Закон України “Про державну реєстрацію актів цивільного стану”
202.	00030	Державна реєстрація народження дитини та її походження	—“—
203.	00031	Державна реєстрація шлюбу	Закон України “Про державну реєстрацію актів цивільного стану”
204.	00032	Державна реєстрація розірвання шлюбу	—“—
205.	00868	Державна реєстрація зміни імені	—“—
206.	00033	Державна реєстрація смерті	—“—
207.	01418	Видача витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян	—“—
208.	01854	Повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану	—“—
209.	01292	Видача посвідчення особи моряка	Кодекс торговельного мореплавства України
210.	01302	Обмін посвідчення особи	—“—



		моряка	
211.	01242	Видача посвідчення судноводія малого/маломірного судна	—“—
212.	01273	Видача посвідчення судноводія торговельного судна, яке допущено до плавання Європейськими внутрішніми водними шляхами	—“—
213.	01272	Видача посвідчення судноводія торговельного судна, яке допущено до плавання судноплавними річковими внутрішніми водними шляхами	—“—
214.	01243	Обмін свідоцтва судноводія малого/маломірного судна старого зразка на посвідчення судноводія малого/маломірного судна	—“—
215.	01294	Обмін документів на право управління суднами внутрішнього плавання старих зразків на посвідчення судноводія торговельного судна, яке допущено до плавання судноплавними річковими внутрішніми водними шляхами, для роботи на судноплавних річкових внутрішніх водних шляхах України, а також на Європейських внутрішніх водних шляхах	—“—
216.	01369	Комплексна послуга “єМалятко”:	
		1) державна реєстрація народження та визначення походження дитини	Закон України “Про державну реєстрацію актів цивільного стану”
		2) реєстрація місця проживання	Закон України “Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні”
		3) призначення допомоги при народженні дитини	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”
		4) призначення допомоги на	Закон України “Про охорону

		дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях	дитинства”
		5) внесення відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів, що ведеться у центральній базі даних електронної системи охорони здоров'я	Закон України “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”
		6) реєстрація у Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків	Податковий кодекс України
		7) видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Закон України “Про охорону дитинства”
		8) визначення належності новонародженої дитини до громадянства України	Закон України “Про громадянство України”
		9) внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому	Закон України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”
		10) надання одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” за місцем проживання або перебування її отримувача	Закон України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми”
		11) надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”	Закон України від 30 вересня 2020 р. № 930-ІХ “Про внесення змін до Закону України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми” щодо надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”
217.	00263	Видача довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду	Закон України “Про приватизацію державного житлового фонду”
218.	00257	Видача свідоцтва про право власності	—“—
219.	01352	Видача дубліката свідоцтва про право власності	—“—
220.	00238	Видача ордера на жиле приміщення	Житловий кодекс Української РСР

221.	01472	Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання	Житловий кодекс Української РСР
222.	00036	Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Закони України “Про житловий фонд соціального призначення”, “Про місцеве самоврядування в Україні”
223.	01471	Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання	—“—
224.	00034	Реєстрація місця проживання	Закон України “Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні”
225.	01217	Реєстрація місця проживання дитини до 14 років	—“—
226.	00037	Зняття з реєстрації місця проживання	—“—
227.	00039	Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання	—“—
228.	00040	Реєстрація місця перебування	—“—
229.	00038	Видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи	—“—
230.	01586	Видача направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації	Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”
231.	00237	Встановлення статусу члена сім’ї загиблої (померлої) особи, яка добровільно забезпечувала проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі провадила волонтерську діяльність та загинула (пропала безвісти), померла	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”

		внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання	
232.	01197	Установлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань	Закон України “Про жертви нацистських переслідувань”
233.	00241	Надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
234.	01588	Надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності	—“—
235.	01598	Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи	—“—
236.	01286	Надання статусу учасника бойових дій	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
237.	01198	Видача бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни	—“—
238.	01285	Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою учасника	—“—
239.	00751	Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці	Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”
240.	01620	Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовців, військовозобов’язаних та резервістів, які призвані на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві	Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”
241.	01877	Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера	Закон України “Про волонтерську діяльність”

		внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій та збройного конфлікту	
242.	01257	Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання	Житловий кодекс Української РСР
243.	00169	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	Закон України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”
244.	01622	Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення	Житловий кодекс Української РСР
245.	00104	Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	Закон України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”
246.	01433	Рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб	Житловий кодекс Української РСР
247.	01262	Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	Закони України “Про охорону дитинства”, “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”
248.	01747	Прийняття рішення про надання грошової допомоги постраждалим від надзвичайних ситуацій	Кодекс цивільного захисту України

249.	01746	Прийняття рішення про надання грошової компенсації постраждалим, житлові будинки (квартири) яких зруйновано внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації	—“—
250.	00121	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Закон України “Про охорону дитинства”
251.	01200	Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку	—“—
252.	01194	Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	—“—
253.	01196	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Закон України “Про охорону дитинства”
254.	00135	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня”	Закон України “Про державні нагороди України”
255.	00144	Призначення державної допомоги при народженні дитини	Закон України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми”
256.	00143	Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	—“—
257.	00149	Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	—“—
258.	00150	Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям	—“—
259.	00147	Призначення державної	—“—

		допомоги при усиновленні дитини	
260.	00959	Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність	—“—
261.	00960	Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях	Закон України “Про охорону дитинства”
262.	01775	Призначення одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”	Закон України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми”
263.	01227	Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”	Закон України від 30 вересня 2020 р. № 930-ІХ “Про внесення змін до Закону України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми” щодо надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”
264.	00154	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме	Сімейний кодекс України
265.	00122	Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена	Цивільний кодекс України
266.	01405	Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя	Сімейний кодекс України
267.	01386	Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених	Закон України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей,

		батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною"	позбавлених батьківського піклування"
268.	01265	Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків	Закон України "Про психіатричну допомогу"
269.	01981	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором	Цивільний кодекс України
270.	00125	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири	—“—
271.	00127	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа	Цивільний кодекс України
272.	00123	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного	—“—
273.	00126	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів стосовно	—“—



		укладення договорів щодо іншого цінного майна	
274.	00124	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного	—“—
275.	01980	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна	—“—
276.	00131	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідчення та (або) державній реєстрації, у тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири	—“—
277.	00130	Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного	Цивільний кодекс України
278.	00129	Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного	—“—
279.	00168	Видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності	Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”
280.	00239	Встановлення статусу учасника війни	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
281.	00117	Видача направлення на проходження обласної,	Закон України “Про реабілітацію осіб з

		центральної міської у мм. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем	інвалідністю в Україні”
282.	00119	Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій осіб	Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”
283.	00242	Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”
284.	00225	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування	Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”
285.	01255	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
286.	00221	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки	Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”
287.	00222	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку	—“—
288.	00220	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”

		закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	
289.	00223	Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю	Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”
290.	00224	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”
291.	00228	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та “Про жертви нацистських переслідувань”	Закони України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про жертви нацистських переслідувань”
292.	00227	Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
293.	00226	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю	Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”
294.	00229	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”
295.	00151	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та

		дітям з інвалідністю	дітям з інвалідністю”
296.	00103	Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею	Закон України “Про психіатричну допомогу”
297.	00099	Призначення державної соціальної допомоги на догляд	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”
298.	00096	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	—“—
299.	00141	Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	Закон України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”
300.	00152	Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”
301.	00230	Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”
302.	01404	Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	—“—
303.	00232	Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та	—“—

		здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2	
304.	00171	Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”
305.	01191	Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт	—“—
306.	00172	Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”
307.	00170	Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їх батькам	—“—
308.	00112	Призначення одноразової грошової/матеріальної допомоги особам з	Закон України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”

		інвалідністю та дітям з інвалідністю	
309.	00133	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”
310.	01268	Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів	Закон України “Про колективні договори і угоди”
311.	01170	Видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Закон України “Про зайнятість населення”
312.	01172	Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Закон України “Про зайнятість населення”
313.	01173	Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства	—“—
314.	01171	Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства	—“—
315.	01687	Видача направлення на отримання послуг із психологічної реабілітації постраждалим учасникам Революції Гідності, ветеранам війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) таких осіб	Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”
316.	01974	Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг	Закони України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про жертви нацистських переслідувань”
317.	01601	Надання громадянам статусу особи, яка проживає і працює (навчається) на території населеного пункту, якому надано статус гірського	Закон України “Про статус гірських населених пунктів в Україні”
318.	00243	Виплата одноразової	Закон України “Про протидію

		матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми	торгівлі людьми”
319.	00101	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі	Закон України “Про соціальні послуги”
320.	01688	Прийняття рішення про виплату грошової компенсації вартості проїзду постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб до суб’єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад	Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”
321.	01730	Прийняття рішення про відшкодування витрат та збитків, пов’язаних з використанням військовослужбовцями Національної гвардії транспортних і плавучих засобів фізичних або юридичних осіб	Закон України “Про Національну гвардію України”
322.	00139	Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг	Закон України “Про соціальні послуги”
323.	00155	Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	Закон України “Про житлово-комунальні послуги”
324.	02025	Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	пункт 5 розділу II “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України від 3 жовтня 2017 р. № 2148-VIII “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій”
325.	00157	Призначення пільги на	Закони України “Про статус

		придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб	ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про жертви нацистських переслідувань”, “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, “Про охорону дитинства”
326.	01995	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі	Закон України “Про соціальні послуги”
327.	01997	Видача рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційної установи	Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”
328.	01996	Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою “Реабілітація дітей з інвалідністю”	Закон України про Державний бюджет на відповідний рік, Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”
329.	01113	Внесення суб’єкта кінематографії до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів (стосовно розповсюджувачів фільмів, які отримали право на розповсюдження фільмів у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць; демонстраторів фільмів які провадять свою діяльність у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць)	Закон України “Про кінематографію”
330.	01155	Проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідної	Закон України “Про оздоровлення та відпочинок дітей”



		категорії	
331.	01253	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: “Кандидат у майстри спорту України” та I спортивний розряд	Закон України “Про фізичну культуру і спорт”
332.	01252	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: II та III спортивний розряд	Закон України “Про фізичну культуру і спорт”
333.	01697	Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника	Закон України “Про сільськогосподарську дорадчу діяльність”
334.	01454	Реєстрація пасіки	Закон України “Про бджільництво”
335.	01135	Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів	Закон України “Про племінну справу у тваринництві”
336.	01136	Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	Закон України “Про режим іноземного інвестування”
337.	01137	Видача дублікату картки реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	—“—
338.	01139	Державна реєстрація змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	—“—

ПОГОДЖЕНО  
Рішення Роздільнянської  
міської ради  
16 грудня 2021 року  
№ 2236-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 16.09.2021 р.  
№107

### **138. Інформаційна картка адміністративної послуги з реєстрації повідомлення про початок виконання будівельних робіт (01208)**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (ССІ), об'єктів будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспортів та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

#### **Державна інспекція архітектури та містобудування України**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м.Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця з 8.00 до 15-45, перерва з 12-00 до 12-45, субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: +38 (044) 357-50-75, <a href="mailto:office@diam.gov.ua">office@diam.gov.ua</a> <a href="http://www.diam.gov.ua">www.diam.gov.ua</a>
4.	Назва та місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна вул. Шевченка, 85
5.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер - з 8-00 до 17-15, Середа – з 8-00 до 20-00 П'ятниця з 8.00 до 16-00, без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя.

6.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.(факс) (04853) 5-00-77 e-mail: <a href="mailto:rozdilnacnap@ukr.net">rozdilnacnap@ukr.net</a> <a href="http://rozdilna.toolkit.in.ua">http://rozdilna.toolkit.in.ua</a>
----	---	---

### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 34, 36
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» пункт 13

### Умови отримання адміністративної послуги

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання будівельних робіт (якщо вони не були виконані раніше згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих робіт) і будівельних робіт на об'єктах, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (ССІ), об'єктах, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорту.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта за формою встановленого зразка або повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (ССІ) за формою встановленого зразка.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг за місцем розташуванням об'єкта будівництва або в електронній формі за допомогою програмних засобів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія) або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладання до центру надання адміністративних послуг.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
13. 1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
13. 2	Розмір та порядок внесення плати	

	(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
13. 3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення.
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні.
16.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Після подання повідомлення в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою Порталу єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
18.	Примітка	Під час внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності орган державного архітектурно-будівельного контролю проставляє відмітку про місце знаходження об'єкта будівництва на картографічній основі (у разі коли така відмітка не проставлена на картографічній основі до внесення інформації, зазначеної у повідомленні). У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. №681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, та проставлення відмітки про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва

ПОГОДЖЕНО  
Рішення Роздільнянської  
міської ради  
16 грудня 2021 року  
№ 2236-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 16.09.2021 р.  
№107

### **Технологічна картка адміністративної послуги з реєстрації повідомлення про початок виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

#### **Державна інспекція архітектури та містобудування України**

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Портал Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом	Адміністратори центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	У день надходження документів

	сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю			
2.	Розгляд документів та внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності, проставлення відмітки про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі (у разі коли така відмітка не проставлена на картографічній основі до внесення інформації, зазначеної у повідомленні)	Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходження об'єктів	Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення

ПОГОДЖЕНО  
Рішення Роздільнянської  
міської ради  
16 грудня 2021 року  
№2236-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 16.09.2021 р.  
№ 107

### 139. Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт (01209)

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (ССІ) наслідками, та щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорту та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

#### Державна інспекція архітектури та містобудування України

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м.Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця з 8.00 до 15-45, перерва з 12-00 до 12-45, субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: +38 (044) 357-50-75, <a href="mailto:office@diam.gov.ua">office@diam.gov.ua</a> <a href="http://www.diam.gov.ua">www.diam.gov.ua</a>
4.	Назва та місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна вул. Шевченка, 85
5.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер - з 8-00 до 17-15, Середа – з 8-00 до 20-00 П'ятниця з 8.00 до 16-00, без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя.

6.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.(факс) (04853) 5-00-77 e-mail: <a href="mailto:rozdilnacna@ukr.net">rozdilnacna@ukr.net</a> <a href="http://rozdilna.toolkit.in.ua">http://rozdilna.toolkit.in.ua</a>
----	---	---

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 36, 39 <sup>1</sup>
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт»(пункти 13, 14, 15 Порядку), постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23 червня 2021 р. №681

#### Умови отримання адміністративної послуги

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1. У разі якщо право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або змінено інші відомості про початок виконання підготовчих робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності, зокрема, у разі зміни /присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.</p> <p>2. У разі коригування проектної документації на виконання будівельних робіт в установленому законодавством порядку.</p> <p>3. У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників).</p> <p>4. У разі виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт або отримання повідомлення про виявлення недостовірних даних органом державного архітектурно-будівельного контролю, наведених у надісланому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт, які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39<sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»</p>
10.	Вичерпний перелік	Повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок



	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорту, у якому враховані зміни за формою встановленого зразка або повідомлення пор зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (ССІ), у якому враховані зміни за формою встановленого зразка.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Подається замовником (його уповноваженою особою) особисто через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.</p> <p>У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників) замовник (його уповноважена особа) повідомляє органу державного архітектурно-будівельного контролю про такі зміни через електронний кабінет шляхом подання відповідного повідомлення засобами програмного забезпечення Порталу Дія.</p>
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
13. 1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
13. 2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
13. 3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у раніше поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт чи у разі отримання замовником повідомлення від органу державного

		архітектурно-будівельного контролю про виявлення недостовірних даних у раніше поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт .
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні.
16.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності згідно з Порядком.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Після подання повідомлення в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті громадянина. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою Порталу єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
18.	Примітка	<p>У разі якщо коригування проектної документації може вплинути на визначення адреси об'єкта нового будівництва (зміна місця розташування об'єкта, головного входу тощо), у повідомленні зазначається про необхідність коригування (зміни, присвоєння, анулювання) адреси. У день внесення відповідної інформації до Реєстру будівельної діяльності, програмні засоби електронної системи забезпечують автоматичне направлення до органу з присвоєння адреси повідомлення про необхідність зміни, присвоєння або анулювання адреси об'єкту нового будівництва</p> <p>У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. №681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва</p>

ПОГОДЖЕНО  
Рішення Роздільнянської  
міської ради  
16 грудня 2021 року  
№2236-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 16.09.2021 р.  
№ 107

**Технологічна картка адміністративної послуги із внесенням змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, та щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Портал Дія або електронний	Адміністратори центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	У день надходження документів

	кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю			
2.	Розгляд документів та внесення інформації зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності згідно з Порядком	Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходження об'єктів	Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у раніше подану повідомленні про початок виконання будівельних робіт чи у разі отримання замовником повідомлення від органу державного архітектурно-будівельного контролю про виявлення недостовірних даних у раніше поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт.



ПОГОДЖЕНО  
Рішення Роздільнянської  
міської ради  
16 грудня 2021 року  
№2236-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 16.09.2021 р.  
№ 107

**144. Інформаційна картка адміністративної послуги з реєстрації повідомлення про початок виконання підготовчих робіт (код 00134)**

(щодо об'єктів, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, а також, щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м.Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця з 8.00 до 15-45, перерва з 12-00 до 12-45, субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: +38 (044) 357-50-75, <a href="mailto:office@diam.gov.ua">office@diam.gov.ua</a> <a href="http://www.diam.gov.ua">www.diam.gov.ua</a>
4.	Назва та місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна вул. Шевченка, 85
5.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер - з 8-00 до 17-15, Середа – з 8-00 до 20-00 П'ятниця з 8.00 до 16-00, без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя.
6.	Телефон (довідки), адреса	Тел.(факс) (04853) 5-00-77

електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	e-mail: <a href="mailto:rozdilnacna@ukr.net">rozdilnacna@ukr.net</a> <a href="http://rozdilna.toolkit.in.ua">http://rozdilna.toolkit.in.ua</a>
---	---

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

7.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 35.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт»(пункт 13 Порядку), постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23 червня 2021 р. №681

**Умови отримання адміністративної послуги**

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання підготовчих робіт.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за формою, встановленого зразка (далі – повідомлення).
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) особисто через центр надання адміністративних послуг або в електронній формі за допомогою програмних засобів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія) або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладання до центру надання адміністративних послуг.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
13.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
13.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	

13. 3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення.
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні.
16.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Після подання повідомлення в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
18.	Примітка	У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. №681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, та проставлення відмітки про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва



ПОГОДЖЕНО  
Рішення Роздільнянської  
міської ради  
16 грудня 2021 року  
№2236-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 16.09.2021 р.  
№ 107

**Технологічна картка адміністративної послуги з реєстрації повідомлення про початок виконання підготовчих робіт**

(щодо об'єктів, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Портал Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю	Адміністратори центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	У день надходження документів

2.	Розгляд документів та внесення інформації зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності чи повернення документа на доопрацювання	Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходження об'єктів	Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення
----	---	--	---	--

ПОГОДЖЕНО  
Рішення Роздільнянської  
міської ради  
16 грудня 2021 року  
№2236-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 16.09.2021 р.  
№ 107

**150. Інформаційна картка адміністративної послуги з видачі сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (ідентифікатор 00142)**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з середніми (СС2) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, розташованих у межах сіл, селищ та міст (крім міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, міст Києва та Севастополя), у межах міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, де не утворено виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю відповідних рад, а також щодо всіх об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними наслідками (СС3)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м.Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця з 8.00 до 15-45, перерва з 12-00 до 12-45, субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: +38 (044) 357-50-75, <a href="mailto:office@diam.gov.ua">office@diam.gov.ua</a> <a href="http://www.diam.gov.ua">www.diam.gov.ua</a>
4.	Назва та місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна вул. Шевченка, 85
5.	Інформація щодо режиму роботи центру надання	Понеділок, вівторок, четвер - з 8-00 до 17-15, Середа – з 8-00 до 20-00

	адміністративної послуги	П'ятниця з 8.00 до 16-00, без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя.
6.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.(факс) (04853) 5-00-77 e-mail: <a href="mailto:rozdilnacnap@ukr.net">rozdilnacnap@ukr.net</a> <a href="http://rozdilna.toolkit.in.ua">http://rozdilna.toolkit.in.ua</a>

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. №461 "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів"

#### Умови отримання адміністративної послуги

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про прийняття в експлуатацію об'єкта та видачу сертифіката за формою встановленого зразка. 2. Акт готовності об'єкта до експлуатації за формою встановленого зразка. 3. Документи або інформація (реквізити платежу) про внесення плати.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) виключно через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія) крім об'єктів, на які поширюється дія Закону України "Про державну таємницю"
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна

#### У разі платності:

13. 1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", стаття 39.  Порядок внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та її розмір затверджений
----------	--	--

		<p>постановою Кабінету Міністрів від 13 квітня 2011 р.№ 461 "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів".</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р.№1113 "Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check".</p>
13. 2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Для закінчених будівництвом об'єктів, що належать:</p> <p>Із середніми (СС2) наслідками - 4,6 прожиткового мінімуму для працездатних осіб;</p> <p>Із значними (СС3) наслідками -5,2 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>Плата за видачу сертифіката вноситься замовником шляхом перерахування коштів через банки, платіжні пристрої чи відділення поштового зв'язку або через Інтернет з використанням платіжних систем та/або програмних засобів Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва чи іншої державної інформаційної системи, інтегрованої з Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва.</p>
13. 3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня подання документів.
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу сертифіката.</li> <li>2.Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.</li> <li>3. Невідповідність об'єкта проектній документації на будівництво такого об'єкта та/або вимогам будівельних норм і правил, у тому числі щодо доступності об'єкта для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.</li> <li>4.Невиконання вимог, передбачених Законом України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання", щодо оснащення будівлі вузлами обліку відповідних комунальних послуг.</li> </ol>
16.	Результат надання	Видача сертифіката або відмова у його видачі.

	адміністративної послуги	
17.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Після подання заяви на видачу сертифікату її статус можна перевірити в електронному кабінеті.</p> <p>Повідомлення про видачу сертифікату або відмову у видачі також з'явиться у електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно сертифікат буде видано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності, а електронний кабінет буде направлено електронну копію сертифікату або відмови у видачі сертифікату. Перевірити реєстрацію сертифікату можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p>
18.	Примітка	<p>За результатами розгляду документів, поданих для прийняття в експлуатацію об'єкта та видачі сертифіката, складається довідка, яка виготовляється з використанням Реєстру будівельної діяльності. Датою прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта є дата реєстрації видачі сертифіката.</p> <p>Рішення про відмову у видачі сертифіката виготовляється з використанням Реєстру будівельної діяльності та оприлюднюється на порталі автоматично програмними засобами у день його прийняття. Після усунення недоліків що стали підставою для прийняття рішення про відмову у видачі сертифіката, замовник може повторно звернутися до органу державного архітектурно-будівельного контролю для видачі сертифіката.</p>

ПОГОДЖЕНО  
Рішення Роздільнянської  
міської ради  
16 грудня 2021 року  
№2236-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 16.09.2021 р.  
№ 107

**Технологічна картка адміністративної послуги з видачі сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, розташованих у межах сіл, селищ та міст (крім міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, міст Києва та Севастополя), у межах міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, де не утворено виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю відповідних рад, а також щодо всіх об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними наслідками (СС3)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Отримання документів замовника поданих через електронний кабінет засобами програмного	Посадова особа Департаменту сервісних послуг Державної інспекції	Департамент сервісних послуг Державної інспекції архітектури та	У день надходження документів

	забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія)	архітектури та містобудування України	містобудування України	
2.	Розгляд документів поданих замовником (його уповноваженою особою), здійснення виїзного огляду об'єкта будівництва на місцевості, складення довідки з Реєстру будівельної діяльності, звернення за потреби з використанням електронного кабінету користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва до державних органів з метою отримання відповідних висновків, що стосуються об'єкта будівництва.	Головний інспектор будівельного нагляду відділу прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України.	Відділ прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України.	Протягом десяти робочих днів з дня подання документів.
3.	Видача сертифіката або надання відмови у його видачі, складення довідки з використанням Реєстру будівельної діяльності	Головний інспектор будівельного нагляду відділу прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України	Відділ прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України.	Протягом десяти робочих днів з дня подання документів.



ПОГОДЖЕНО  
Рішення Роздільнянської  
міської ради  
16 грудня 2021 року  
№2236-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 16.09.2021 р.  
№ 107

**152. Інформаційна картка адміністративної послуги з реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації (ідентифікатор 00138)**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (ССІ), об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта або самочинно збудованих об'єктів, на які визнано право власності за рішенням суду, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м.Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця з 8.00 до 15-45, перерва з 12-00 до 12-45, субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: +38 (044) 357-50-75, <a href="mailto:office@diam.gov.ua">office@diam.gov.ua</a> <a href="http://www.diam.gov.ua">www.diam.gov.ua</a>
4.	Назва та місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна вул. Шевченка, 85
5.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер - з 8-00 до 17-15, Середа – з 8-00 до 20-00 П'ятниця з 8.00 до 16-00, без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя.

6.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.(факс) (04853) 5-00-77 e-mail: <a href="mailto:rozdilnacnap@ukr.net">rozdilnacnap@ukr.net</a> <a href="http://rozdilna.toolkit.in.ua">http://rozdilna.toolkit.in.ua</a>
----	---	---

### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»

### Умови отримання адміністративної послуги

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), об'єктів, будівництво яких здійснювалось на підставі будівельного паспорта або самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації (далі -декларація):  щодо об'єктів, будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта, за формою встановленого зразка;  щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), за формою встановленого зразка;  щодо самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, за формою встановленого зразка.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заповнюється і подається за вибором замовника (його уповноваженої особи):  1) в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами погромного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія);  2) у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення через центри надання адміністративних послуг.

12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
13. 1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
13. 2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
13. 3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня надходження декларації.
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог.
16.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації, зазначеної у декларації, до Реєстру будівельної діяльності або повернення декларації замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення. Відомості про повернення декларації підлягають внесенню до Реєстру будівельної діяльності.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Після подання декларації в електронній формі її статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно декларація буде зареєстрована, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію декларації можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
18.	Примітка	У разі якщо після реєстрації декларації про початок виконання будівельних робіт відбулася зміна найменування замовника та/або генерального підрядника, та/або генерального проектувальника, та/або підрядника у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство, у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, яка подається для реєстрації, вказується нове (змінене) найменування зазначених осіб (якщо згідно з формою декларації їх необхідно вказувати)

		<p>із зазначенням того, що зміна найменування відбулася у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство. За наявності такого зазначення в декларації про готовність об'єкта до експлуатації орган державного архітектурно-будівельного контролю не має права повертати таку декларацію з підстави різного найменування зазначених осіб у декларації про початок виконання будівельних робіт і в декларації про готовність об'єкта до експлуатації.</p> <p>Датою прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта є дата реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації .</p>
--	--	---

ПОГОДЖЕНО  
Рішення Роздільнянської  
міської ради  
16 грудня 2021 року  
№2236-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 16.09.2021 р.  
№ 107

**Технологічна картка адміністративної послуги з реєстрації декларації про готовність  
об'єкта до експлуатації**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), та об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта або самочинно збудованих об'єктів, на які визнано право власності за рішенням суду, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Порталі Дія або електронний	Адміністратори центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	У день надходження документів

	кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю			
2.	Розгляд документів поданих замовником (його уповноваженою особою)	Головний інспектор будівельного нагляду відділу прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів	Відділ прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів	Протягом десяти робочих днів з дня надходження декларації
3.	Внесення інформації, зазначеної у декларації до Реєстру будівельної діяльності або повернення декларації замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин	Головний інспектор будівельного нагляду відділу прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та	Відділ прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування	Протягом десяти робочих днів з дня надходження декларації.

	<p>повернення та внесенням відповідних відомостей про повернення декларації до Реєстру будівельної діяльності</p>	<p>містобудування України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів.</p>	<p>України або відділ державного архітектурно-Будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів.</p>	
--	---	---	---	--

ПОГОДЖЕНО  
Рішення Роздільнянської  
міської ради  
16 грудня 2021 року  
№2236-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 16.09.2021 р.  
№ 107

**154. Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт (ідентифікатор 01189)**

(щодо об'єктів, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також, щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м.Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця з 8.00 до 15-45, перерва з 12-00 до 12-45, субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: +38 (044) 357-50-75, <a href="mailto:office@diam.gov.ua">office@diam.gov.ua</a> <a href="http://www.diam.gov.ua">www.diam.gov.ua</a>
4.	Назва та місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна вул. Шевченка, 85
5.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер - з 8-00 до 17-15, Середа – з 8-00 до 20-00 П'ятниця з 8.00 до 16-00, без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя.
6.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-	Тел.(факс) (04853) 5-00-77 e-mail: <a href="mailto:rozdilnacnap@ukr.net">rozdilnacnap@ukr.net</a>



сайт центру надання адміністративної послуги	<a href="http://rozdilna.toolkit.in.ua">http://rozdilna.toolkit.in.ua</a>
--	---

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

7.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункти 15 <sup>1</sup> .

**Умови отримання адміністративної послуги**

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1. У разі якщо право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або змінено інші відомості про початок виконання підготовчих робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності, зокрема, у разі зміни /присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.</p> <p>2. У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі роботи здійснюються без залучення субпідрядників).</p> <p>3. У разі виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт або отримання повідомлення про виявлення недостовірних даних органом державного архітектурно-будівельного контролю, наведених у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт, які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39<sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»</p>
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт, у якому враховані зміни, за формою встановленого зразка.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія) або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з

		<p>описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.</p> <p>У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні виконуються без залучення субпідрядників), зміни об'єкта будівництва/присвоєння йому адреси під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна замовник (його уповноваження особа) повідомляє органу державного архітектурно-будівельного контролю про такі зміни через електронний кабінет засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія)</p>
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
13. 1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
13. 2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
13. 3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт чи у разі отримання замовником повідомлення від органу державного архітектурно-будівельного контролю про виявлення недостовірних даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт .
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	
16.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності згідно з Порядком.

		Виключення відомостей щодо внесених даних, зазначених у декларації про початок виконання підготовчих робіт, з реєстру.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Після подання повідомлення в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою Порталу єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
18.	Примітка	Подане (надіслане) повідомлення є невід'ємною частиною зареєстрованої декларації.  У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. №681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва

ПОГОДЖЕНО  
Рішення Роздільнянської  
міської ради  
16 грудня 2021 року  
№2236-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 16.09.2021 р.  
№ 107

**Технологічна картка адміністративної послуги із внесенням змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт**

(щодо об'єктів, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Портал Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та	Адміністратори центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	У день надходження документів

	надсилання до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю			
2.	Розгляд документів та внесення інформації зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності чи повернення документа на доопрацювання	Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходження об'єктів	Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у раніше подану повідомленні про початок виконання підготовчих робіт чи у разі отримання замовником повідомлення від органу державного архітектурно-будівельного контролю про виявлення недостовірних даних у раніше поданому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт.

ПОГОДЖЕНО  
Рішення Роздільнянської  
міської ради  
16 грудня 2021 року  
№2236-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 16.09.2021 р.  
№ 107

**155. Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт (ідентифікатор 01902)**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (ССІ), об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м.Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця з 8.00 до 15-45, перерва з 12-00 до 12-45, субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: +38 (044) 357-50-75, <a href="mailto:office@diam.gov.ua">office@diam.gov.ua</a> <a href="http://www.diam.gov.ua">www.diam.gov.ua</a>
4.	Назва та місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна вул. Шевченка, 85
5.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер - з 8-00 до 17-15, Середа – з 8-00 до 20-00 П'ятниця з 8.00 до 16-00, без перерви на обід.

		Вихідні дні: субота, неділя.
6.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.(факс) (04853) 5-00-77 e-mail: <a href="mailto:rozdilnacnarp@ukr.net">rozdilnacnarp@ukr.net</a> <a href="http://rozdilna.toolkit.in.ua">http://rozdilna.toolkit.in.ua</a>

### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункти 15 <sup>1</sup> .

### Умови отримання адміністративної послуги

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1. У разі якщо право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або змінено інші відомості про початок виконання будівельних робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності, зокрема, у разі зміни /присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.</p> <p>2. У разі коригування проектної документації на виконання будівельних робіт в установленому законодавством порядку.</p> <p>3. У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників).</p> <p>4. У разі виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт або отримання повідомлення про виявлення недостовірних даних органом державного архітектурно-будівельного контролю, наведених у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт, які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39<sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»</p>
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних	Повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт, у якому

	для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	враховані зміни, за формою встановленого зразка.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Подається замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія) або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.</p> <p>У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні виконуються без залучення субпідрядників), зміни об'єкта будівництва/присвоєння йому адреси під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна замовник (його уповноваження особа) повідомляє органу державного архітектурно-будівельного контролю про такі зміни через електронний кабінет засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія)</p>
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
13. 1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
13. 2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
13. 3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт чи у разі отримання замовником повідомлення від органу державного архітектурно-будівельного контролю про виявлення



		недостовірних даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт .
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	
16.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності згідно з Порядком.  Виключення відомостей щодо внесених даних, зазначених у декларації про початок виконання будівельних робіт, з реєстру.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Після подання повідомлення в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою Порталу єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
18.	Примітка	Подане (надіслане) повідомлення є невід'ємною частиною зареєстрованої декларації.  У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. №681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва

ПОГОДЖЕНО  
Рішення Роздільнянської  
міської ради  
16 грудня 2021 року  
№2236-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 16.09.2021 р.  
№107

**Технологічна картка адміністративної послуги із внесенням змін до декларації про початок виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Портал Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до	Адміністратори центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	У день надходження документів

	кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю			
2.	<p>Розгляд документів та внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності згідно з Порядком.</p> <p>Виключення відомостей щодо внесених даних, зазначених у декларації про початок виконання будівельних робіт, з реєстру.</p>	<p>Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів</p>	<p>Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів.</p>	<p>Протягом п'яти робочих днів з дня надходження або повідомлення або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт чи у разі отримання замовником повідомлення від органу державного архітектурно-будівельного контролю про виявлення недостовірних даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт.</p>

**ПОГОДЖЕНО**

Рішення  
Роздільнянської міської ради  
Одеської області  
16 грудня 2021 року  
№2236-VIII

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Державної служби України  
з надзвичайних ситуацій  
від 11.10.2013 р.  
№651

**137. ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги

**реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки**

(назва адміністративної послуги)

**Роздільнянського РУ Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Одеській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги
67400, Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна вул. Шевченка, 85	
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги
Понеділок, вівторок, четвер з 8-00 до 17-15, середа з 8-00 до 20-00, п'ятниця з 8-00 до 16-00, без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя.	
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - електронна пошта; - веб-сайт
Тел.(факс) (04853) 5-00-77 e-mail: <a href="mailto:rozdilnacn@ukr.net">rozdilnacn@ukr.net</a> <a href="http://rozdilna.toolkit.in.ua">http://rozdilna.toolkit.in.ua</a>	
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	
4.	Закони України
- Закон України «Про адміністративні послуги». - Кодекс цивільного захисту України.	
5.	Акти Кабінету Міністрів України
- Закон України «Про дозвільну	

		<p>систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>- Постанова Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 р. №440 «Порядок подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки» (Далі – Порядок).</p> <p>- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої	- Наказ Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 13.04.2017 № 217 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з надзвичайних ситуацій».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	- Рішення Одеської міської ради від 17.12.2013 р. № 4187- VI «Про створення Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» (зі змінами); - Рішення Одеської міської від 10.06.2015 р. № 6703-VI «Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради, у новій редакції» (зі змінами).
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір суб'єкта звернення на початок роботи новоутворених підприємств

		Започаткування діяльності суб'єкта господарювання, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	<p>1. Заява суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги заповнена належним чином, за формою встановленою додатком 3 до Регламенту Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради, який затверджено рішенням Одеської міської ради від 17.12.2013 № 4187-VI «Про створення Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» (із змінами).</p> <p>2. Декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки – 2 екземпляри;</p> <p>3. Позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення (у разі, якщо суб'єкт господарювання з високим ступенем прийняттого ризику від провадження господарської діяльності).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника, поштою уповноваженою особою (рекомендованим листом з описом вкладення) до ЦНАП.
11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата за надання адміністративної послуги	_____

11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	_____
11.3.	Банківські реквізити для внесення плати	_____
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
13.	Строк дії адміністративної послуги	Безстроково
14.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, визначених Порядком.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.
16.	Способи одержання відповіді (результату)	Суб'єктові звернення особисто або його уповноваженому представникові у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та засвідчує його повноваження.
17.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга	Суб'єкт господарювання з високим ступенем ризику від провадження господарської діяльності разом з заповненою декларацією подає позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення.
17.1.	Платність/безоплатність проведення експертизи (обстеження)	_____
17.2.	Акти законодавства, на підставі яких стягується за проведення експертизи (обстеження)	_____
17.3.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	_____
17.4.	Банківські реквізити для внесення плати щодо проведення експертизи (обстеження)	_____
18.	Примітка	У разі ненадання у визначений

		<p>законом суб'єкту документа дозвоільного характеру або рішення про відмову у його видачі суб'єкт господарювання має право</p> <p>провадити певні дії щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності без одержання документа дозвоільного характеру через 5 робочих днів з дня закінчення строку, встановленого для видачі документа дозвоільного характеру або прийняття рішення про відмову в його видачі, на підставі копії опису прийнятих документів з відміткою про дату їх прийняття.</p>
--	--	--



**ПОГОДЖЕНО**

Рішення  
Роздільнянської міської ради  
Одеської області  
16 грудня 2021 року  
№2236-VIII

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Державної служби України  
з надзвичайних ситуацій  
від 11.10.2013 р.  
№651

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**Декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання  
вимогам законодавства з питань пожежної безпеки**

*(назва послуги)*

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів від суб'єкта звернення, перевірка комплектності документів відповідно до інформаційної картки, реєстрація вхідного пакету документів засобами єдиної автоматизованої системи обліку адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради «Smart CNAP Odessa» (далі - система «Smart CNAP Odessa») та/або в паперовий журнал реєстрації, формування	Адміністратор відділу державних адміністративних послуг управління державних адміністративних послуг	В	У день отримання від суб'єкта звернення документів

	паперової справи.			
2.	<p>Передача сформованої справи до сектору обробки та видачі результатів відділу документально-аналітичної роботи управління правового та інформаційно-документального забезпечення Департаменту.</p> <p>Отримання вхідних документів від адміністратора, що здійснював їх прийом, перевірку їх комплексності у відповідності до опису вхідного пакету документів на отримання адміністративної послуги.</p>	<p>Адміністратор відділу державних адміністративних послуг управління державних адміністративних послуг</p> <p>Адміністратор міського обробки та видачі результатів відділу документально-аналітичної роботи управління правового та інформаційно-документального забезпечення Департаменту</p>	В	У день отримання від суб'єкта звернення документів
3.	Повідомлення суб'єкта надання адміністративної послуги про необхідність отримання вхідного пакету документів.	Адміністратор відділу державних адміністративних послуг управління державних адміністративних послуг	В	У день отримання від суб'єкта звернення документів
4.	Передача вхідного пакету документів до суб'єкта надання адміністративної послуги згідно з актом приймання – передачі вхідних документів. Внесення даних про передачу справи в	Адміністратор відділу державних адміністративних послуг управління державних адміністративних послуг	В	У день отримання від суб'єкта звернення документів або не пізніше наступного робочого дня

	<p>Реєстр актів приймання передачі документів на надання адміністративних послуг до суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Прийом вхідного пакету документів від адміністратора сектору обробки та видачі результатів відділу документально-аналітичної роботи управління правового та інформаційно-документального забезпечення Департаменту Згідно з актом приймання – передачі.</p>	Відповідальна посадова особа Роздільнянського РУ Головного управління ДСНС України в Одеській області	В	
5.	Направлення у форматі PDF – файлу до ГУ ДСНС України в Одеській області для розгляду	Відповідальна посадова особа Роздільнянського РУ Головного управління ДСНС України в Одеській області	В	У день отримання від суб'єкта звернення документів
6.	Отримання результату надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа Роздільнянського РУ Головного управління ДСНС України в Одеській області	В	В день оформлення результату
7.	Передача результату надання адміністративної послуги до сектору обробки та видачі результатів відділу документально-	Відповідальна посадова особа Роздільнянського РУ Головного управління ДСНС України в Одеській області	В	В день оформлення результату або не пізніше наступного робочого дня

	<p>аналітичної роботи управління правового та інформаційно-документального забезпечення Департаменту.</p> <p>Отримання результату надання адміністративної послуги від суб'єкта надання адміністративної послуги, перевірка наявності всіх необхідних документів у справі та відміток у листі – проходження етапів адміністративної послуги.</p> <p>Проставлення відмітки про отримання вихідного пакету документів в листі проходження.</p>	Адміністратор відділу державних адміністративних послуг управління державних адміністративних послуг		
8.	Занесення даних про отримання документів в систему «Smart CNAP Odessa» та/або до паперового журналу реєстрації. Внесення відповідних відомостей до листа про проходження справи.	Адміністратор відділу державних адміністративних послуг управління державних адміністративних послуг		В день оформлення результату Адміністративної послуги
9.	Повідомлення суб'єкта звернення про необхідність отримання результату надання адміністративної	Адміністратор міського відділу обробки та видачі результатів управління документально-аналітичної роботи Департаменту.		3 5 робочого дня

	послуги у спосіб, зазначений в описі та заяві.			
Загальна кількість днів надання послуги				5 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				5 робочих днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.