

**Порядок проведення конкурсу
на визначення опорного закладу освіти Роздільнянської міської ради**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає умови проведення конкурсу на визначення опорного закладу освіти Роздільнянської міської ради (далі – конкурс).

2. Опорний заклад освіти – це заклад загальної середньої освіти, що має зручне розташування для підвезення дітей з інших населених пунктів, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу та спроможний забезпечувати на належному рівні здобуття профільної освіти.

Філія закладу освіти – це територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи та діє на підставі положення, затвердженого засновником опорного закладу освіти.

3. Метою конкурсу є:

- створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;
- раціонального і ефективного використання наявних у суб'єктів округу ресурсів, їх модернізації.

4. Основним завданням конкурсу є виявлення ефективної моделі діяльності опорного закладу освіти, що забезпечує умови для рівного доступу до якісної освіти, підвищення її якості, підтримку творчо працюючих педагогічних колективів; зміцнення матеріально-технічної бази опорних закладів.

5. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення проведення конкурсу здійснює управління освіти Коломийської міської ради.

II. Порядок проведення конкурсу

1. Конкурс проводиться у три етапи:

- I етап – оголошення конкурсу;
- II етап – подання упродовж 10 робочих днів після оголошення конкурсу заявок закладами загальної середньої освіти на участь у конкурсі;
- III етап – визначення переможців конкурсу.

2. Учасниками конкурсу є заклади загальної середньої освіти Роздільнянської міської ради та мають в своїх закладах освіти не менше 120 учнів.

3. Для участі у II етапі закладам освіти необхідно подати Відділу освіти Роздільнянської міської ради заявку про участь у конкурсі довільної форми, до якої додаються такі документи:

- 1) пропозиції щодо створення опорного закладу освіти та його філій;
- 2) план розвитку закладу освіти (до 10 сторінок) на наступні 3 роки, який містить таку обов'язкову інформацію:
 - відомості про орієнтовну кількість учнів, які будуть навчатися в опорному закладі (окремо вказати проєктну потужність опорного закладу, орієнтовну кількість учнів, які

будуть підвозитися на навчання до опорного закладу з інших населених пунктів; вказати з яких закладів загальної середньої освіти (реорганізованих, ліквідованих) планується підвезення учнів до опорного закладу; маршрути підвезення учнів та педагогічних працівників (з розрахунком відстаней та приблизного часу перебування у дорозі, транспорт, яким буде здійснюватись підвезення);

- потреба додаткового транспорту для підвезення учнів (вихованців) до опорного закладу освіти;

- наявність належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінетів природничо-математичного та іншого спрямування, лабораторій, навчальних майстерень, їдальні (вказати кількість посадкових місць), внутрішніх туалетів для учнів, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, наявність мережі Wi-Fi з безоплатним доступом, створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами);

- результати зовнішнього незалежного оцінювання, моніторингових досліджень, учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсу-захисту робіт членів Малої академії наук, інших конкурсів та змагань;

- мережа класів, їх наповнюваність та перспектива розвитку;

- укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою, електронними підручниками, ліцензованим програмним забезпеченням;

- організація допрофільної підготовки і профільного навчання;

- організація інклюзивного навчання за наявності дітей з особливими потребами;

- рівень забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами, якісний склад та досягнення педагогічного колективу;

3) опис інвестиційних потреб опорного закладу (придбання шкільних автобусів для перевезення учнів, оснащення навчальних кабінетів, придбання мультимедійного обладнання, встановлення мережі Wi-Fi з безкоштовним (безпечним) доступом, заходи з енергозбереження, ремонт приміщень, професійний розвиток педагогів тощо).

4. Інформація про початок, умови конкурсу та подані на конкурс матеріали розміщується на офіційному сайті Роздільнянської міської ради.

5. Відділ освіти Роздільнянської міської ради з метою узагальнення інформації щодо створення опорних закладів освіти упродовж 10 робочих днів:

- проводить аналіз рівня матеріально-технічного забезпечення та кадрового потенціалу закладів освіти;

- вивчає стан впровадження профільної освіти у закладах освіти та якість надання освітніх послуг;

- прогнозує витрати на зміцнення матеріально-технічної бази опорних закладів освіти та їх філій, створення в них нового освітнього простору, придбання шкільних автобусів з метою організації підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та до місця проживання, введення у разі потреби додаткових посад педагогічних працівників, створення безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;

- організовує проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед громадськості щодо утворення опорних закладів освіти та їх філій.

III. Права та обов'язки конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія у своїй роботі керується законодавством України та цим Порядком.

2. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови. До складу конкурсної комісії в обов'язковому порядку включаються представники міської ради, виконавчого апарату міської ради, постійних комісій міської ради.

3. Формою роботи комісії є засідання. Роботу комісії організовує її голова.

4. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання у діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу. Кожен член конкурсної комісії зобов'язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсу.

5. Члени конкурсної комісії мають право вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії, брати участь в обговоренні порядку денного засідань конкурсної комісії, висловлювати окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні конкурсної комісії.

6. Комісія розглядає пропозиції учасників конкурсу, визначає їх відповідність умовам проведення конкурсу, приймає рішення за результатами роботи, готує висновки з визначення переможця конкурсу.

7. Комісія перевіряє достовірність наданої учасниками конкурсу інформації; має право відмовити претенденту в участі у конкурсі на підставі невідповідності вимогам конкурсу.

8. Комісія організовує роботу на громадських засадах.

9. Комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

10. Рішення комісії з визначення переможця конкурсу оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

IV. Критерії оцінювання та визначення переможців конкурсу

1. Визначення переможця конкурсу проводиться конкурсною комісією за критеріями оцінювання матеріалів, поданих на конкурс (додається).
2. Подані матеріали на конкурс оцінюються за такими критеріями:

Назва критерію		Оцінювання за критерієм	
		5 балів	10 балів
1.	Кількість учнів в опорному закладі (без врахування філії)	120-200 осіб	200 осіб і більше
2.	Кількість дітей, яких планується підвозити до опорного закладу освіти з інших населених пунктів	20- 50 учнів	більше 50 учнів
3.	Використання проєктної потужності закладу після формування мережі закладів освіти	30-50%	50% і більше
4.	Протяжність маршрутів перевезення учнів до опорного закладу	більше 10 км	до 10 км
5.	Тривалість маршруту в одну сторону	більше 15 хв.	до 15 хв.
6.	Кількість класів на паралелі	один	два і більше

7.	Середня наповнюваність класів	11-17 осіб	більше 17 осіб
8.	Кількість профілів в опорному закладі	один	два і більше
9.	Наявність предметних гуртків, факультативів у опорному закладі	1-4	більше 4
10.	Кількість класів з поглибленим вивченням предметів у опорному закладі	1	більше 1
11.	Освітній рівень педагогів (вища освіта)	60-80%	80% і більше
12.	Наявність навчальних кабінетів	є, але без паспорту	так
	фізики	є, але без паспорту	так
	хімії	є, але без паспорту	так
	біології	є, але без паспорту	так
	географії	є, але без паспорту	так
	інформатики	є, але без паспорту	так
	математики	є, але без паспорту	так
	навчальних майстерень	є, але без паспорту	так
13.	Наявність спортивної зали	є, але без паспорту	так
14.	Наявність швидкісного Інтернету	0,5-1 Мбіт	1 Мбіт і більше
15.	Наявність мережі wi-fi з безкоштовним (безпечним) доступом	є, але не для всіх учасників навчального процесу	є
16.	Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти (наявність вебсайту, сторінка в соціальних мережах, оновлення, дієвість)	наповнюваність до 50%	наповнюваність більше 50%

17.	Наявність бібліотеки (книгосховище, читальна зала)	так, але відсутня одна із складових	так
18.	Наявність актовї зали	немає або в пристосованому приміщенні	є
19.	Наявність шкільної їдальні (кількість посадкових місць, наявність кухонного обладнання, холодної та гарячої проточної води)	тільки холодна проточна вода	так
20.	Участь педагогічних працівників у професійних конкурсах, результативність	до 50%	більше 50 %
21.	Організація інклюзивного навчання при наявності дітей з особливими освітніми потребами		
22.	Якість надання освітніх послуг, в тому числі за результатами участі у ЗНО (рейтинг в області)		
23.	Кількість переможців і призерів олімпіад, конкурсів	10 осіб	більше 10
24.	Створення позитивного іміджу закладу освіти (звернення, скарги, заходи, ЗМІ тощо)		

3. Підсумки конкурсу визначаються за загальною сумою балів згідно з критеріями оцінювання матеріалів, поданих на конкурс.

4. Висновок та рішення комісії з визначення опорного закладу освіти подаються до Роздільнянської міської ради для прийняття рішення про створення опорного закладу.

5. Інші питання, що не врегульовані цими умовами, визначаються чинним законодавством.