

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення Роздільнянської міської ради
Одеської області

24 жовтня 2024 року №4186-VIII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«РОЗДІЛЬНЯНСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА
ШКОЛА»
(в новій редакції)**

м. Роздільна
2024 р.

I. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РОЗДІЛЬНЯНСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА» (надалі – *ДЮСШ* або *Спортивна школа*) є закладом спеціальної позашкільної освіти спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.1.1. Форма власності Спортивної школи – комунальна.

1.1.2. Організаційно-правова форма – комунальний заклад.

1.2. Засновником Спортивної школи є РОЗДІЛЬНЯНСЬКА МІСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА в особі РОЗДІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ, ідентифікаційний код юридичної особи 33356925, що знаходиться за адресою: вулиця Муніципальна, 17, місто Роздільна, Роздільнянський район, Одеська область, Україна, 67400.

1.3. ДЮСШ заснована на комунальному майні Роздільнянської міської територіальної громади в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.3.1. ДЮСШ використовує майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках зазначених нижче, повинні бути узгоджені з Засновником. Спортивна школа може мати власну емблему, прапор, гімн.

1.4. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Спортивної школи здійснює Відділ освіти Роздільнянської міської ради (надалі – *Відділ*). Відділ є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності ДЮСШ.

1.5. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна ДЮСШ здійснює Роздільнянська міська рада Одеської області (надалі – *Засновник*).

1.6. Найменування ДЮСШ:

- повне – **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РОЗДІЛЬНЯНСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА»**

- скорочене – **КЗ «РОЗДІЛЬНЯНСЬКА ДЮСШ».**

1.7. Юридична адреса: вулиця Привокзальна, 14, місто Роздільна, Роздільнянський район, Одеська область, Україна, 67400.

1.8. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Роздільнянської міської ради, рішеннями Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради, розпорядженнями Роздільнянського міського голови, наказами Відділу молоді та спорту Роздільнянської міської ради, цим Статутом та іншими нормативно-правовими документами.

1.9. ДЮСШ є юридичною особою, наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді, має печатку, кутовий штамп, вивіску, ідентифікаційний номер, бланки зі своєю назвою та може мати самостійний баланс, спеціальний рахунок в установі банку, за рішенням Засновника закладу може самостійно здійснювати бухгалтерський облік, або здійснювати його через централізовану бухгалтерію.

1.10. ДЮСШ є неприбутковою юридичною особою та фінансується за рахунок бюджетних коштів.

1.10.1. Спортивна школа є бюджетною установою відповідно до норм Бюджетного кодексу України.

1.10.2. ДЮСШ не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини засновнику, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та іншим, пов'язаним з ними особам. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків на утримання Спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом

1.11. Відносини ДЮСШ з фізичними та юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. З метою контролю за дотриманням статутних положень та чинного законодавства на вимогу Засновника та/або Відділу Спортивна школа у встановлений ним термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

1.13. ДЮСШ додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з Засновником, забезпечуючи при цьому працівникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.14. ДЮСШ веде оперативний, статистичний облік та звітність у порядку, встановленим чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 01 січня по 31 грудня.

1.15. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту та інші підрозділи, що відповідають меті діяльності спортивної школи. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням Засновника, погодженим із Відділом, з врахуванням запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази.

1.16. У ДЮСШ можуть відкриватися відділення для дітей з інвалідністю для занять видами спорту осіб з інвалідністю, визнаних в Україні.

1.17. Спортивній школі відповідно до Положення про надання категорій спортивним школам, затвердженого наказом Міністерством молоді та спорту України від 10 грудня 2013 року №1216, надається відповідна категорія.

1.17.1. Надання відповідної категорії Спортивній школі підтверджується свідоцтвом про одержання категорії, форма якого затверджена наказом Міністерством молоді та спорту України від 10 грудня 2013 року №1216.

1.18. Мовою навчання і виховання в ДЮСШ є державна мова.

II. Мета та предмет діяльності

2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти, фізичної культури і спорту.

2.2. Формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадської позиції.

2.3. Основною метою діяльності ДЮСШ є розвиток здібностей учнів в обраних видах спорту, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, підготовка спортивного резерву до збірних команд Роздільнянської міської територіальної громади, Роздільнянського району, Одеської області та України.

2.4. Виявлення і підтримка юних талантів та обдарувань, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту та досягнення високих спортивних результатів.

2.5. Основні завдання ДЮСШ:

- гармонійний розвиток особистості;
- фізична підготовка, зміцнення здоров'я учнів засобами фізкультури і спорту;
- формування спеціальних знань, умінь і навичок, необхідних для успішної діяльності в обраному виді спорту;
- засвоєння техніки і тактики обраного виду спорту;
- забезпечення необхідного рівня розвитку рухових якостей, можливостей функціональних систем організму, що несуть основне навантаження в обраному виді спорту;

- виховання належних моральних і вольових рис особистості;
- здобуття теоретичних знань і практичного досвіду, потрібних для успішної тренувальної та змагальної діяльності;
- формування теоретичних і практичних навичок суддівства з обраного виду спорту.

2.6. Як закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивна школа:

- координує роботу навчальних закладів Роздільнянської міської територіальної громади з питань спортивно-масової роботи;
- сприяє максимальному залученню учнів до регулярних занять спортом;
- веде організаційну підготовку та проведення спортивних змагань;
- працює над удосконаленням і підготовкою спортсменів до виконання спортивних розрядів.

III. Організація діяльності спортивної школи

3.1. Порядок комплектування, наповнення навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи здійснюється з вимогами чинного законодавства.

3.2. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної установлюється Міністерством молоді та спорту України.

3.3. План комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік та списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ до 01 вересня, а для груп початкової підготовки до 01 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.4. Основною формою навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.5. Навчальний рік у ДЮСШ розпочинається 01 вересня поточного року і закінчується 31 травня наступного року. Заняття в групах початкової підготовки 1-го року навчання розпочинається не пізніше 01 жовтня поточного року. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. Для груп початкової та базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору.

3.6. Тривалість навчальної години в ДЮСШ становить 45 хвилин. Тривалість одного заняття не може перевищувати:

- двох навчальних годин у групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах базової підготовки, за винятком четвертого і п'ятого років навчання, коли допускається чотири навчальні години, але не більше двох разів на тиждень.

3.6.1. Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.7. Режим щоденної роботи Спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

3.7.1. У період канікул у закладах загальної середньої освіти, Спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

3.7.2. Адміністрація Спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.8. Відділення з певного виду спорту ДЮСШ включає такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;
- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого – третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого – п'ятого років навчання, для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень.

3.9. До ДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальної фізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, і не мають медичних протипоказань та на підставі заяви батьків.

3.10. Вихованці, які досягли 18 років залишаються у Спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.10.1. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодження з МОЗ.

3.11. Вихованці Спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у Чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

3.11.1. Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.12. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

3.13. Спортивна школа виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною

екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України, та інших нормативних актів.

3.13.1. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

3.13.2. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерством молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

3.13.3. Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньошкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.14. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

3.14.1. Лікар або середній медичний працівник ДЮСШ забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

3.14.2. З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;
- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.15. Робота медичних працівників Спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

IV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

4.2. Вихованці Спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України та Міністерством освіти та науки України;
- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою спортивної школи;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Норми витрат на забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначаються Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України;
- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування Спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці Спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в Спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, комунальне і особисте майно;
- дотримуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем Спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

4.4.1. Особи, які не мають відповідної освіти або стажу роботи, встановленого кваліфікаційними вимогами, але мають достатній практичний досвід і успішно виконують у повному обсязі покладені на них завдання та обов'язки, можуть бути, як виняток, залишені на займаній посаді або призначені на відповідні посади за рішенням директора ДЮСШ. Особи, що не мають вищої освіти за напрямом фізичне виховання і спорт та працюють зі спортсменами з інтелектуальних видів спорту можуть мати вищу освіту за іншим напрямом.

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву Спортивної школи, Відділу, Засновнику, органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку ДЮСШ та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватись вимог Статуту Спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Спортивної школи;
- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;
- додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Спортивної школи.

4.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

4.8.1. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

4.11. Тренери-викладачі Спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

4.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Спортивної школи;
- звертатися до Відділу та Засновника, директора і органів громадського самоврядування Спортивної школи з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

V. Керівництво спортивної школи

5.1. Управління ДЮСШ здійснює Засновник відповідно до Закону України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», інших законів України, та установчих документів Спортивної школи.

5.1.1. Винятковою компетенцією Засновника є:

- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію ДЮСШ;
- приймає рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв, філій, а також затвердження положень про них;
- затверджує установчі документи ДЮСШ, їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про визначення головного розпорядника коштів, який затверджує кошторис та штатний розпис ДЮСШ;
- відкриває (закриває) відділення з певних видів спорту за погодженням з Відділом;
- затверджує структуру ДЮСШ;
- приймає фінансовий звіт ДЮСШ у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ДЮСШ;
- здійснює контроль за дотриманням статутних положень ДЮСШ;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами ДЮСШ.

5.2. Керівництво поточною діяльністю Спортивної школи здійснює керівник (директор), призначений на підставі конкурсного відбору відповідно до наказу Відділу.

5.2.1. Конкурсний відбір проводить Відділ.

5.2.2. За поданням Відділу Роздільнянський міський голова призначає і звільняє директора ДЮСШ.

5.2.3. При призначенні директора ДЮСШ з ним обов'язково укладається контракт, який підписує Роздільнянський міський голова. У контракті визначаються строк призначення, права, обов'язки та відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови призначення за погодження сторін.

5.2.4. На посаду директора Спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура та спорт, і освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр», стаж роботи за фахом не менше як три роки.

5.3. Директор Спортивної школи:

- здійснює загальне керівництво Спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру Спортивної школи та подає на затвердження Засновнику;
- в установленому порядку розробляє штатний розпис Спортивної школи на підставі затвердженої структури ДЮСШ та подає його на затвердження Відділу, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- діє без довіреності від імені ДЮСШ, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, органах судової влади, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Спортивної школи, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки. Директор діє від імені ДЮСШ без довіреності, представляє інтереси Спортивної школи (самопредставництво) у судових справах в загальних, господарських, адміністративних, апеляційних та касаційних судах;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, охорони праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки, створення належних умов праці та несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Спортивної школи, укладає угоди;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи заступників директора, тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на Спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ДЮСШ;

- у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про ДЮСШ, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;
- подає в установленому порядку Засновнику та Відділу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Спортивної школи, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику та Відділу бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника або Відділу надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;
- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;
- вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- несе відповідальність за збитки, завдані Спортивній школі з його вини в порядку, визначеному законодавством;
- затверджує положення про структурні підрозділи ДЮСШ, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:
 - порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
 - порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
 - положення про надання платних послуг;
 - перелік платних послуг;
 - Типовий договір надання платних послуг;
 - положення про відповідальну (уповноважену) особу у сфері поводження з комунальним майном;
- за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;
- вирішує інші питання.

5.4. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.5. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.6. Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

5.6.1. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

5.7. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;
- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.8. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

5.9. Інструктор-методист спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;
- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.10. У спортивній школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

5.10.1. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

5.10.2. Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.11. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому, два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

5.11.1. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.12. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

5.12.1. Тренерська рада Спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у ДЮСШ, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Спортивної школи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ.
- Засідання тренерської ради Спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.12.2. Положення про Тренерську раду затверджує директор спортивної школи за погодженням з Відділом.

Склад Тренерської ради пропонується директором ДЮСШ, обирається терміном на 4 роки і затверджується на загальних зборах ДЮСШ.

При введенні нового члена до Тренерської ради (замість вибулого) його кандидатура затверджується загальними зборами ДЮСШ, а в крайній необхідності радою ДЮСШ.

Тренерська рада працює за своїм затвердженим планом.

Засідання Тренерської ради скликаються відповідно до графіка роботи. Порядок денний засідання Тренерської ради формує голова Тренерської ради.

Рішення Тренерської ради приймаються більшістю голосів при наявності на засіданні не менше чотирьох її членів. При рівні кількості голосів вирішальним є голос голови Тренерської ради.

Голова Тренерської ради звітує на загальних зборах ДЮСШ за минулий рік.

Засідання Тренерської ради оформляються протоколом. Протоколи підписуються головою і секретарем ради. Нумерація протоколів ведеться від початку року. Книга протоколів Тренерської ради ДЮСШ входить в його номенклатуру справ, зберігається в спортивній школі постійно.

5.13. Органом громадського самоврядування Спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

5.14. В ДЮСШ створюється та діє Рада Спортивної школи. Рада Спортивної школи працює у період між загальними зборами, і її діяльність регулюється цим Статутом та Положенням про раду, яке затверджується директором ДЮСШ за погодженням з Відділом.

5.14.1. Рада Спортивної школи створюється за рішенням директора ДЮСШ у складі не менше п'яти членів. Членами Ради Спортивної школи можуть бути: – спортсмени-ветерани, – випускники КЗ «Роздільнянська дитячо-юнацька спортивна школа». До складу Ради Спортивної школи входить директор ДЮСШ з правом дорадчого голосу. У разі виходу або виключення зі складу Ради Спортивної школи, кандидатура члена Ради Спортивної школи пропонується директором Спортивної школи та погоджується Радою Спортивної школи.

5.14.2. Рада Спортивної школи погоджує кандидатуру керівника ДЮСШ та питання, що стосуються внесення змін до статуту КЗ «Роздільнянська дитячо-юнацька спортивна школа».

5.14.3. Рада Спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.14.4. Рада Спортивної школи має право вносити пропозиції директору щодо заохочення працівників ДЮСШ.

5.14.5. Рішення Радою Спортивної школи приймаються більшістю голосів від її складу.

5.14.6. Рішення, які відносяться до компетенції Ради Спортивної школи, але прийняті без її погодження, є не чинними.

5.15. У Спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

5.16. Питання організації праці колективу Спортивної школи, права та обов'язки працівників, учнів регулюються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими зборами колективу ДЮСШ.

VI. Прозорість та інформаційна відкритість ДЮСШ

6.1. ДЮСШ формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Спортивної школи.

6.2. ДЮСШ забезпечує на офіційному веб-сайті Спортивної школи відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут ДЮСШ;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності (за необхідності);
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління ДЮСШ;
- кадровий склад ДЮСШ згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ДЮСШ, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ДЮСШ;
- фактична кількість осіб, які навчаються у Спортивній школі;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ДЮСШ (згідно з ліцензійними умовами);
- річний звіт про діяльність Спортивної школи;
- правила прийому до Спортивної школи;
- умови доступності ДЮСШ для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ДЮСШ або на вимогу законодавства.

6.3. Заклад оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи

7.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ провадиться відповідно до законодавства та Статуту.

7.2. Фінансування закладу здійснюється його Засновником (або Відділом) відповідно до чинного законодавства.

7.3. Джерелами фінансування ДЮСШ є:

- кошти міського бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування позашкільної освіти, а також субвенцій та делегованих коштів місцевих бюджетів всіх рівнів;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання (отримані доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ДЮСШ, або зараховуються до міського бюджету);
- гранти, у тому числі міжнародні;
- фінансування від міжнародних організацій;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у т.ч. благодійних організацій; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку спортивної галузі або фізичної культури;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована Спортивна школа;
- надавати в установленому порядку платні послуги;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту Спортивної школи.

7.5. ДЮСШ має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

7.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Спортивній школі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства молоді та спорту України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані позашкільні заклади. За рішенням Засновника ДЮСШ, бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.6.1. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію – Комунальну установу «Роздільнянський центр освіти», ідентифікаційний код юридичної особи 38302654, що знаходиться за адресою: вулиця Муніципальна, 19, місто Роздільна, Роздільнянський район, Одеська область, Україна, 67400.

7.7. Матеріально-технічна база Спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

7.8. Майно ДЮСШ належить до комунальної власності Роздільнянської міської територіальної громади та закріплюється за Спортивною школою на правах оперативного

управління, та не може бути вилученим у нього без згоди Засновника, якщо інше не передбачено законодавством.

7.9. ДЮСШ відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.10. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Спортивної школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Спортивній школі внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.11. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Спортивній школі за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів відповідно до затвердженого Засновником Порядку.

7.12. Директор Спортивної школи щорічно надає до Відділу та Засновника Звіт про результати роботи ДЮСШ за минулий рік.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

8.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

8.3. За наявності відповідних умов Спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

IX. Контроль за діяльністю ДЮСШ

9.1. Державний контроль за діяльністю ДЮСШ здійснюють Міністерство молоді та спорту України, інші центральні органи виконавчої влади, Засновник, Відділ, Роздільнянський міський голова та Виконавчий комітет Роздільнянської міської ради.

9.2. Громадський нагляд (контроль) за діяльністю ДЮСШ здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) (крім навчально-тренувальної та спортивної роботи згідно Положення «Про дитячо-юнацьку спортивну школу»)

9.3. Засновник Спортивної школи:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ДЮСШ;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ДЮСШ;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

9.4. Перевірки ДЮСШ з питань, не пов'язаних з навчально-тренувальною діяльністю, проводяться його Засновником відповідно до законодавства.

Х. Реорганізація або ліквідація ДЮСШ

10.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію ДЮСШ приймає Засновник.

10.1.1. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

10.1.2. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ДЮСШ.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно спортивної школи, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.3. В разі ліквідації усе рухоме та нерухоме майно ДЮСШ повертається Засновнику, а саме до комунальної власності Роздільнянської міської територіальної громади, в особі Роздільнянської міської ради Одеської області.

10.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Спортивної школи переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених позашкільних закладів.

Роздільнянський міський голова

В.О. Шовкалюк