

**ПАСПОРТ**  
**програми розвитку Відділу «Центр надання адміністративних**  
**послуг Роздільнянської міської ради» на 2024-2026 роки**

1	Ініціатор розроблення програми	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»
2	Дата, номер і назва розпорядчого документу про розроблення програми	
3	Розробник Програми	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»
4	Відповідальний виконавець програми	Роздільнянська міська рада, Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»
5	Виконавець програми	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»
6	Термін реалізації програми	2024-2026 роки
7	Мета Програми	Створення належних умов для забезпечення ефективного надання адміністративних послуг суб'єктам звернення
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: зокрема:	<b>14 555,391 тис. грн</b>
8.1	- коштів Державного бюджету	-
8.2	- коштів обласного бюджету	-
8.3	- коштів бюджету Роздільнянської міської територіальної громади	<b>2755,391 тис. грн</b>
8.4	-інші джерела	<b>11800,00 тис. грн</b>
9	Очікувані результати виконання	1. Безперешкодне середовище для всіх груп населення забезпечить рівні можливості, що дасть змогу кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими. 2. Збільшення кількості суб'єктів звернення за рахунок розширення спектру адміністративних послуг.
10	Ключові показники ефективності	Покращиться надання адміністративних послуг шляхом створення належних умов для суб'єктів звернення. Збільшиться перелік видів адміністративних послуг, що надаються через Відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»

## 1. Проблема, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма розроблена на виконання Закону України «Про адміністративні послуги» та у відповідності із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», згідно вимогам Постанови №588 «Про затвердження примірного регламенту центрів надання адміністративних послуг» зі змінами від 26.01.2022 року.

Розпорядження Кабінету Міністрів України №523-р від 16.05.2014 р. «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», Постанова Кабінету Міністрів України, якою було схвалено «Національну стратегію із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», Стратегії соціально-економічного розвитку Роздільнянської міської територіальної громади на період до 2025 року.

Програма забезпечення діяльності Відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» на 2024-2026 роки (далі – *Програма*) розроблена із врахуванням вимог вказаних нормативних актів та спрямована на втілення у практику нових підходів у взаємовідносинах органів виконавчої влади та громадян за принципом «єдиного вікна», що дасть можливість громадянам отримувати в одному приміщенні послуги різних адміністративних органів. Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» створено рішенням сесії Роздільнянської міської ради №99-VIII від 30.12.2020 року з метою спрощення процедур надання адміністративних послуг відповідно до вимог Закону України «Про адміністративні послуги».

Основними принципами діяльності Центру є: відкритість та прозорість; оперативність та своєчасність; доступність інформації про надання адміністративних послуг; захищеність персональних даних; раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг; неупередженість та справедливість; дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів, які регулюють порядок надання адміністративних послуг.

ЦНАП – це місце, де зібрані найважливіші та найпопулярніші адміністративні послуги серед громадян та представників бізнесу. Крім того, останнім часом надано потужний старт щодо інтеграції адміністративних послуг соціального характеру у ЦНАПи органів місцевого самоврядування.

Знаковим для громади стало отримання у рамках проєкту «Програма ЄС Міцні регіони-спеціальна програма підтримки України», який співфінансується Європейським Союзом та Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ) портативного автоматизованого робочого місця адміністратора «Мобільний кейс» для обслуговування маломобільних груп населення за місцем проживання.

Функціонування Відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» має значну динаміку, що підтверджується моніторинговими даними надання адміністративних послуг, а саме:

За 2021 рік адміністраторами Відділу ЦНАП було надано понад 6000 послуг

За 2022 рік адміністраторами Відділу ЦНАП було надано понад 10.000 послуг

За 2023 рік адміністраторами Відділу ЦНАП було надано понад 15.000 послуг

Проте приміщення Відділу ЦНАП є невідповідним для надання адміністративних послуг, що створює значні труднощі для якісного надання адміністративних послуг. Відділ «ЦНАП Роздільнянської міської ради» розташований у будівлі, яка визнана непридатною до нормальної експлуатації якісного обслуговування суб'єктів звернення. Цей факт є суттєвою перешкодою для якісного функціонування Відділу «ЦНАП» та належного обслуговування суб'єктів звернення. Стан приміщення також призводить до неможливості налагодженню належних умов для перебування та обслуговування у ЦНАП осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, розширення спектру найзапитуваних серед населення послуг у ЦНАП, у тому числі з питань оформлення та видачі біометричних паспортних

документів, державної реєстрації (перереєстрації) транспортних засобів та видачі (обміну) посвідчень водія.

Наразі Принципи безбар'єрності стають фундаментом державних політик у всіх сферах громадського життя.

Розроблення та прийняття Програми обумовлено створенням належних умов для обслуговування суб'єктів звернення, особливо для маломобільних груп населення.

## **2. Мета програми**

Метою Програми є створення належних умов для забезпечення ефективного надання адміністративних послуг суб'єктам звернення, постійне поліпшення якості обслуговування, забезпечення відкритості та прозорості процедур надання адміністративних послуг, надання інформаційно-консультаційних послуг.

## **3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми**

Основними завданнями ЦНАП на 2024-2026 роки є:

1. Покращити надання адміністративних послуг шляхом створення належних умов для суб'єктів звернення.
2. Збільшити перелік видів адміністративних послуг, що надаються через Відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»

Виконання заходів, зазначених у Програмі дозволить Створити безперешкодне середовище для всіх груп населення шляхом, забезпечити рівні можливості, що дасть змогу кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими. Доступність потрібна не лише людям з інвалідністю та іншим представникам так званих маломобільних груп населення. Інклюзивний, позбавлений бар'єрів простір є зручним та комфортним для всіх і кожного.

Для виконання завдання, зазначеного у Програмі необхідно провести заходи, зазначені у Додатку 2.

## **4. Очікувані результати, ефективність Програми**

Виконання заходів Програми у 2024-2026 роках забезпечить:

1. Безперешкодне середовище для всіх груп населення забезпечить рівні можливості, що дасть змогу кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими.
2. Збільшення кількості суб'єктів звернення за рахунок розширення спектру адміністративних послуг. Показники результативності програми зазначені у Додатку 3.

## **5. Обсяги та джерела фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок інших джерел не заборонених законодавством. Ресурсне забезпечення Програми зазначене у Додатку 4.

## **6. Строки та етапи виконання програми**

Програма виконується в один етап протягом 2024-2026 років.

## **7. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Виконання та контроль за виконанням Програми покладається на Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради».

## ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн														Очікуваний результат
						2024 рік								2025 рік		2026 рік		Всього		
						I кв.		II кв.		III кв.		IV кв.		План	Факт	План	Факт	План	Факт	
						План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Покращити надання адміністративних послуг шляхом створення належних умов для суб'єктів звернення	1.1. Благоустрій території біля будівлі Відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	2024	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	місцевий	0	0	0	0	0	0	1172,751	1172,751	0	0	0	0	1172,751	1172,751	Безперешкодне середовище для всіх груп населення забезпечить рівні можливості, що дасть змогу кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими. Збільшення кількості суб'єктів звернення за рахунок розширення спектру адміністративних послуг
		1.2. Придбання меблів	2024	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	місцевий	0	0	0	0	0	0	435,800	435,800	0	0	0	0	435,800	435,800	
		1.3. Придбання інформаційних стендів	2024	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	місцевий	0	0	0	0	0	0	58,200	58,200	0	0	0	0	58,200	58,200	
		1.4. Придбання металевих стелажів	2024	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	місцевий	0	0	0	0	0	0	55,000	55,000	0	0	0	0	55,000	55,000	
		1.5. Багатофункціональний сенсорний інформаційний кіоск Корсар 22М ZB (для інвалідів з порушенням слуху та зору)	2024	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	місцевий	0	0	0	0	0	0	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000	100,000	
		1.6. Монтаж системи пожежної сигналізації та системи оповіщення про пожежу	2024	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	місцевий	0	0	0	0	0	0	97,800	97,800	0	0	0	0	97,800	97,800	



## ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

(тис. грн)

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	I етап виконання Програми			II етап	III етап
				2024 рік	2025 рік	2026 рік	20-20 роки	20-20 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I. Показники затрат</b>								
1	Обсяг видатків на благоустрій біля будівлі Відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	грн.	1 172 751,00	1 172 751,00	-	-	-	-
2	Обсяг видатків на придбання меблів	грн.	435 800,00	435 800,00	-	-	-	-
3	Обсяг видатків на придбання інформаційних стендів	грн.	20 000,00	20 000,00	-	-	-	-
4	Обсяг видатків на придбання металевих стелажів	грн.	58 200,00	58 200,00	-	-	-	-
5	Обсяг видатків на придбання багатофункціонального сенсорного інформаційного кіоску Корсар 22М ZB (для інвалідів з порушенням слуху та зору)	грн.	100 000,00	100 000,00	-	-	-	-
6	Обсяг видатків на встановлення системи пожежної сигналізації та системи оповіщення про пожежу	грн.	97 800,00	97 800,00	-	-	-	-
7	Обсяг видатків на проведення експертизи	грн.	18 300,00	18 300,00	-	-	-	-
8	Обсяг видатків на монтаж та комплекс пусконаладжувальних робіт системи охоронної сигналізації	грн.	69 540,00	69 540,00	-	-	-	-
9	Обсяг видатків на монтаж та комплексу пусконаладжувальних робіт системи газопостачання	грн.	400 000,00	400 000,00	-	-	-	-
10	Обсяг видатків на монтаж системи блискавкозахисту	грн.	198,000	198,000	-	-	-	-
11	Обсяг видатків на підключення до мережі електропостачання	грн.	150,000	-	-	-	-	-
12	Відновлення майна згідно проекту	грн.	11 800 000,00					
<b>II. Показники продукту</b>								
1	Площа виконання благоустрою	м2	1251	1251	-	-	-	-
2	Кількість одиниць меблів	од.	144	144	-	-	-	-
3	Кількість інформаційних стендів	од.	10	10	-	-	-	-
4	Кількість металевих стелажів	од.	10	-	-	-	-	-
5	Кількість сенсорних інформаційних кіосків Корсар 22М ZB (для інвалідів з порушенням слуху та зору)	од.	1	-	-	-	-	-
6	Встановлення датчиків системи оповіщення про пожежу	од.	23	-	-	-	-	-
7	Площа частини приміщення під реконструкцію нежитлової будівлі під ЦНАП	м2	334,19	-	-	-	-	-
8	Кількість сповіщувачів, датчиків руху та руйнування системи охоронної сигналізації	од.	26	-	-	-	-	-
9	Підключення потужності системи газопостачання	кВт	48	-	-	-	-	-
10	Протяжність системи блискавкозахисту	М.п.	162	-	-	-	-	-
11	Підключення потужності електричної енергії	кВт/год.	44	-	-	-	-	-
<b>III. Показники ефективності</b>								
1	Середні витрати на 1 м2 благоустрою території	грн.	937,45	937,45	-	-	-	-
2	Середні витрати на придбання одиниці меблів	грн.	3027,39	3027,39	-	-	-	-
3	Середні витрати на придбання 1 інформаційного стенду	грн.	2000,00	2000,00	-	-	-	-
4	Середня вартість одного металевого стелажу	грн.	5820,00	-	-	-	-	-
5	Середня вартість багатофункціонального	грн.	100 000,00	-	-	-	-	-

	сенсорного інформаційного кіоску Корсар 22М ZB (для інвалідів з порушенням слуху та зору)						
6	Середні витрати на 1 датчик пожежної сигналізації та системи оповіщення про пожежу	грн.	4252,17	-	-	-	-
7	Середні витрати на проектні роботи (експертиза) 1м2	грн.	416,00	-	-	-	-
8	Середні витрати на встановлення 1-ї одиниці сповіщувачів системи охоронної сигналізації	грн.	2674,62	-	-	-	-
9	Середні витрати на підключення 1 кВт потужності системи газопостачання	грн.	8333,33	-	-	-	-
10	Середні витрати на 1 м.п. системи блискавкозахисту	грн.	162,00	-	-	-	-
11	Середні витрати на підключення 1 кВт електричної енергії	грн.	3409,09	-	-	-	-
12	Середні витрати на 1м2	грн.	35 309,26				
<b>IV. Показники якості</b>							
1	% відновлення пішохідних зон та тротуарів по вул. Європейській	%	7,05	7,05	-	-	-
2	% відновлення пішохідних зон та тротуарів пров. Газетний	%	49,33	49,33	-	-	-
3	Забезпечення новими меблями ЦНАП	%	100,00	-	-	-	-
4	Забезпечення інформаційними стендами приміщення ЦНАП	%	100,00	-	-	-	-
5	Відсоток забезпечення приміщення ЦНАП металевими стелажми для зберігання документів	%	100,00	-	-	-	-
6	Забезпечення якості адміністративних послуг при роботі з відвідувачами з порушенням слуху та зору	%	100,00	-	-	-	-
7	Відсоток забезпечення системою оповіщення про пожежу працівників ЦНАПу та відвідувачів	%	100,00	-	-	-	-
8	Відсоток збільшення потоку відвідувачів за рахунок збільшення площі ЦНАПу	%	815,10	-	-	-	-
9	Відсоток забезпечення приміщення ЦНАП системою охоронної сигналізації	%	100,00	-	-	-	-
10	Забезпечення комфорту мікроклімату для відвідувачів у зимовий період	%	100,00	100,00	-	-	-
11	Відсоток забезпечення блискавкозахистом будівлі ЦНАП	%	100,00	100,00	-	-	-
12	Відсоток забезпечення підключення електричною енергією будівлі ЦНАПу	%	100,00	-	-	-	-
13	Відсоток відновленого приміщення у складі майнового комплексу	%	46,79				

### РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми					Всього витрат на виконання Програми
	I			II	III	
	2024 рік	2025 рік	2026 рік	20-20 роки	20-20 роки	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Обсяг коштів, всього, грн, зокрема:	14 555 391,00					14 555 391,00
Державний бюджет						
Обласний бюджет						
Бюджет Роздільнянської міської територіальної громади	2 755 391,00					2 755 391,00
Інші джерела	11 800 000,00					11 800 000,00