

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Роздільнянської міської ради

Одеської області

23 грудня 2024 року

№4393-VIII

Положення про публічні електронні консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування, в Роздільнянській міській територіальній громаді

Загальні положення

1. Це Положення про публічні електронні консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування, в Роздільнянській міській територіальній громаді (далі – **Положення**) визначає основні засади організації та проведення Роздільнянською міською радою (далі – **Орган місцевого самоврядування**) публічних електронних консультацій з громадськістю з питань, віднесених до її компетенції (далі – **Е-консультації**).

2. Е-консультації є однією з форм участі жителів Роздільнянської міської територіальної громади (далі – **Територіальна громада**) у місцевому самоврядуванні.

2.1. Е-консультації проводяться з метою:

- залучення жителів територіальної громади до вирішення та узгодження питань місцевого значення;
- надання можливості для вільного доступу жителів територіальної громади до інформації про діяльність органу місцевого самоврядування, його посадових та службових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їхньої діяльності;
- вивчення думки жителів територіальної громади щодо діяльності органу місцевого самоврядування та його посадових осіб;
- визначення оптимальних та ефективних шляхів вирішення питання, формування концептуальних засад місцевої політики тощо.

3. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, об'єктивності, доцільності, ефективності, доброчесності, свободи висловлювань, політичної неупередженості, толерантності та обов'язковості розгляду пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.

4. Е-консультації є відкритими. В Е-консультаціях можуть брати участь члени територіальної громади, яким на дату проведення Е-консультації виповнилося 18 років та які належним чином зареєстровані і ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації на платформі «Єдина платформа місцевої електронної демократії» (далі – **Користувачі**).

5. Користувачі реєструються та самостійно оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на вебпорталі Е-консультацій. При створенні особистого електронного кабінету на вебпорталі Е-консультацій користувач Е-консультацій подає такі відомості: прізвище, ім'я, по батькові, контактну інформацію (електронну адресу, засоби телефонного зв'язку) та надає згоду на обробку своїх персональних даних.

6. Е-консультації не можуть використовуватися для політичної, зокрема передвиборчої, агітації.

7. Результати Е-консультацій враховуються органом місцевого самоврядування та його посадовими особами під час прийняття остаточного рішення з питань консультування і в подальшій його роботі.

8. Е-консультації можуть ініціювати:

- Роздільнянський міський голова (далі – *Голова*);
- секретар Роздільнянської міської ради;
- заступники Голови;
- керуючий справами виконавчого комітету;
- старости старостинських округів;
- виконавчі органи Роздільнянської міської ради.

Е-консультації з громадськістю можуть ініціювати жителі Роздільнянської міської територіальної громади, представники громадських рад та інших консультативно-дорадчих органів, утворених при органі місцевого самоврядування, громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи самоорганізації населення, шляхом направлення листа або створення Е-консультації на вебпорталі Е-консультацій, щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування.

9. Ініціатори Е-консультацій з громадськістю у поданні пропозиції на ім'я Голови щодо ініціювання їх проведення зазначають предмет Е-консультацій (питання місцевого значення, напрям політики місцевого самоврядування, проєкт акта органу місцевого самоврядування тощо), коротке обґрунтування актуальності предмета консультування, перелік суб'єктів ініціювання консультування.

10. Для проведення кожної консультації міським головою приймається відповідне розпорядження.

11. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються Е-консультації, пропозиції, коментарі та зауваження, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації.

12. Для забезпечення відкритості, прозорості, доступності, неупередженості та підзвітності в діяльності орган місцевого самоврядування проводить Е-консультації за допомогою платформи Е-консультацій: <https://consult.e-dem.ua/5123910100>.

12.1. Інформацію про проведення Е-консультацій сектор комунікацій Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету розміщує на офіційному вебсайті територіальної громади. Інформація, пов'язана з ініціацією, плануванням, організацією та проведенням Е-консультацій, розглядом прийнятих на них рішень, а також актів органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, прийнятих за результатами Е-консультацій, звітуванням, оприлюднюється на вебпорталі Е-консультацій.

12.2. Також інформація про проведення Е-консультації на вебпорталі Е-консультації може поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів громади.

Порядок організації та проведення Е-консультацій

13. Е-консультації організовуються в такому порядку:

- визначається питання, яке буде винесене на Е-консультацію, строк обговорення та альтернативні пропозиції щодо його вирішення;
- приймається рішення про проведення Е-консультації;
- розробляється план заходів з організації та проведення Е-консультації (у разі потреби);

- оприлюднюється інформація про проведення Е-консультації на вебпорталі Е-консультацій;
- збираються коментарі й пропозиції щодо вирішення певного питання або результати опитування задля виявлення громадської думки, шляхом проведення Е-консультації;
- формуються пропозиції та коментарі щодо кожного альтернативного вирішення питання;
- проводиться аналіз результатів та узагальнюється інформація отримана шляхом проведення Е-консультації;
- забезпечується врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;
- оприлюднюються результати Е-консультації на вебпорталі Е-консультацій та в інші прийнятні способи.

14. Е-консультації організовуються з дотриманням таких вимог (стандартів):

- документи з питань, що є предметом Е-консультацій, повинні бути стисло розміщені на платформі й передбачати всю інформацію, необхідну для розуміння суті питання, варіантів його вирішення, можливих ризиків щодо кожного з варіантів вирішення, необхідних ресурсів тощо;
- усі учасники Е-консультацій повинні мати можливість висловити свою думку;
- з питань, що є предметом Е-консультацій, сектором комунікацій апарату міської ради та її виконавчого комітету проводиться відповідна інформаційно-просвітницька кампанія, а канали комунікації адаптуються до потреб громади;
- учасники Е-консультацій повинні мати достатньо часу для підготовки пропозицій, зауважень, оцінок, висновків, відповідей тощо з питань, що є предметом Е-консультацій;

15. Е-консультації можуть проводитися щодо проєктів рішень Міської ради та проєктів рішень виконавчого комітету з питань:

- що мають важливе значення для територіальної громади і стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків членів територіальної громади; що стосуються здійснення територіальною громадою повноважень місцевого самоврядування;
- надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання чи Інститутів громадянського суспільства;
- регуляторної політики;
- що визначають стратегічні цілі, пріоритети і завдання розвитку територіальної громади, у тому числі затвердження програм економічного, соціального і культурного розвитку, інших цільових програм, рішень про стан їх виконання;
- стратегії розвитку територіальної громади та змін до неї;
- що стосуються життєвих інтересів громадян, у тому числі впливають на стан навколишнього природного середовища, намірів створення на території територіальної громади екологічно небезпечних об'єктів, що можуть змінити умови життя і підвищити ризик техногенних аварій, спричинити виникнення шкідливих для здоров'я мешканців факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної небезпеки;
- надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;
- символіки територіальної громади; правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;
- встановлення та зміни місцевих податків та зборів; запровадження та зміни вартості платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;

- правового статусу громадських об'єднань, їх фінансування та діяльності;
- присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, що за ними закріплені, об'єктам права власності, що належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій (з урахуванням положень Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 р. №989);
- найменування, перейменування вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів та інших споруд, розташованих на території громади;
- з інших питань за рішенням органу місцевого самоврядування, віднесені законодавством до компетенції органу місцевого самоврядування.

16. Е-консультації організовує і проводить відповідний структурний підрозділ Роздільнянської міської ради, до повноважень якого віднесено питання, що є предметом обговорення та є головним розробником проєкту рішення, плану заходів з організації та проведення обговорення (у разі потреби). Координує організацію та проведення консультацій з громадськістю спеціаліст з питань цифрової трансформації та технічного забезпечення апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету, що здійснює управління вебпорталом «Е-консультації» (далі – *Модератор*).

17. Е-консультації проводяться у формі:

- електронного опитування – це проведення опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування. Електронне опитування може мати як просту форму (певна кількість питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді), так і складну форму (опитувальник з можливістю редагуванням відповідей; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування). Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Опитування» на веб-порталі «Е-консультації»;
- електронної консультації з громадськістю (збір ідей) – це електронне оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання місцевого значення з можливістю коментування учасниками е-консультації та внесенням власних пропозицій (коментарів, редакцій). Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Консультації» на веб-порталі «Е-консультації»;
- електронного обговорення проєкту нормативно-правового акту – оприлюднення проєкту акта з можливістю коментування документа та внесення власної редакції норми чи його положень. Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Обговорення НПА» на веб-порталі «Е-консультації».

18. Відповідальний орган місцевого самоврядування надає сектору комунікацій апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету для розміщення інформаційне повідомлення про початок проведення Е-консультації на офіційному вебсайті, таким чином інформує усіх зацікавлених осіб про їх проведення. Початком проведення Е-консультації є дата оприлюднення інформаційного повідомлення про його проведення.

19. В інформаційному повідомленні Е-консультації зазначаються:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводить обговорення;
- питання, яке винесене на Е-консультацію, а також альтернативні пропозиції щодо його вирішення; текст проєкту нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування; аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання тощо;
- соціальні групи населення та зацікавлені сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;
- відомості про строк, порядок обговорення питання, винесеного на Е-консультацію, спосіб внесення пропозицій чи зауважень учасників, які беруть участь в консультації;

- спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та зацікавлених сторін;
- прізвище, ім'я відповідальної особи органу місцевого самоврядування;
- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

20. Для участі в Е-консультації члени територіальної громади мають авторизуватися на вебпорталі Е-консультації шляхом використання кваліфікованого електронного підпису, банківської картки чи Дія.Підпису за умови надання згоди на обробку своїх персональних даних.

21. Користувачі Е-консультацій під час проведення Е-консультацій подають коментарі, пропозиції та зауваження в електронній формі, які опубліковуються на вебпорталі Е-консультації протягом строку проведення Е-консультацій, який починається днем оприлюднення на вебпорталі Е-консультації інформації та завершується у строки, визначені органом місцевого самоврядування.

22. Коментарі, пропозиції та зауваження користувачів Е-консультації із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на вебпорталі Е-консультації. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються лише коментарі, пропозиції та зауваження, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації.

23. Головний спеціаліст з питань цифрової трансформації та технічного забезпечення апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету здійснює витяг даних (коментарі, пропозиції та зауваження в електронній формі, які опубліковувались на вебпорталі Е-консультації) та надає на розгляд відповідному структурному підрозділу Роздільнянської міської ради, до повноважень якого віднесено питання для вивчення та аналізу результатів. На розгляд коментарів, що надійшли під час Е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян». Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам Е-консультацій.. Результати проведення е-консультацій мають рекомендаційний характер і можуть враховуватися під час прийняття остаточного рішення і в подальшій роботі.

24. У разі прийняття негативного висновку структурним підрозділом виконавчого органу міської ради щодо ініційованої е-консультації користувачем веб-порталу, оприлюднення такої консультації не здійснюється, а ініціатору, у дводенний термін надсилається вмотивована відмова в особистий кабінет на веб-порталі «Е-консультації» відповідним структурним підрозділом міської ради із залученням Модератора.

Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні у зв'язку з необхідністю доопрацювання консультації, може виправити недоліки та ініціювати консультацію повторно. В разі отримання повторної відмови, консультація з ініційованого питання не проводиться.

25. За результатами Е-консультації організатором готується звіт за встановленою формою у додатку 1 для Е-консультацій у формі електронного опитування, у додатку 2 для Е-консультацій у формі консультації, у додатку 3 для Е-консультацій електронного обговорення проєкту нормативно-правового акту.

26. Звіт про результати Е-консультації оприлюднюються на вебпорталі Е-консультацій та в інші прийнятні способи не пізніше 15 календарних днів після закінчення консультації.

Відповідальність за порушення порядку проведення Е-консультацій

27. За порушення вимог цього Положення посадові особи органу місцевого самоврядування несуть відповідальність, передбачену законодавством.

ЗВІТ
за результатами консультацій з громадськістю у формі електронного опитування

1. Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив опитування

Зазначається відповідний орган місцевого самоврядування, який організовував відповідно до пункту 16 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

2. Предмет опитування

Зазначається питання, що є предметом Е-консультації.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в опитуванні

Зазначається загальна кількість осіб (користувачів), які проголосували

4. Використання результатів консультацій під час подальшої підготовки проєктів рішень (документів місцевої політики, актів та аналітичних документів)

Кількість користувачів	Позиція користувачів	Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням
------------------------	----------------------	--

ЗВІТ
за результатами консультацій з громадськістю у формі консультації

1. Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив опитування

Зазначається відповідний орган місцевого самоврядування, який організовував відповідно до пункту 16 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

2. Предмет опитування

Зазначається питання, що є предметом Е-консультації.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в консультації

Зазначається загальна кількість осіб (користувачів), які залишили свої коментарі

4. Використання результатів консультацій під час подальшої підготовки проєктів рішень

Кількість користувачів	Позиція користувачів	Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням
------------------------	----------------------	--

ЗВІТ

за результатами консультацій з громадськістю у формі обговорення проєкту нормативно-правового акта _____ (назва питання, що є предметом Е-консультацій з громадськістю)
_____ (посилання на сторінку зі звітом на вебсайті місцевої ради)

1. Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив Е-консультації

Зазначається відповідний орган місцевого самоврядування, який організовував відповідно до пункту 16 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

2. Зміст питання або назва проєкту акта, що виносилися на Е-консультації

Зазначається питання чи назва проєкту акта місцевої ради, що є предметом Е-консультації, а також коротко і стисло викладається його зміст, основні положення.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в Е-консультаціях

Зазначаються посадові особи місцевого самоврядування, депутати місцевої ради, представники громадських організацій (зазначаються їх посади), члени територіальної громади (зазначаються адреси їх проживання), які взяли участь в обговоренні.

Прізвище, ім'я, по батькові учасника Е-консультацій	Посада, адреса місця проживання
---	---------------------------------

4. Інформація про пропозиції, що надійшли до органу місцевого самоврядування за результатами Е-консультації, із зазначенням автора кожної пропозиції

Формулюється коротко зміст пропозицій, що висловлювалися під час Е-консультацій, із зазначенням їх авторів.

Зміст пропозицій	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), реквізити (для юридичної особи) автора пропозицій
------------------	---

5. Інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень

Відображається позиція органу місцевого самоврядування щодо врахування чи відхилення висловленої в ході Е-консультацій пропозиції з обґрунтуванням того чи іншого варіанта прийнятого рішення.

Зміст пропозицій	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), реквізити (для юридичної особи) автора пропозицій	Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням
------------------	---	--

6. Інформація про рішення, прийняті за результатами проведення Е-консультацій

Зазначається інформація про прийняття чи відхилення органом місцевого самоврядування чи його посадовою особою результатів Е-консультацій під час прийняття остаточного рішення щодо питання/проєкту, що було предметом проведення Е-консультації у формі обговорення нормативно-правового акта.