

Додаток 4
до Програми
(в редакції рішення міської ради
23 грудня 2024 року
№[4398-VIII](#))

Очікувані кінцеві результати виконання
Програми розвитку архівної справи
Роздільнянської міської територіальної громади на 2024-2026 роки

Найменування завдання	Найменування показника	Одиниця виміру	Значення показника			
			Усього	У тому числі за роками		
				2024	2025	2026
Надання методичної допомоги особам, відповідальним за передачу документів з особового складу ліквідованих підприємств, щодо обробки документів та складання довідкового апарату до них	Показник витрат					
	Кількість штатних працівників	осіб	2,75	2,75	2,75	2,75
	Показник продукту					
	Кількість отриманих звернень на видачу довідок	од.	750	250	250	250
	Показник ефективності					
	Кількість виконаних звернень на одного працівника	од.	273	91	91	91
	Показник якості					
	Відсоток вчасно оброблених архівних справ	%	100	100	100	100
	Показник якості					
	Відсоток забезпечення архівної установи комп'ютерною технікою	%	100	100	100	100
Приведення матеріально-технічної бази комунальних архівних установ у відповідність до сучасних потреб для забезпечення гарантованої збереженості документів архівного фонду	Показник витрат					
	Обсяг видатків на оновлення матеріально-технічної бази	тис. грн	77,4	25,8	25,8	25,8
	Показник продукту					
	Кількість придбаного обладнання	од.	80,0	20	25	35
	Показник якості					
	Середні видатки на придбання одного обладнання	тис. грн	0,97	1,29	1,03	0,74
	Показник якості					
	Відсоток придбаного обладнання у порівнянні з минулим роком	%	100	100	100	100