

Пояснення до форми 8
щодо складання звіту про роботу КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради
Одеської області та виконання плану розвитку архівної справи за 2024 рік

Індекси	Основні напрями роботи	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	
		план	факт
1	2	3	4
1.3.2	Погодження ЕПК (схвалення ЕК архівного відділу): Описів справ з кадрових питань (особового складу), од. зб.	50 од. зб.	155 од. зб.: - селянське (фермерське) господарство «Булат» – 1 од. зб.; - селянське (фермерське) господарство «Анна» – 1 од. зб.; - комунальний заклад «Лиманська спеціальна школа Одеської обласної ради» - 153 од. зб. (опис №1-ОС – 147 од. зб., опис №2-ОС – 6 од. зб.)
	Номенклатур справ (номенклатура)	1	0 номенклатур (не надходило у роботу)
1.7.3	Кількість заходів з підвищення кваліфікації, що організовані або до яких залучалися працівники архівної установи	1	0 заходів (не надходило заявок на проведення заходів з підвищення кваліфікації від установ, підприємств)
3.2	Ремонт документів: - з паперовим носієм (арк.)	500	594 арк., проведено ремонт старих аркушів документів у фондах: - ф. №169 – Т відкрите акціонерне товариство «Шлях Ілліча» 25 арк.; - ф. №82 – Т товариство з обмеженою відповідальністю «Ремонтно – транспортне) – 42 арк.; - ф. 58 – Т товариство з обмеженою відповідальністю ім. Кірова – 39 арк.; - ф. №56 – Т сільськогосподарський виробничий кооператив «Гаївський» - 27 арк.; - ф. №68 – Т Роздільнянська районна друкарня – 12 арк.; - ф. №183 – Т відділ освіти, молоді та спорту – 10 арк.; - ф. №18 – Т сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Фрунзе» - 59 арк.; - ф. №29 – Т сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Понятівське» - 130 арк.; - ф. №34 – Т відкрите акціонерне товариство «Благодатне» - 250 арк.
3.3	Оправлення та підшивка документів, од. зб.	60	60 од. зб.: - ф. №69 – Т відкрите акціонерне товариство «Степове»
3.7	Перевіряння наявності та стану документів	321	321 од. зб. : - ф. №69 – Т відкрите акціонерне товариство «Степове»
4.1.1	Робота із запитами: - надійшло всього (запит); - з них прийнятих на особистому прийомі (запит); - від іноземців (запит); - соціально – правового характеру (запит); - з позитивним результатом (запит)	150 70 2 150 150	170 110 0 (не надходило запитів) 170 170
4.1	Приміщення: - отримання додаткових приміщень (будівля/кв. м.)	1/30	0/0
4.4	Ремонт сигналізації: - пожежної будівля); - охоронної (будівля)	1 1	0 0
4.6	Встановлення системи кондиціонування та вентиляції повітря	1	0

Директор КУ «Трудовий архів»
Роздільнянської міської ради

Майя ЛАПІНА