

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Роздільнянської
міської ради
від «29» травня 2025 року
№ [4641-VIII](#)

**Інформаційна картка
адміністративної послуги**

**«Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі
добровільної відмови орендаря»**

(назва адміністративної послуги)

Роздільнянська міська рада Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» вулиця Європейська, 44 м. Роздільна Роздільнянський район, Одеська область, 67400
2. Інформація щодо графіку прийому громадян Відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Понеділок з 8:30 до 16:30 Вівторок з 8:30 до 16:30 Середа з 08.30 до 19.30 Четвер з 8:30 до 16:30 П'ятниця: з 08.30 до 16.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	е-mail: rozdilnacnapi@ukr.net Телефон: (04853) 5-00-77 веб-сайт: https://rozdilnianskahrada.gov.ua/cnapi
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про звернення громадян»
5. Акти Кабінету Міністрів України	
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Регламент Роздільнянської міської ради Одеської області VIII скликання
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для видачі рішення Роздільнянської міської ради «Про припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря»: - клопотання (заява) про припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря; - копія документу, що посвідчує особу (у разі подання заяви

	фізичною особою); - копія свідоцтва про реєстрацію юридичної особи, або фізичної особи підприємця (у разі подання заяви юридичною особою, або фізичною особою - підприємцем); - копія статуту юридичної особи (у разі подання заяви юридичною особою); - документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) - копія договору оренди землі; - копія документу підтверджуючого відчуження об'єкту нерухомого майна розміщеного на земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці об'єкту нерухомого майна); - копія витягу про реєстрацію права власності на орендовану земельну ділянку (у разі отримання орендарем або іншою особою земельної ділянки у власність); - довідка про відсутність заборгованості по оренді землі.
9. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи визначені пунктом 8 подаються через Центр надання адміністративних послуг
10. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безкоштовно
У разі платності:	
10.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
10.3. Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
11. Строк надання адміністративної послуги	Протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги. А в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні після закінчення цього строку.
12. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання документів, визначених пунктом 8 не в повному обсязі;
13. Результат надання адміністративної послуги	Рішення Роздільнянської міської ради «Про припинення права користування земельною ділянкою», або про відмову у припиненні права користування.
14. Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (через представника) у центрі надання адміністративних послуг або через засоби поштового зв'язку
15. Примітка	-