

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення

Роздільнянської міської ради

від «29» травня 2025 року

№ 4641-VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВИДАЧА ОСОБИ ПОДАННЯ ПРО МОЖЛИВІСТЬ ПРИЗНАЧЕННЯ ЇЇ ОПІКУНОМ
АБО ПІКЛУВАЛЬНИКОМ ПОВНОЛІТНЬОЇ НЕДІЄЗДАТНОЇ ОСОБИ АБО ОСОБИ
ЦИВІЛЬНА ДІЄЗДАТНІСТЬ ЯКОЇ ОБМЕЖЕНА»
Відділ соціальної політики Роздільнянської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради територіальної громади		
1	Місцезнаходження	67400, Одеська область, м. Роздільна, вулиця Європейська, 44
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер - з 8.00 до 17.15 прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 16:30 Середа - з 8.00 до 20.00 прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 19.30 П'ятниця - з 8.00 до 16.00 прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 15.30 Без перерви на обід Вихідні: Субота, неділя
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. (04853) 5-00-77 ел.пошта: rozdilnacna@ukr.net сайт: https://rozdilnianskahirumada.gov.ua/cnaa
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України від 16.01.2003 №435-IV, Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 №1618-IV.
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/131/88 «Про затвердження Правил опіки і піклування», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за №387/3680.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Підготовка заяви до суду (розгляд у суді справи) про визнання особи недієздатною, встановлення над нею опіки та призначення їй опікуна/ про обмеження цивільної дієздатності особи, встановлення над нею піклування та призначення їй піклувальника. Підготовка заяви до суду (розгляд у суді справи) про призначення опікуна/піклувальника особі, визнаній судом недієздатною/обмеженій судом у цивільній дієздатності.
7	Перелік необхідних документів	Заява до виконавчого органу Роздільнянської міської ради (органу опіки і піклування) про отримання подання про можливість призначення опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена (далі – подання); копія рішення/ухвали суду:

		- рішення про визнання потенційного підопічного недієздатною особою або про обмеження його цивільної дієздатності (за наявності у потенційного підопічного такого правового статусу); - ухвала суду про відкриття провадження у справі, якщо судом розглядається справа про визнання фізичної особи недієздатною, встановлення над нею опіки та призначення їй опікуна/призначення опікуна особі, визнаній недієздатною, чи про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, встановлення над нею піклування та призначення їй піклувальника/призначення піклувальника особі, обмеженій у цивільній дієздатності; - копії паспортів потенційного опікуна/піклувальника і підопічного (з пред'явленням оригіналу); - довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (потенційного опікуна/піклувальника та підопічного); - висновок про стан здоров'я потенційного опікуна/піклувальника; - довідка про відсутність судимості потенційного опікуна/піклувальника; - довідка про дохід з місця роботи потенційного опікуна/піклувальника за останні 6 місяців або декларація про доходи за останній рік, для пенсіонерів копія пенсійного посвідчення, для непрацюючих довідка з центру зайнятості; - копії документів, які підтверджують родинні відносини потенційного опікуна/піклувальника та підопічного (за наявності родинних відносин); - заяви повнолітніх членів сім'ї, які проживають разом із потенційним опікуном/піклувальником про надання згоди на призначення його опікуном/піклувальником; - копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності підопічного на майно (у разі наявності майна); - довідку із закладу охорони здоров'я (якщо підопічний перебуває на лікуванні); - довідка про фактичне місце проживання потенційного опікуна/піклувальника та підопічного.
8	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для отримання подання, подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі до центру надання адміністративної послуги.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	Розгляд документів та видача подання проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при органі опіки і піклування).
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів; невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; подання недостовірних даних.
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача особі подання/відмова у видачі особі подання.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, на електронну адресу чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Відмова у наданні адміністративної послуги надається суб'єкту звернення

		письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження. Отримання результату – заявником особисто або уповноваженою ним особою/ подання скеровується до суду для прийняття судом остаточного рішення.
--	--	--