

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішення

Роздільнянської міської ради

від «29» травня 2025 року

№4641-VIII**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА****адміністративної послуги****«ВИДАЧА ПІКЛУВАЛЬНИКУ ДОЗВОЛУ НА НАДАННЯ ЗГОДИ ОСОБИ,  
ДІЄЗДАТНІСТЬ ЯКОЇ ОБМЕЖЕНА, НА ВЧИНЕННЯ ПРАВОЧИНІВ ЩОДО  
УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРІВ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ НОТАРІАЛЬНОМУ  
ПОСВІДЧЕННЮ ТА (АБО) ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ, В ТОМУ ЧИСЛІ ЩОДО  
ПОДІЛУ АБО ОБМІНУ ЖИТЛОВОГО БУДИНКУ, КВАРТИРИ»****Ідентифікатор 00131****Відділ соціального політики Роздільнянської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| <b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b> |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                             | Місцезнаходження                                      | 67400, Одеська область, м. Роздільна, вулиця Європейська, 44                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2                                                                                                             | Інформація щодо режиму роботи                         | Понеділок, вівторок, четвер - з 8.00 до 17.15<br><b>прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 16.30</b><br>Середа - з 8.00 до 20.00<br><b>прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 19.30</b><br>П'ятниця - з 8.00 до 16.00<br><b>прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 15.30</b><br>Без перерви на обід<br>Вихідні: Субота, неділя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3                                                                                                             | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел.(04853) 5-00-77<br>ел.пошта: rozdilnacnap@ukr.net<br>сайт: <a href="https://rozdilnianskahnromada.gov.ua/cnap">https://rozdilnianskahnromada.gov.ua/cnap</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                                |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4                                                                                                             | Закони України                                        | Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5                                                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади             | Спільний наказ Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 «Про затвердження Правил опіки та піклування», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                                               |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6                                                                                                             | Підстава для отримання                                | Необхідність вчинення правочину в інтересах підопічної недієздатної особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7                                                                                                             | Перелік необхідних документів                         | Заява опікуна недієздатної особи до районної, районної в містах Києві та Севастополі державної адміністрації або виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її утворення) ради (органу опіки та піклування) про отримання дозволу опікуна на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного (далі – дозвіл);<br>копія рішення суду про визнання особи недієздатною / про визнання особи недієздатною та призначення їй опікуна;<br>копія рішення суду про призначення особи опікуном (опікунами) особи, визнаної судом недієздатною (до 22.03.2005 – рішення органу опіки та піклування);<br>згода на вчинення правочину від інших опікунів (у разі наявності у недієздатної особи декількох призначених опікунів);<br>копія паспорта недієздатної особи;<br>копія паспорта опікуна недієздатної особи; |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності на майно (квартиру, будинок, земельну ділянку тощо), яке відчужується та / або придбавається;<br>довідка органу державної реєстрації про підтвердження права власності на майно, яке відчужується та / або придбавається;<br>документ про оціночну вартість майна, власником якого є недієздатна особа;<br>копія технічного паспорта на майно, яке відчужується та / або придбавається;<br>довідка про реєстрацію місця проживання недієздатної особи                |
| 8  | Спосіб подання документів                  | Заява та документи, необхідні для отримання дозволу, подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг, районної, районної в містах Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, або можуть бути надіслані суб'єкту надання адміністративної послуги поштою чи в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості) |
| 9  | Платність (безоплатність) надання          | Адміністративна послуга надається безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10 | Строк надання                              | Розгляд документів та надання дозволу проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при органі опіки та піклування)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні      | Подання неповного пакету документів;<br>невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства;<br>подання недостовірних даних                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Видача опікуну дозволу / відмова у наданні опікуну дозволу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату)   | Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, на електронну адресу чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).<br>Відмова у наданні адміністративної послуги надається суб'єкту звернення письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження.<br>Отримання результату – заявником особисто або уповноваженою ним особою                                                                         |