

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Роздільнянської міської ради

02 липня 2025 року

№[4744-VIII](#)

СКЛАД

конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності Роздільнянської міської територіальної громади, що перебувають на балансі юридичної особи Роздільнянська міська рада, та підлягають наданню в оренду чи відчуженню

Голова комісії:

ПЕТРОВСЬКИЙ

Микола Вікторович

заступник Роздільнянського міського голови з питань діяльності виконавчих органів

Заступник голови комісії:

ІСАЄВ

Олександр Валерійович

керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Секретар комісії:

БУЧИНСЬКА

Катерина Олегівна

спеціаліст I-ої категорії відділу комунального майна
Управління житлово-комунального господарства та
інфраструктури Роздільнянської міської ради

Члени комісії:

ПРИБИЛОВ

Олександр Олександрович

начальник юридичного відділу апарату
Роздільнянської міської ради та її виконавчого
комітету

ШПИЛЬКА

Світлана Василівна

головний бухгалтер Роздільнянської міської ради,
начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності
апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого
комітету

ЛУЖНИЙ

Євген Михайлович

депутат Роздільнянської міської ради VIII скликання

ЖУРАВЕЛЬ

Катерина Сергіївна

начальник Фінансового управління Роздільнянської
міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Роздільнянської міської ради

02 липня 2025 року

№4744-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності Роздільнянської міської територіальної громади, що перебувають на балансі юридичної особи Роздільнянська міська рада, та підлягають наданню в оренду чи відчуженню

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсну комісію з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності Роздільнянської міської територіальної громади, що перебувають на балансі юридичної особи Роздільнянська міська рада, та підлягають наданню в оренду чи відчуженню (надалі – **Положення**) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», наказу Фонду державного майна України «Про затвердження положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності» №2075 від 31.12.2015 року (зі змінами та доповненнями), інших нормативно-правових актів та цього Положення.

1.2. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

конкурсна документація – конкурсна пропозиція, підтвердні документи та документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про оцінку майна (експертну грошову оцінку земельної ділянки);

документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки – документи щодо досвіду практичної діяльності з оцінки майна, подібного до об'єктів, оцінку яких здійснюватиме переможець конкурсу: копія договору (копії договорів) про надання послуг з оцінки разом з копією акта приймання-передавання робіт з оцінки, копією висновку про вартість об'єкта оцінки (у разі, якщо висновок про вартість об'єкта оцінки є частиною звіту про оцінку майна, що був складений лише в електронній формі, копією висновку про вартість об'єкта оцінки в паперовій формі, засвідченого підписом керівника суб'єкта господарювання), оригіналом або копією рецензії, складеної рецензентом, що працює в органі приватизації, або оригіналом чи копією рецензії, складеної експертною радою саморегулівної організації оцінювачів, які класифіковані за ознаками, зазначеними в абзацах другого або третьому пункту 67 Національного стандарту №1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року №1440;

конкурсна пропозиція – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості надання послуг з оцінки, калькуляції витрат, пов'язаних з наданням таких послуг, а також строку їх виконання (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу;

претендент – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав у строк до конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності Роздільнянської міської територіальної громади, що перебувають на балансі юридичної особи Роздільнянська міська рада, та підлягають наданню в оренду чи відчуженню (надалі – **Конкурсна комісія**) необхідну документацію, передбаченими умовами конкурсу;

підтвердні документи – документи, які визначають правовий статус претендента та містять інформацію про склад оцінювачів, які безпосередньо надаватимуть послуги з незалежної оцінки майна, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт;

суб'єкти оціночної діяльності – суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

учасник конкурсу – суб'єкт оціночної діяльності, який подав документи, що відповідають умовам конкурсу, і якого допущено до участі в конкурсі.

1.3. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією, утвореною рішенням Роздільнянської міської ради. Кількісний та якісний склад комісії затверджується рішенням Роздільнянської міської ради.

1.4. Очолює комісію голова комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

1.4.1. Голова комісії у межах наданих йому повноважень:

- 1) скликає засідання комісії;
- 2) головує на засіданнях комісії;
- 3) приймає рішення про повторне проведення конкурсу у випадках, передбачених цим Положенням;
- 4) видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;
- 5) організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією;
- 6) підписує документи щодо роботи комісії, зокрема відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору оцінювачів майна (**додаток 5**);
- 7) представляє комісію у відносинах з установами та організаціями, зокрема за рішенням комісії має право звертатися з відповідними письмовими запитами.

1.5. Секретар комісії є її членом та в межах наданих йому повноважень:

- 1) забезпечує виконання доручень голови комісії;
- 2) готує довідкові матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- 3) складає протоколи засідань комісії, відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору оцінювачів майна.

1.6. До участі в конкурсі допускаються суб'єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», яким передбачено здійснення діяльності з оцінки майна за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки.

1.7. Вимогами до претендентів для участі в конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності передбачено наявність:

- складеної відповідно до цього Положення конкурсної документації;
- відповідної кваліфікації оцінювачів щодо об'єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами) оцінювача, виданими згідно і Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;
- практичного досвіду виконання робіт з оцінки;
- спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого суб'єкту оціночної діяльності (відповідної форми допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або яких він залучає за цивільно-правовими договорами) або спеціального дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності (відповідної форми допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або яких він залучає за цивільно-правовими договорами), якого за відповідним договором буде залучено до виконання робіт з оцінки об'єктів, що містять інформацію, яка належить до державної таємниці (за потреби).

II. Підготовка до проведення конкурсу

2.1. З метою проведення незалежної оцінки майна Роздільнянської міської територіальної громади, яке перебуває на балансі юридичної особи Роздільнянська міська рада, яка є замовником оцінки, забезпечує відбір суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання у випадку:

- малої приватизації / або оренди об'єктів комунального майна (у тому числі комунальних єдиних майнових комплексів, що є об'єктами малої приватизації) у разі відсутності / або дорівнює нулю балансова вартість об'єктів.

2.2. Конкурсна комісія визначає умови конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна та приймає рішення про оголошення конкурсу.

2.3. Інформація про проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності має містити: дату, час і місце проведення конкурсу; інформацію про об'єкт оцінки відповідно до **додатка 1** до цього Положення; кінцевий термін подання документів; строк виконання робіт у календарних днях (за потреби); перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії; вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги до оцінювачів, що залучаються до надання послуг з оцінки майна, а також до суб'єктів оціночної діяльності, зокрема щодо їх практичного досвіду виконання робіт з оцінки об'єкта оцінки, а також подібного до оцінюваного майна); інформацію про замовника та особу – платника робіт з оцінки; порядок оплати послуг з оцінки;

відомості про місцезнаходження комісії, їх контактні номери телефонів.

2.4. Особи, які надають інформацію про об'єкт оцінки, відповідають за її достовірність, повноту та відповідність вимогам законодавства.

2.5. Інформація про проведення конкурсу публікується на офіційному веб-сайті Роздільнянської міської ради, не пізніше за 15 календарних днів до дати проведення конкурсу.

2.6. Претенденти подають до комісії конкурсну документацію в запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка «На конкурс» із зазначенням об'єкта і дати проведення конкурсу.

2.7. На конверті слід зазначити: «На конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності», а також зазначити назву об'єкта оцінки, щодо якого буде проводитися конкурсний відбір суб'єкта оціночної діяльності, та найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця, який подає конкурсну документацію.

2.8. У конверті мають міститися підтвердні документи з їх описом та окремий запечатаний конверт з конкурсною пропозицією.

2.9. До заяви (**додаток 2 до Положення**) додаються підтвердні документи. До підтвердних документів, поданих на конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності, належать:

інформація про претендента (**додаток 3**);

копії кваліфікаційних документів оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок, у тому числі посвідчень про підвищення кваліфікації оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок (подаються у разі проведення конкурсу з метою виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок);

досвід роботи з оцінки подібного майна, щодо проведених оцінювальних робіт (**додаток 4**);

калькуляція витрат, пов'язаних з виконанням робіт;

термін виконання робіт;

пропозиція щодо ціни виконання робіт.

2.10. Інформація про претендента містить:

наявність сертифіката суб'єкта оціночної діяльності та (або) відповідного документа, передбаченого статтею 6 Закону України «Про оцінку земель»;

інформацію про оцінювачів, що перебувають у трудових відносинах з претендентом, а також яких він залучає до надання послуг з оцінки та підписання звіту про оцінку майна (експертну грошову оцінку земельної ділянки): кваліфікація, стаж роботи, членство у саморегулювальних організаціях оцінювачів, наявність відповідної форми допуску до державної таємниці тощо.

2.11. Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність за надання поданої їй інформації та документів.

2.12. У разі невідповідності документів вимогам чинного законодавства та цього Положення, а також у разі подання неповного пакета документів заява про участь у конкурсі не розглядається.

2.13. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, повідомивши про це письмово голову комісії.

2.14. Вимогами до учасників конкурсу передбачено наявність:

складеної відповідно до цього Положення конкурсної документації, яку надано у визначений в інформації про проведення конкурсу строк;

відповідної кваліфікації оцінювачів щодо об'єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами) оцінювача, виданими згідно із Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» або виданими відповідно до Закону України «Про оцінку земель» (для виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок);

переліку оцінювачів, які будуть залучені до надання послуг з оцінки та підписання звіту про оцінку майна або звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, та їх особистого досвіду щодо виконання робіт з оцінки подібного майна (досвіду проведення робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок, у тому числі подібних земельних ділянок, зокрема за цільовим призначенням (за потреби проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок));

переліку інших фахівців, які можуть бути залучені до проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки відповідно до вимог чинного законодавства (для виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок) (за потреби);

досвіду суб'єкта оціночної діяльності щодо виконання робіт з оцінки подібного майна (досвіду проведення робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок, у тому числі подібних земельних ділянок, зокрема за цільовим призначенням (за потреби проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок)).

III. Порядок проведення конкурсу

3.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше половини її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

3.2. У разі наявності одного учасника конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності комісія приймає рішення щодо оголошення повторного конкурсу.

3.3. Якщо на участь у повторному конкурсі надійде заява тільки від претендента, який подавав свою конкурсну пропозицію на попередньому конкурсі, комісія приймає рішення про укладення з ним договору на виконання робіт із незалежної оцінки майна. При цьому претендент не може внести нову пропозицію та зобов'язаний підтвердити чинність попередньої пропозиції.

3.4. В день проведення конкурсу відбувається засідання комісії, на якому розглядається конкурсна документація претендентів. Конверти учасників конкурсу з конкурсною документацією розпечатуються на засіданні комісії.

3.4. У разі, якщо претендент несвоєчасно подав відповідний пакет документів або подана ним конкурсна документація є неповною, комісія на засіданні приймає рішення щодо недопущення його до участі в конкурсі. За письмовою заявою претендента підготовлена ним конкурсна документація може бути повернута після затвердження протоколу засідання.

3.5. При обранні переможця із числа учасників конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:

1) запропонована учасником конкурсу вартість робіт:

15 балів – найменша пропозиція;

12 балів – друга за найменшою пропозиція;

8 балів – третя за найменшою пропозиція;

7 балів – інші пропозиції;

2) запропонований термін виконання робіт:

3 бали – найкоротший термін виконання;

2 бали – другий за найкоротшим терміном виконання робіт;

1 бал – інші пропозиції.

3.6. Рішення комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

3.7. Секретар комісії на засіданні комісії заповнює відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору оцінювачів майна до цього Положення.

3.8. За результатами голосування за більшості голосів членів комісії, присутніх на засіданні, переможцем конкурсу може бути не визнаний жоден з його учасників. У таких випадках комісія відкладає прийняття рішення про визнання переможця конкурсу на наступне засідання та може запропонувати усім учасникам конкурсу подати додаткові пропозиції щодо умов оплати робіт та додаткові відомості щодо досвіду з оцінки майна або призначити повторний конкурс.

3.9. Результати конкурсу оформляються протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени комісії.

3.10. Після проведення конкурсу комісія письмово (або в інший спосіб) інформує учасників конкурсу про рішення комісії.

3.11. На підставі протоколу конкурсної комісії, власник комунального майна, яке підлягає оцінці, укладає з переможцем конкурсу договір про виконання робіт з незалежної оцінки відповідного майна.

3.12. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку конкурсна комісія приймає рішення про повторне оголошення конкурсу.

3.13. На підставі протоколу конкурсної комісії, власник комунального майна, яке підлягає оцінці, укладає з переможцем конкурсу договір про виконання робіт з незалежної оцінки відповідного майна.

Додаток 1
до Положення

ІНФОРМАЦІЯ
про об'єкт оцінки*

(для визначення вартості необоротних активів, цілісних майнових комплексів,
індивідуально визначеного майна, пакетів акцій, часток (паїв), земельних ділянок)

Найменування об'єкта оцінки _____

_____ (найменування юридичної особи)

Місцезнаходження об'єкта оцінки або підприємства, майно якого оцінюється _____

_____ (поштовий індекс, місцезнаходження)

Мета проведення незалежної оцінки _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(телефон)

Електронна адреса _____

Основні види продукції (послуг), що виробляються _____

Кількість об'єктів необоротних активів згідно з аналітичним обліком (основних засобів, незавершеного будівництва, довгострокових фінансових інвестицій, нематеріальних активів)

Наявність невід'ємних поліпшень нерухомого майна, здійснених за час його оренди _____

Розмір статутного капіталу (власного капіталу) господарського товариства _____

Балансова залишкова вартість основних засобів, незавершеного будівництва, довгострокових фінансових інвестицій, нематеріальних активів _____

станом на _____

(за останній звітний період)

Розмір земельної ділянки (ділянок), усього _____

Місце розташування земельної ділянки (ділянок) _____

Цільове призначення земельної ділянки (ділянок) _____

Правовий режим земельної ділянки (ділянок) _____

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (ділянок) (за наявності) _____

Наявність об'єктів, що містять державну таємницю (так, ні) _____

Дата оцінки (дата, на яку проводиться оцінка майна) _____

Відповідальна за подання
інформації особа

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

* До інформаційного оголошення про проведення конкурсу вносяться лише наявні показники.

Додаток 2
до Положення

Голові конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності Роздільнянської міської територіальної громади, що перебувають на балансі юридичної особи Роздільнянська міська рада, та підлягають наданню в оренду чи відчуженню

(повна назва юридичної особи, ПІБ фізичної особи підприємця)

(юридична адреса)

(місцезнаходження – адреса офісу)

(номери контактних телефонів)

Заява
про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності

Заявник _____
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця)

Керівник _____,
(прізвище, ім'я та по батькові; посада)

який діє на підставі

(установчий документ або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – для фізичних осіб – підприємців)

зареєстрованого _____ за № _____

Свідоцтво платника податку на додану вартість (за наявності) від _____ № _____

Розрахунковий рахунок № _____ в _____

МФО _____

Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Місцезнаходження (місце проживання) _____

Телефон: _____

Електронна адреса: _____

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на право проведення незалежної оцінки

(повна назва об'єкта)

" ____ " _____ 20__ року

(підпис)

Інформація про претендента

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця)

1. Наявність сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.

Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності від _____ № _____

2. Наявність відповідного документа, передбаченого статтею 6 Закону України «Про оцінку земель».

_____ від _____ № _____
(назва документа)

3. Наявність оцінювачів, які є його штатними працівниками та відповідно до статті 19 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» заявлені в довідці про оцінювачів, які працюють в його штатному складі, і будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного документа оцінювача*	Номер кваліфікаційного документа оцінювача	Напрями та спеціалізації, за якими видано кваліфікаційний документ оцінювача**	Членство в саморегульній організації оцінювачів (найменування організації)	Стаж роботи оцінювача, років	Особистий підпис***

*Зазначаються всі кваліфікаційні документи оцінювача.

** I. Оцінка об'єктів у матеріальній формі.

1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них. 1.2. Оцінка машин і обладнання. 1.3. Оцінка колісних транспортних засобів. 1.4. Оцінка літальних апаратів. 1.5. Оцінка судноплавних засобів. 1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність. 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність.

II. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності.

2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності).

2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

*** Розглядається як письмова згода.

4. Наявність оцінювачів, залучених за цивільно-правовими договорами, які будуть виконувати роботи з оцінки майна та підписувати звіт про оцінку майна.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного документа оцінювача*	Номер кваліфікаційного документа оцінювача	Напрями та спеціалізації, за якими видано кваліфікаційний документ оцінювача**	Членство в саморегульній організації оцінювачів (найменування організації)	Стаж роботи оцінювача, років	Особистий підпис***

* Зазначаються всі кваліфікаційні документи оцінювача.

** I. Оцінка об'єктів у матеріальній формі.

1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них. 1.2. Оцінка машин і обладнання. 1.3. Оцінка колісних транспортних засобів. 1.4. Оцінка літальних апаратів. 1.5. Оцінка судноплавних засобів. 1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність. 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність.

II. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності.

2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності).

2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

*** Розглядається як письмова згода.

5. Наявність оцінювачів з експертної грошової оцінки земельної ділянки, що перебувають у трудових відносинах з суб'єктами оціночної діяльності і будуть залучені до підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного документа оцінювача	Номер кваліфікаційного документа оцінювача	Назва, дата, номер видачі міжнародного документа	Членство в саморегульній організації оцінювачів (найменування організації)	Стаж роботи оцінювача, років	Особистий підпис*

* Розглядається як письмова згода.

6. Наявність оцінювачів з експертної грошової оцінки земельної ділянки, яких додатково залучає суб'єкт оціночної діяльності до підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного документа оцінювача	Номер кваліфікаційного документа оцінювача	Назва, дата, номер видачі міжнародного документа	Членство в саморегульній організації оцінювачів (найменування організації)	Стаж роботи оцінювача, років	Особистий підпис*

* Розглядається як письмова згода.

7. Наявність інших фахівців, яких залучає суб'єкт оціночної діяльності до виконання робіт з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки).

№з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Назва документа; ким виданий	Дата видачі і номер документа

« ____ » _____ 20 ____ року _____
(підпис)

ІНФОРМАЦІЯ
щодо досвіду суб'єкта оціночної діяльності та (або) оцінювачів,
які будуть залучені до надання послуг з оцінки майна
(експертної грошової оцінки земельної ділянки) та підписання звіту
про оцінку майна (експертну грошову оцінку земельної ділянки)

(найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
фізичної особи - підприємця)

№з/ п	Назва об'єкта	Мета проведення оцінки	Дата оцінки	Період проведення оцінки	Замовник/ платник	Досвід суб'єкта оціночної діяльності/досвід оцінювача (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))*	Документ, що підтверджує досвід**

* Зазначається конкретна особа – оцінювач (оцінювачі) або безпосередньо суб'єкт оціночної діяльності, який бере участь у конкурсі.

** Копія договору (копії договорів) про надання послуг з оцінки разом з копією акта приймання-передавання робіт з оцінки (показник вартості виконання робіт та порядок розрахунку можуть бути заштриховані), копією висновку про вартість об'єкта оцінки (у разі, якщо висновок про вартість об'єкта оцінки є частиною звіту про оцінку майна, що був складений лише в електронній формі,- копією висновку про вартість об'єкта оцінки в паперовій формі), оригіналом або копією рецензії, складеної рецензентом, що працює в органі приватизації, або оригіналом чи копією рецензії, складеної експертною радою саморегулювальної організації оцінювачів. Документи мають бути засвідчені керівником.

«__» _____ 20__ року

(підпис)

ВІДОМІСТЬ
підсумків голосування

Об'єкт оцінки

(найменування об'єкта оцінки)

№ п/п	Учасник конкурсу	Кількість голосів	
		Сукупна кількість балів щодо запропонованої учасником конкурсу вартості робіт	Сукупна кількість балів щодо терміну виконання оцінювальних робіт

Секретар комісії _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Голова комісії _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)