

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ ТА ПАРТНЕРСТВО

м. Роздільна

«__» червня 2025 року

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА (далі іменується – Сторона 1) в особі Роздільнянського міського голови **ШОВКАЛЮКА Валерія Олександровича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОРУМ РОЗВИТКУ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА» (далі іменується – Сторона 2) в особі керівника **КОВАЛЕНКА Олексія Лелевича**, що діє на підставі Статуту,
(надалі разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона"), Сторони уклали цей Меморандум про співпрацю та партнерство (далі іменується – Меморандум) щодо наступного:

1. МЕТА ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Метою цього Меморандуму є співпраця Сторін у рамках:

- надання/отримання менторської підтримки з розробки Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з реалізації завдань і досягнення цілей Стратегії розвитку територіальної громади;
- надання/отримання експертно-методичної підтримки та сприяння виконанню Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з реалізації завдань і досягнення цілей Стратегії розвитку територіальної громади;
- здійснення іншої діяльності, направленої на розвиток Роздільнянської міської територіальної громади, зокрема, але не виключно, розбудову демократичних процесів, залучення громадськості до прийняття управлінських рішень, сприяння побудові інклюзивного діалогу влади та громади, запровадження учасницьких інструментів місцевої демократії тощо, за домовленістю Сторін.

1.2. Задля здійснення конструктивного співробітництва Сторони домовилися про взаємодію і партнерство на некомерційній основі. Діяльність Сторін здійснюється без утворення спільного майна та без отримання загального доходу.

1.3. Цей Меморандум необхідно розглядати як основу для розроблення подальших програм, проєктів, заходів, спрямованих на розвиток взаємодії та співробітництва. На підставі Меморандуму Сторони здійснюють координацію своїх дій для досягнення мети.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

2.1. У рамках цього Меморандуму Сторони прагнуть будувати свої відносини на підставі рівності, партнерства та захисту прав і інтересів кожної із Сторін.

2.2. Співробітництво здійснюється на основі наступних принципів: рівноправності, законності, взаємодопомоги, взаємних інтересів, оперативності, публічності співробітництва, дотримання суспільних інтересів, раціональності, конфіденційності інформації, отриманої в процесі співробітництва.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

3.1. Основними напрямком співробітництва Сторін в рамках цього Меморандуму є діяльність, спрямована на розробку Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з реалізації завдань і досягнення цілей Стратегії розвитку територіальної громади, сприяння їх реалізації та належному виконанню;

3.2. Для організації належної роботи за напрямками співробітництва, визначеними у п.3.1. цього Меморандуму:

Роздільнянська міська рада:

- забезпечує участь та долучається до процесу розробки Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з реалізації завдань і досягнення цілей Стратегії розвитку територіальної громади, надаючи необхідну інформацію, опрацьовуючи та узгоджуючи матеріали тощо;

- всебічно сприяє впровадженню затверджених Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з реалізації завдань і досягнення цілей Стратегії розвитку територіальної громади, забезпечуючи координацію виконання, комунікацію з заінтересованими сторонами, моніторинг та оцінку реалізації запланованих ініціатив тощо;
- співпрацює у напрямку впровадження підходів до стратегічного розвитку, що відповідають принципам сталого розвитку, зеленого відновлення та інтеграції до європейського простору;
- вчиняє інші дії, необхідні для реалізації напрямків співробітництва, визначених цим Меморандумом.

громадська організація “Форум розвитку громадянського суспільства”:

- надає менторську підтримку з розробки Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з реалізації завдань і досягнення цілей Стратегії розвитку територіальної громади;
- надає експертно-методичну підтримку, що сприяє виконанню Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з реалізації завдань і досягнення цілей Стратегії розвитку територіальної громади;
- забезпечує
- використовує надану міською радою інформацію виключно з метою виконання цього Меморандуму;
- усі дії, необхідні для роботи за визначеними напрямками співробітництва, узгоджує з відповідальною особою, призначеною Роздільнянською міською радою;
- вчиняє інші дії, які необхідні для здійснення роботи за напрямками співробітництва, визначеними цим Меморандумом.

3.3. Сторони узгодили, що даний перелік не є вичерпним та вони можуть співпрацювати за іншими напрямками, що безпосередньо пов'язані з досягненням цілей визначених даним Меморандумом.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Сторони мають право у відносинах співробітництва використовувати власний інтелектуальний ресурс, розробки і нововведення, репутацію, існуючі ділові зв'язки, професійні та управлінські якості своїх членів, спільний та інтелектуальний ресурс Сторін, а також інші відповідні нематеріальні активи.

4.2. Сторони мають право надавати один одному відкриту інформацію, що має значення для співпраці.

4.3. Сторони зобов'язуються підтримувати ділові, а також громадські контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку ділових зв'язків, всіляко сприяти розвитку інших форм співробітництва для досягнення зазначених у Меморандумі цілей. Всі спільні методичні та презентаційні матеріали погоджуються Сторонами спільно.

4.4. Сторони зобов'язуються своєчасно забезпечувати один одного необхідними для виконання цього Меморандуму відомостями, матеріалами, документами та іншими необхідними даними у формі і в строки, які сприятимуть їх оперативному використанню.

4.5. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти матеріальну, моральну або іншу шкоду іншій Стороні.

5. ТЕРМІНИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО МЕМОРАНДУМУ

5.1. Цей Меморандум набирає чинності з дня його підписання та укладається строком на один рік. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний однорічний термін, якщо жодна зі Сторін не пізніше як за три місяці до припинення дії Меморандуму письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.

5.2. Сторони можуть припинити дію цього Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за один календарний місяць до дати припинення.

5.3. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які були розпочаті на підставі Меморандуму і не завершено протягом терміну його дії, тривають і завершуються згідно з

умовами, які були раніше узгоджені Сторонами за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5.4. Будь-які зміни і доповнення до цього Меморандуму вносяться тільки за письмовою згодою сторін і стають його невід'ємною частиною.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. Вся інформація, отримана Сторонами Меморандуму при вирішенні питань, пов'язаних (прямо чи опосередковано) з метою цього Меморандуму; інформація, яка є закритою для однієї із Сторін і була відкрита іншій Стороні, є конфіденційною і становить таємницю, яку Сторони не мають права розголошувати без письмової згоди Сторін, а також використовувати проти іншої Сторони під загрозою застосування передбачених законодавством України санкцій.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Сторони можуть спільно здійснювати співробітництво з третіми сторонами за згодою Сторін.

7.2. Меморандум складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які ідентичні і мають однакову юридичну силу.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

СТОРОНА 1:

Роздільнянська міська рада

Адреса: Україна, 67400, Одеська область,
Роздільнянський район,
м.Роздільна, вулиця Муніципальна, 17
код ЄДРПОУ: 33356925
тел. +380485332575,
Електронна пошта:
rozdilnatg@od.gov.ua

Роздільнянський міський голова

Валерій ШОВКАЛЮК



СТОРОНА 2:

**Громадська організація
«Форум розвитку громадянського
суспільства»**

Адреса: 04208, м. Київ,
проспект Василя Порика, 7 А, оф. 202
Код ЄДРПОУ: 39186003
Р/Р UA103052990000026004025012696
у ПАТ КБ „Приватбанк” Розрахунковий
центр м. Київ
Є громадською організацією та внесена до
реєстру неприбуткових установ та
організацій.
Email: akeonua@gmail.com
тел. +380505839373

Керівник

Олексій КОВАЛЕНКО

