

Додаток
до розпорядження
від 10 лютого 2022 року
№28/МР-2022

СКЛАД

комісії щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей за рахунок коштів субвенції з державного бюджету

- Голова комісії** заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів – з соціальних питань
- Заступник голови комісії** начальник Відділу соціальної політики Роздільнянської міської ради
- Секретар комісії** спеціаліст I категорії Відділу соціальної політики Роздільнянської міської ради
- Члени комісії:** заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів – з питань житлово-комунального господарства
- начальник архівного відділу інвентаризаційних справ КП «Роздільнянський міський водоканал»
- начальник юридичного відділу апарату Роздільнянської міської ради
- депутат Роздільнянської міської ради VIII скликання

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
від 10 лютого 2022 року
№ 28/МР-2022

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей за рахунок коштів субвенції з державного бюджету

1. Загальні положення

1.1. Комісія щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей за рахунок коштів субвенції з державного бюджету (далі – Комісія) створюється з метою прийняття рішення щодо призначення (відмови у призначенні) та визначення розміру грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення особам, які потребують поліпшення житлових умов і перебувають на обліку за місцем проживання відповідно до Житлового кодексу Української РСР для:

- сімей осіб, визначених абзацами п'ятим – восьмим пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- осіб з інвалідністю I-II груп, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- сімей учасників бойових дій на території інших держав, визначених у абзаці першому пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- осіб з інвалідністю I-II групи з числа учасників бойових дій на території інших держав, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням у цих державах, визначених пунктом 7 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-20 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; сімей осіб, визначених у абзаці чотирнадцятому пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- осіб з інвалідністю I-II групи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності, визначених пунктом 10 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

1.2. Комісію утворено у відповідності до п. 5 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» (зі змінами) (далі – постанова Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719), п. 5 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей» (зі змінами) (далі – постанова Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214), п. 4 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» (зі змінами) (далі – постанова Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280), п. 5 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.02.2019 № 206 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей» (зі змінами) (далі – постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2019 № 206).

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

1.4. Положення про Комісію та її персональний склад затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

2. Порядок створення та організація діяльності комісії

2.1. Комісію очолює заступник міського голови. За відсутності голови Комісії його функції здійснює заступник голови Комісії.

2.2. До складу Комісії входять представники виконавчих органів міської ради, квартирному обліку, депутатського корпусу Роздільнянської міської ради, громадських організацій ветеранів (за їх згодою).

2.3. Формою роботи Комісії є засідання.

2.4. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів комісії.

2.5. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. При рівному розподілі голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.6. У разі відсутності відповідального секретаря на засіданні Комісії, головуючий доручає тимчасово виконувати функції відповідального секретаря іншому члену Комісії, про що зазначається в протоколі засідання Комісії.

2.7. Рішення Комісії оформляється протоколом, який затверджується головою та підписується всіма членами Комісії, присутніми на засіданні.

3. Основні повноваження Комісії

3.1. Комісія здійснює повноваження, передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719, постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214, постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280, постановою Кабінету Міністрів України від 20.02.2019 № 206, а також іншими нормативно-правовими актами, а саме:

- проведення перевірки наявності у одержувача грошової компенсації статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, встановленого відповідно до абзаців п’ятого - восьмого пункту 1 статті 10 зазначеного Закону (далі - статус члена сім’ї загиблого), та статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, встановленого відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі - статус особи з інвалідністю внаслідок війни);
- визначення категорії особи як члена сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла;
- проведення перевірки складу сім’ї особи з інвалідністю;
- проведення перевірки наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, особи з інвалідністю та членів її сім’ї;
- проведення перевірки факту спільного або роздільного проживання членів сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, які мають право на грошову компенсацію;
- проведення перевірки наявності майнових прав на незакінчене будівництвом житло чи права власності на житлове приміщення членів сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю, а також всіх членів сім’ї, на яких розраховується грошова компенсація, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, що підтверджується актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), або відчуження такого майна протягом п’яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації;
- проведення перевірки факту про надання раніше одержувачу грошової компенсації житла або виплати грошової компенсації за рахунок бюджетних коштів як члену сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, або як особі з інвалідністю;
- прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;
- перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами (у разі змін у майновому стані, у складі сім’ї, зміни показників опосередкованої вартості спорудження житла, у зв’язку з втратою статусу члена сім’ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, зняття з квартирного обліку тощо);
- скасування попереднього рішення за нововиявленими обставинами;
- прийняття рішення про відмову у виплаті грошової компенсації;
- визначення розміру грошової компенсації;
- визначення суми коштів, яка підлягає поверненню, якщо одержувач грошової компенсації або його законний представник не повідомили органу соціального захисту населення про зміни у майновому стані, у складі сім’ї, втрату статусу члена сім’ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, зняття з квартирного обліку;
- прийняття рішення про виплату грошової компенсації члену сім’ї одержувача грошової компенсації, на якого розраховано грошову компенсацію (далі - уповноважений член сім’ї), у зв’язку із смертю одержувача грошової компенсації, якому призначено грошову компенсацію та не виплачено.

3.2. Вчиняти інші дії, що обумовлені чинним законодавством.

4. Порядок роботи Комісії

4.1. Голова Комісії:

- проводить засідання Комісії та головує на них;
- організовує роботу Комісії і відповідає за виконання покладених на неї функцій;
- виносить пропозиції щодо складу Комісії;
- вирішує питання стосовно забезпечення діяльності Комісії;
- визначає порядок та місце зберігання документів і матеріалів Комісії.

4.2. Відповідальний секретар Комісії забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань Комісії;
- оперативне інформування членів комісії стосовно організаційних питань його діяльності;
- за дорученням голови Комісії виконує організаційну роботу, а також забезпечує відповідно до вимог законодавства зберігання документів щодо виділення грошової компенсації, дотримання вимог законодавства з питань ведення діловодства під час роботи з документами.

4.3. Члени Комісії:

- беруть участь в засіданнях Комісії та прийнятті її рішень;
- ознайомлюються з усіма документами щодо розгляду, позитивного вирішення або відмови у наданні грошової компенсації;
- вносять пропозиції на розгляд Комісії;
- висловлюють окремі думки, які вносяться до протоколів засідань Комісії.

4.4. Члени Комісії зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, об'єктивно та неупереджено розглядати заяви на отримання грошової компенсації, забезпечувати збереження конфіденційної інформації, що стосується діяльності Комісії.

4.5. Члени Комісії є відповідальними за прийняті ними рішення відповідно до законодавства України.

4.6. Члени Комісії зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів, врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів. У разі виникнення конфлікту інтересів терміново повідомляти голову комісії, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

5. Прикінцеві положення

5.1. Внесення будь-яких змін та доповнень до Положення здійснюється у тому ж порядку, що і його затвердження.

5.2. Заявник має право на оскарження рішення Комісії в порядку, встановленому чинним законодавством.