

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру в Одеській області
від 27.12.2022 № 146 (у редакції
наказу Головного управління
Держгеокадастру в Одеській області
від 07.06.2024 № 27)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ
ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-
ПРАВОВИМИ АКТАМИ, МІСТОБУДІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ.

З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області» Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг Великоплосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Степанівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області» Відділ «Центр надання адміністративних послуг Цебриківської селищної ради» Роздільнянського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг Знам'янської сільської ради Березівського району Одеської області
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП Роздільнянської м.р.: 67400, Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна, вул. Європейська, 44 ЦНАП Великомихайлівської с.р.: 67100, Одеська область, Роздільнянський район, с-ще Велика Михайлівка, вул. Центральна, 130 ЦНАП Великоплосківської с.р.: 67140, Одеська область, Роздільнянський район,

		с. Великопоске, вул. Центральна, 121 ЦНАП Новоборисівської с.р.: 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3 ЦНАП Захарівської с.р.: 66700, Одеська область, Роздільнянський район, с-ще Захарівка, вул. Центральна, 108 ЦНАП Затишанської с.р.: 66740, Одеська область, Роздільнянський район, с-ще Затишся, вул. Суворова, 34 ЦНАП Лиманської с.р.: 67452, Одеська область, Роздільнянський район, с-ще Лиманське, вул. Центральна, 79 ЦНАП Дачненська с.р.: 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А ЦНАП Степанівської с.р.: 67430, Одеська область, Роздільнянський район, с. Степанівка, вул. Дружби, 27 ЦНАП Цебриківської с.р.: 67130, Одеська область, Роздільнянський район, с-ще Цебрикове, вул. Миру, 1 ЦНАП Знам'янської с.р. 67211, Одеська область, Березівський район, с. Знам'янка, вул. Лікарняна, 9А
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	ЦНАП Роздільнянської м.р.: Пн, вт, чт: 8:00 - 17:15 Ср: 8:00 - 20:00 Пт: 8:00 - 16:00 Сб, нд: вихідні ЦНАП Великомихайлівської с.р.: Пн - ср: 8:00 - 17:00 Чт: 8:00 - 20:00 Пт: 8:00 - 16:00 Сб, нд: вихідні ЦНАП Великопосківської с.р.: Пн - пт: 9:00 - 16:00 Сб, нд: вихідні ЦНАП Новоборисівської с.р.: Пн - чт: 8:00 - 17:00 Пт: 8:00 - 16:00 Сб, нд: вихідні ЦНАП Захарівської с.р.: Пн, вт: 8:00 - 17:00 ср: 8:00 - 17:15 Чт: 8:00 - 20:00 Пт: 8:00 - 15:45 Без перерви на обід Сб, нд: вихідні ЦНАП Затишанської с.р.: Пн - чт: 8:00 - 17:00 Пт: 8:00 - 16:00 Сб, нд: вихідні ЦНАП Лиманської с.р.: Пн - чт: 8:00 - 17:00 Пт: 8:00 - 16:00 Обідня перерва: 12:00 - 13:00 Сб, нд: вихідні

		ЦНАП Дачненська с.р.: Пн-пт: 8.00 - 17.00 Сб, нд: вихідні ЦНАП Степанівської с.р.: Пн - пт: 9:00-16:00 Сб, нд: вихідні ЦНАП Цебриківської с.р.: Пн-чт: 8:00-17:00 Пт: 8:00-16:00 Сб, нд: вихідні ЦНАП Знам'янської с.р. Пн-пт: 08:00-15:00 Сб, нд: вихідні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП Роздільнянської м.р.: Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacnap@ukr.net https://rozdilna.od.gov.ua/ ЦНАП Великомихайлівської с.р.: Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net http://vms-rada.gov.ua ЦНАП Великопосківської с.р.: Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net https://velykoploskivska-gromada.gov.ua ЦНАП Новоборисівської с.р.: Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net http://novoborysivska.gromada.org.ua ЦНАП Захарівської с.р.: Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnap@gmail.com http://zaharivska.gromada.org.ua ЦНАП Затишанської с.р.: Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: zatushye-otg@ukr.net http://zatyshanska.gromada.org.ua ЦНАП Лиманської с.р.: Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: limanskecnap@ukr.net http://lymanskaotg.ukraine.org.ua ЦНАП Дачненська с.р.: Тел.: (093) 642 00 21 e-mail: vcnap.dachne@ukr.net ЦНАП Степанівської с.р.: Тел.: (04853) 2-52-43 e-mail: cnap@stepanivska-rada.gov.ua https://stepanivca-rada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-stepanivskoi-silskoi-radi-12-10-13-25-09-2023/ ЦНАП Цебриківської с.р.: Тел.: (04859) 2-31-56 (097) 373 91 23 e-mail: tsnaptsebrikovo@ukr.net e-mail: cnap@cebrykivska-gromada.gov.ua https://cebrykivska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-13-11-47-08-11-2023/

		ЦНАП Знам'янської с.р. тел. 0505810856 e-mail: tsnapznamenka@ukr.net веб-сайт: https://znamyanska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-16-10-37-20-09-2023/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Статті 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69-75, 77-79, 102, 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, містобудівна документація, які є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівоzmіни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір;

		рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 3. Електронний документ
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти

		або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)
17.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги