

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Роздільнянської
міської ради
№ _____
від _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних / осіб - підприємців та громадських формувань**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін Виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, що подається заявником або його законним представником для видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних / осіб - підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	У день звернення
2	Прийняття заяви для видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних / осіб - підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	У день звернення
3	Перевірка документів, які подаються для видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних / осіб - підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	У день звернення

4	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у Єдиному державному реєстрі (у разі їх необхідності)	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	У день звернення
5	Прийняття рішення щодо видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних / осіб - підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.
6	Формування витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань в паперовій та електронній формі	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.
7	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в паперовій та електронній формі заявнику або уповноваженій ним особі.	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	У такий самий спосіб, у який подано запит
Термін надання послуги				1 день

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

*Документи для державної реєстрації у електронній формі подаються після впровадження порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.