

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Роздільнянської
міської ради
№ _____
від _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного держаного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін Виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, що подається заявником або його законним представником для виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	В день надходження повідомлення
2	Прийняття повідомлення щодо виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	В день надходження повідомлення
3	Перевірка документів, які подаються для виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації та зупинення їх розгляду	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	В день надходження повідомлення

4	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у Єдиному державному реєстрі (у разі їх необхідності)	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	В день надходження повідомлення
5	Прийняття рішення щодо виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, або вмотивована відповідь про відмову у державній реєстрації	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	В день надходження повідомлення
6	Формування виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань в паперовій та електронній формі	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	В день надходження повідомлення
7	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в паперовій та електронній формі заявнику або уповноваженій ним особі.	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	В день надходження повідомлення
Термін надання послуги				В день надходження повідомлення

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

*Документи для державної реєстрації у електронній формі подаються після впровадження порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.