

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Роздільнянської
міської ради
№ _____
від _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

з адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін Виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, що подається заявником або його законним представником про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	В день надходження заяви
2	Прийняття заяви про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	В день надходження заяви
3	Перевірка документів, які подаються для державної реєстрації змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	В день надходження заяви
4	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у Єдиному державному реєстрі (у разі їх необхідності)	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	В день надходження заяви

5	Прийняття рішення про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації, або вмотивована відповідь про відмову у державній реєстрації	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
6	Формування виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань в паперовій та електронній формі	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
7	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в паперовій та електронній формі заявнику або уповноваженій ним особі або повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
8	За заявою заявника повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням): документи, при відмові у видачі витягу. Подані документи у відділі зберігаються протягом трьох років	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня державної реєстрації
Термін надання послуги				Один день

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

*Документи для державної реєстрації у електронній формі подаються після впровадження порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.