

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Роздільнянської  
міської ради  
№ \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійного організації)**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»**

| № п/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                         | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                              | Дія (В, У, П, З) | Термін Виконання (днів)                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Прийом вхідного пакету документів, що подається заявником або його законним представником для проведення державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійного організації)                                          | Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» | В                | У день звернення                                                                                                                                                |
| 2     | Прийняття заяви для проведення державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійного організації)                                                                                                                    | Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» | В                | У день звернення                                                                                                                                                |
| 3     | Перевірка документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійного організації), на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації та зупинення їх розгляду | Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» | В                | Протягом 24 робочих годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів |
| 4     | Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у Єдиному державному реєстрі (у разі їх необхідності)                                                                                                                                            | Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» | В                | Протягом 24 робочих годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                      | Прийняття рішення про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, або вмотивована відповідь про відмову у державній реєстрації                                                                                                            | Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» | В | Протягом 24 робочих годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів                               |
| 6                      | Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про проведення державної реєстрації на підставі відомостей заяви про державну реєстрацію - у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації та зупинення розгляду документів | Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» | В | Протягом 24 робочих годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.                              |
| 7                      | Формування виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в паперовій та електронній формі                                                                                                                                              | Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» | В | В день підтвердження про взяття на облік центральними органами виконавчої влади згідно ст.13 ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань». |
| 8                      | Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в паперовій та електронній формі заявнику або уповноваженій ним особі.                                                                                                            | Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» | В | Не пізніше наступного робочого дня з дня державної реєстрації                                                                                                                                 |
| Термін надання послуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |   | 1 день                                                                                                                                                                                        |

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

\*Документи для державної реєстрації у електронній формі подаються після впровадження порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.