

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру в Одеській
області від 27.12.2022 № 146 (у
редакції наказу Головного
управління Держгеокадастру в
Одеській області від 07.06.2024
№ 27)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області» Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Степанівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області» Відділ «Центр надання адміністративних послуг Цебриківської селищної ради» Роздільнянського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг Знам'янської сільської ради Березівського району Одеської області
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> 67400, Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна, вул. Європейська, 44 <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> 67100, Одеська область, Роздільнянський район, с-ще Велика Михайлівка, вул. Центральна, 130 <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великопоске, вул. Центральна, 121 <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u>

		67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3 <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> 66700, Одеська область, Роздільнянський район, с-ще Захарівка, вул. Центральна, 108 <u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> 66740, Одеська область, Роздільнянський район, с-ще Затишся, вул. Суворова, 34 <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> 67452, Одеська область, Роздільнянський район, с-ще Лиманське, вул. Центральна, 79 <u>ЦНАП Дачненська с.р.:</u> 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А <u>ЦНАП Степанівської с.р.:</u> 67430, Одеська область, Роздільнянський район, с. Степанівка, вул. Дружби, 27 <u>ЦНАП Цебриківської с.р.:</u> 67130, Одеська область, Роздільнянський район, с-ще Цебрикове, вул. Миру, 1 <u>ЦНАП Знам'янської с.р.:</u> 67211, Одеська область, Березівський район, с. Знам'янка, вул. Лікарняна, 9А
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Пн, вт, чт: 8:00 – 17:15 Ср: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Пн - ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Великоплосківської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Пн – чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Пн, вт: 8:00 – 17:00 ср: 8.00 – 17:15 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 15:45 Без перерви на обід Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Пн - чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Пн - чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Дачненська с.р.:</u> Пн-пт: 8.00 – 17.00 Сб, нд: вихідні

		<u>ЦНАП Степанівської с.р.:</u> Пн – пт: 9:00-16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Цебриківської с.р.:</u> Пн-чт: 8:00-17:00 Пт: 8:00-16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Знам'янської с.р.</u> Пн-пт: 08:00-15:00 Сб, нд: вихідні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Роздільнянської м.р.:</u> Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacnap@ukr.net https:// rozdilna.od.gov.ua/ <u>ЦНАП Великомихайлівської с.р.:</u> Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net http://vms-rada.gov.ua <u>ЦНАП Великопосківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net https://velykoploskivska-gromada.gov.ua <u>ЦНАП Новоборисівської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net http://novoborysivska.gromada.org.ua <u>ЦНАП Захарівської с.р.:</u> Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnap@gmail.com http://zaharivska.gromada.org.ua <u>ЦНАП Затишанської с.р.:</u> Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: zatushye-otg@ukr.net http://zatyshanska.gromada.org.ua <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: limanskecnap@ukr.net http://lymanskaotg.ukraina.org.ua <u>ЦНАП Дачненська с.р.:</u> Тел.: (093) 642 00 21 e-mail: vcnap.dachne@ukr.net <u>ЦНАП Степанівської с.р.:</u> Тел.: (04853) 2-52-43 e-mail: cnap@stepanivska-rada.gov.ua https://stepanivca-rada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-stepanivskoi-silskoi-radi-12-10-13-25-09-2023/ <u>ЦНАП Цебриківської с.р.:</u> Тел.: (04859) 2-31-56 (097) 373 91 23 e-mail: tsnaptsebrikovo@ukr.net e-mail: cnap@cebrykivska-gromada.gov.ua https://cebrykivska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-13-11-47-08-11-2023/ <u>ЦНАП Знам'янської с.р.</u> тел. 0505810856 e-mail: tsnapznamenka@ukr.net

		веб-сайт: https://znamyanska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-16-10-37-20-09-2023/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166-168, 171, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру. У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на

		отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади мають право: органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
15	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
16	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
17	Примітка	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги