

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру в Одеській області
від 27.12.2022 № 146 (у редакції
наказу Головного управління
Держгеокадастру в Одеській області
від 07.06.2024 № 27)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО
ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 7 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин
Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Роздільнянського району Одеської області» Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Степанівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області» Відділ «Центр надання адміністративних послуг Цебриківської селищної ради» Роздільнянського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг Знам'янської сільської ради Березівського району Одеської області
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП Роздільнянської м.р.: 67400, Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна, вул. Європейська, 44 ЦНАП Великомихайлівської с.р.: 67100, Одеська область, Роздільнянський район, с-ще Велика Михайлівка, вул. Центральна, 130 ЦНАП Великопосківської с.р.: 67140, Одеська область, Роздільнянський район, с. Великопоске, вул. Центральна, 121

		ЦНАП Новоборисівської с.р.: 67121, Одеська область, Роздільнянський район, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3 ЦНАП Захарівської с.р.: 66700, Одеська область, Роздільнянський район, с-ще Захарівка, вул. Центральна, 108 ЦНАП Затишанської с.р.: 66740, Одеська область, Роздільнянський район, с-ще Затишся, вул. Суворова, 34 ЦНАП Лиманської с.р.: 67452, Одеська область, Роздільнянський район, с-ще Лиманське, вул. Центральна, 79 ЦНАП Дачненська с.р.: 67625, Одеська область, Одеський район, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А ЦНАП Степанівської с.р.: 67430, Одеська область, Роздільнянський район, с. Степанівка, вул. Дружби, 27 ЦНАП Цебриківської с.р.: 67130, Одеська область, Роздільнянський район, с-ще Цебрикове, вул. Миру, 1 ЦНАП Знам'янської с.р. 67211, Одеська область, Березівський район, с. Знам'янка, вул. Лікарняна, 9А
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	ЦНАП Роздільнянської м.р.: Пн, вт, чт: 8:00 - 17:15 Ср: 8:00 - 20:00 Пт: 8:00 - 16:00 Сб, нд: вихідні ЦНАП Великомихайлівської с.р.: Пн - ср: 8:00 - 17:00 Чт: 8:00 - 20:00 Пт: 8:00 - 16:00 Сб, нд: вихідні ЦНАП Великопосківської с.р.: Пн - пт: 9:00 - 16:00 Сб, нд: вихідні ЦНАП Новоборисівської с.р.: Пн - чт: 8:00 - 17:00 Пт: 8:00 - 16:00 Сб, нд: вихідні ЦНАП Захарівської с.р.: Пн, вт: 8:00 - 17:00 ср: 8.00 - 17:15 Чт: 8:00 - 20:00 Пт: 8:00 - 15:45 Без перерви на обід Сб, нд: вихідні ЦНАП Затишанської с.р.: Пн - чт: 8:00 - 17:00 Пт: 8:00 - 16:00 Сб, нд: вихідні ЦНАП Лиманської с.р.: Пн - чт: 8:00 - 17:00 Пт: 8:00 - 16:00 Обідня перерва: 12:00 - 13:00 Сб, нд: вихідні ЦНАП Дачненська с.р.: Пн-пт: 8.00 - 17.00

		Сб, нд: вихідні ЦНАП Степанівської с.р.: Пн - пт: 9:00-16:00 Сб, нд: вихідні ЦНАП Цебриківської с.р.: Пн-чт: 8:00-17:00 Пт: 8:00-16:00 Сб, нд: вихідні ЦНАП Знам'янської с.р. Пн-пт: 08:00-15:00 Сб, нд: вихідні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП Роздільнянської м.р.: Тел.: (04853) 5-00-77, 5-01-20, (066) 225-19-55, (066) 225-19-68 e-mail: rozdilnacnap@ukr.net https:// rozdilna.od.gov.ua/ ЦНАП Великомихайлівської с.р.: Тел: (04859) 2-12-46, 2-16-84; 2-14-99; e-mail: vmselrada@ukr.net http://vms-rada.gov.ua ЦНАП Великопосківської с.р.: Тел.: (04859) 2-81-44 e-mail: cnap.vploskoe@ukr.net https://velykoploskivska-gromada.gov.ua ЦНАП Новоборисівської с.р.: Тел.: (04859) 2-41-90 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net http://novoborysivska.gromada.org.ua ЦНАП Захарівської с.р.: Тел.: (04860) 9-41-04 e-mail: zaharivka.cnap@gmail.com http://zaharivska.gromada.org.ua ЦНАП Затишанської с.р.: Тел.: (098) 065 26 34 e-mail: zatushye-otg@ukr.net http://zatyshanska.gromada.org.ua ЦНАП Лиманської с.р.: Тел.: (04853) 4-95-09 e-mail: limanskecnap@ukr.net http://lymanskaotg.ukrainia.org.ua ЦНАП Дачненська с.р.: Тел.: (093) 642 00 21 e-mail: vcnap.dachne@ukr.net ЦНАП Степанівської с.р.: Тел.: (04853) 2-52-43 e-mail: cnap@stepanivska-rada. gov.ua https://stepanivca-rada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-stepanivskoi-silskoi-radi-12-10-13-25-09-2023/ ЦНАП Цебриківської с.р.: Тел.: (04859) 2-31-56 (097) 373 91 23 e-mail: tsnaptsebrikovo@ukr.net e-mail: cnap@cebrykivska-gromada.gov.ua https://cebrykivska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-13-1-1-47-08-1-1-2023/ ЦНАП Знам'янської с.р. тел. 0505810856

		e-mail: tsnapznamenka@ukr.net веб-сайт: https://znamyanska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-16-10-37-20-09-2023/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149, 156 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей Або 1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**. 2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості. 3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення/заява разом із доданими до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб- сторінку Держгеокадастру. Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу

		електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних
15.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у повідомленні/заяві
17.	Примітка	*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги **Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги