

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
№ 1466/13.1-03 від 01.09.2023

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

**Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
та/або Центри надання адміністративних послуг в Одеській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців до Єдиного державного реєстру	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області Фронт - офіс*	В	В день надходження документів
2. Видача, надсилання (поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців до Єдиного державного реєстру з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області Фронт - офіс	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій	Уповноважена особа суб'єкта	Відділ державної реєстрації	В	В день надходження

поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт - офісу*****	громадських формувань в Одеській області Фронт - офіс		документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративних послуг	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області Фронт - офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку ** drgf@od.minjust.gov.ua	Уповноважена особа фронт - офісу*****	Фронт - офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації крім вихідних та святкових днів***
6.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 6.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань в Одеській	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію

	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	області		
6.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області	В	У день прийняття рішення про відмову в державній реєстрації
6.2.2. Інформування фронт - офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області Фронт - офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги
6.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців до Єдиного державного реєстру у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області Фронт - офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви

повернення документів ****				
6.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки - у разі прийняття рішення про державну реєстрацію (у випадку бажання заявника щодо отримання паперової виписки п. 6.3.2. та 6.3.3. виконуються одночасно) та виготовлення електронної копії відповідного рішення для розміщення на порталі електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
6.3.2. Інформування фронт - офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.3.3. Передача фронт - офісу виписки з Єдиного державного реєстру у паперовій формі з проставленим підписом та печаткою державного реєстратора*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області	В	Невідкладно після формування виписки з Єдиного державного реєстру
6.3.4. Інформування заявника про державну реєстрацію включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців до Єдиного державного реєстру	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області Фронт - офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги

7.	Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги	Уповноважена особа фронт - офісу*****	Фронт - офіс	В	Протягом 3 робочих днів з дня проведення державної реєстрації
----	---	---------------------------------------	--------------	---	---

* - Фронт - офіс - центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України "Про адміністративні послуги".

** - Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку відділу державної реєстрації громадських формувань в Одеській області - drgf@od.minjust.gov.ua.

*** - Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.

**** - Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

***** - У разі подачі документів через фронт - офіс.

Умовні позначки: В - виконує

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

Начальник відділу державної реєстрації
громадських формувань в Одеській
області Управління державної реєстрації
Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

Віталій СЄБОВ