

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)
№ 2271/13.4-06 від 19.11.2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про творчу
спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному
державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських
формувань, у тому числі змін до установчих документів

Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
та/або Центри надання адміністративних послуг в Одеській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса): 65036, Одеська область, м. Одеса, вул. Старицького, 10а.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45, обідня перерва з 13.00 до 13.45, вихідний день - субота, неділя.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: (048) 705-58-25; (048) 705-58-39, (048) 705-58-22 електронна пошта: drgf@od.minjust.gov.ua вебсайт: https://just-dnipro.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради» 67600, Одеська обл., місто Біляївка, пр. Незалежності, будинки, 7а. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 9.00 до 16.00; четвер з 9.00 до 20.00; субота з 9.00 до 15.00 – без обідньої перерви, неділя – вихідний день. Телефон: 40686755 (04852)2-55-10. електронна пошта: natalipotop@ukr.net вебсайт: https://bilyayivka.city Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області 68601, Одеська обл., Ізмаїльський р-н, м. Ізмаїл, пр. Незалежності, 69. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00; субота та неділя – вихідні дні. електронна пошта: adminrda@ukr.net вебсайт: https://safiany-otg.od.ua Відділ держреєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців Управління державної реєстрації прав та правового забезпечення Виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

	68003, Одеської області, Одеського району, м. Чорноморськ, пр. Миру, 33 Понеділок-четвер з 09.00 до 17.00; п'ятниця – з 09.00 до 16.00; обідня перерва – з 12.00 до 13.00; субота та неділя з 09.00 до 14.00. Телефон: (04868)52013; 52037 електронна пошта: reestratorcmr20@gmail.com cnar@cmr.gov.ua; вебсайт: https://od.cmr.gov.ua/cnar Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради 65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2Д. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 09.30 до 17.00; четвер з 09.30 до 20.00; субота з 09.30 до 16.45 без обідньої перерви; неділя - вихідний день. Телефон: 048-705-55-55, 048-737-60-98 електронна пошта: dnar@omr.gov.ua вебсайт: https://cnar.odessa.ua/ Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області 68601, Одеська обл., Ізмаїльський р-н, м. Ізмаїл, пр-т Незалежності, 62, каб. 114. Понеділок – четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00, вихідні дні – субота, неділя. Телефон: (04841)2-26-03 електронна пошта: cnar@izmail.odessa.gov.ua вебсайт: http://www.izmail-mr.od.gov.ua Відділ надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Південнівської міської ради Одеського району Одеської області 65481, Одеська обл., Одеський р-н, м. Південне, проспект Григорівського десанту, 18, кабінет 118 Понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.00; вівторок з 09.00 до 20.00; п'ятниця з 09.00 до 17.00, перерва з 13.00 до 14.00; вихідні дні – субота, неділя. Телефон: +380484233010; +380484233020; +380484233021 електронна пошта: cnar65481@ukr.net вебсайт: https://ymtg.gov.ua/cnar Управління з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради 67701, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56 Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8.00 до 17.00 прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 15.30 Вівторок - з 8.00 до 20.00 прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 20.00 Субота - з 8.00 до 16.00 прийом суб'єктів звернень з 8.00 до 15.00
--	--

	Без перерви на обід Неділя – вихідний день Телефон: (04849) 6-05-82, 0800200558 Електронна адреса: cnap_dr@bdmr.gov.ua Адреса веб-сайту: https://bilgorod-d.cnarua.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської сільської ради Білгород – Дністровського району Одеської області 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський р-н, м. Татарбунари, вул. Соборна, 12 Понеділок-четвер з 09.00 до 18.00; п'ятниця з 09.00 до 17.00. обідня перерва з 13.00 до 14.00; вихідні дні – субота, неділя. Телефон: 068 485 01 72 електронна пошта: lymanska_otg_cnap@ukr.net вебсайт: https://lymanska-gromada.gov.ua/ Відділ надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області 67130, Одеська область, Роздільнянський р-н, смт Великомихайлівка, вул. Центральна, 130 Понеділок-середа з 08.00 до 17.00; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00. обідня перерва з 13.00 до 14.00; вихідні дні – субота, неділя. Телефон: (04859) 21499 електронна пошта: vmcnap@ukr.net вебсайт: https://vms-rada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Савранської селищної ради Одеської області 66200, Подільський район, Одеська область, сщ. Саврань, вул. Українська, 1 Понеділок з 08.00 до 16.00; вівторок з 09.00 до 20.00; середа-п'ятниця з 09.00 до 16.00; вихідні дні – субота, неділя. Телефон: (04865)3-30-64 електронна пошта: savran_cnap@ukr.net вебсайт: http://savranrada.odessa.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради 67801, Одеська обл., Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченко, 169 Понеділок-середа - з 08.00 до 17.00; четвер - з 08.00 до 20.00; п'ятниця - з 08.00 до 15.45 Час прийому громадян Понеділок-четвер - з 8.30 до 16.30; п'ятниця - з 08.30 до 15.30 вихідні дні – субота, неділя. Телефон: 068-169-77-49 електронна пошта: cnap_ovidiopoli_sr@ukr.net вебсайт: https://ovidiopoli-selrada.od.gov.ua/
--	--

	Відділ державної реєстрації Тарутинської селищної ради Болградського району Одеської області 68500, Одеська область, Болградський р-н, смт Тарутине, вул. Центральна, 124 Понеділок-четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця - з 08.00 до 16.00; вихідні дні – субота, неділя. Телефон: (04847) 4-80-13 електронна пошта: inbox@tarutyne-sr.gov.ua tarutinops@gmail.com вебсайт: https://www.tarutyne-sr.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Балтської міської ради Одеської області 66101, Одеська обл., Подільський район, м. Балта, вул. Вишнева, 30. Понеділок - з 08.00 до 20.00; вівторок-четвер - з 08.00 до 17.00; п'ятниця - з 08.00 до 16.00; субота - з 08.00 до 15.00; неділя – вихідний день. Телефон: (048 66) 2-11-68 електронна пошта: snar@balta-rada.gov.ua вебсайт: https://snar.balta-rada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Кодимської міської ради 66000, Одеська обл., м. Кодима, вул. Соборна, 88 Понеділок, вівторок, четвер - з 08.00 до 17.00; середа - з 08.00 до 20.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00; субота - з 08.00 до 15.00, без перерви на обід; неділя - вихідний день. Телефон: (04867) 2 66 98 електронна пошта: vnapkodima@ukr.net вебсайт: https://kodyma-mr.gov.ua Відділ Центр надання адміністративних послуг Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області 67900, смт Окни, вул. Соборна, 6 Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00; п'ятниця з 08.00-16.00, обідня перерва 13.00-14.00; вихідні дні – субота, неділя. Телефон: (04861) 2-12-49 електронна пошта: snar_okny_otg@ukr.net вебсайт: https://okny-otg.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Іванівської селищної ради Одеської області 67200, Одеська область, Березівський р-н, смт Іванівка, вул. Центральна, № 42-а Понеділок: з 9.00 до 18.00, Понеділок-середа – 09.00 до 18.00; четвер – з 09.00 до 20.00; п'ятниця з 09.00 до 17.00; вихідні дні – субота, неділя. Телефон: 050 908 12 97 електронна пошта: dr_ivanivka@ukr.net вебсайт: https://ivanivca-gromada.gov.ua
--	---

	Центр надання адміністративних послуг Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області 66700, Одеська область, Роздільнянський р-н, смт Захарівка, вул. Першого Травня, 26/б Понеділок, вівторок, середа з 8.00 до 17.00; четвер з 8.00 до 20.00; п'ятниця з 8.00 до 15.45, без перерви на обід; вихідні дні – субота, неділя. Телефон: (04860) 9-41-04 електронна пошта: zaharivka.cnap@gmail.com вебсайт: https://zaharivska.gromada.org.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Миколаївської селищної ради Одеська область, смт. Миколаївка, вул. Незалежності, 71 Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00, перерва з 12.00 до 12.45; п'ятниця 8.00 -15.45, перерва з 12.00 до 12.45; вихідні дні – субота, неділя. Телефон: (04857) 2-21-43 електронна пошта: msilrad@ukr.net вебсайт: https://mykolaivka-gromada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Подільської міської ради Подільського району Одеської області 66300, Одеська обл., Подільський р-н, м. Подільськ, пр. Шевченка, 31 Понеділок – четвер – з 8-00 до 17-15; п'ятниця – з 8-00 до 16-00; субота та неділя –вихідні. Телефон: (04862) 2-13-15; 2-58-94; 4-02-22 електронна пошта: kot-cnarp@ukr.net вебсайт: https://podilska-gromada.gov.ua Управління «Центр надання адміністративних послуг» Любашівської селищної ради 66502, Одеська область, Подільський район, сщ Любашівка, вул. Софіївська, 162 Понеділок, середа, четвер - з 09.00 до 16.00, вівторок - з 09.00 до 20.00, п'ятниця - 09.00 до 15.00, без перерви на обід; субота та неділя – вихідні. Телефон: (04864) 2-62-61 електронна пошта: tsnasp.luba.rada@ukr.net вебсайт: lubashivska-gromada.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Красносільської сільської ради 67560, Одеська область, Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87а Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця - з 8.00 до 17.00; субота, неділя – вихідні дні. Телефон: (04875)29793 електронна пошта: Krasnosilska-sr@ukr.net - сільської ради cnarp@kranosilska-gromada.gov.ua - відділу ЦНАП вебсайт: http://kranosilska.gromada.org.ua
--	--

	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» 67400, Україна, Одеська область, м. Роздільна, вул. Муніципальна, 17 Понеділок - п'ятниця - з 08.00 до 17.15; субота та неділя – вихідні. Телефон: (04853)5-01-20 електронна пошта: rozdilnacnap@ukr.net вебсайт: https://rozdilna.od.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Арцизької міської ради 68401, Одеська область, Болградський район, м. Арциз, вул. Свободи, 95-А Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 16:00; обідня перерва з 13:00 до 14:00; субота та неділя – вихідні дні. Телефон: +38(04845) 3-11-75 електронна пошта: cnap_arciz@ukr.net вебсайт: http://www.arciz-rada.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ренійської міської ради 68803, Одеська обл., Ізмаїльський р-н, м. Рені, вул. Вознесенська, 139 Понеділок-четвер – з 09.00 до 18.00; п'ятниця - з 09.00 до 17.00; обідня перерва – з 13.00 до 14.00; субота та неділя – вихідні дні. Телефон: (048) 4041226 електронна пошта: merreni@ukr.net вебсайт: https://reniyska-gromada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області 68702, Одеська обл., м. Болград, пр. Соборний, 149 Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 08.00 до 17.00; четвер - з 08.00 до 20.00; без перерви на обід; субота та неділя – вихідні дні. Телефон: (04846) 4-24-19 електронна пошта: bolgrad.cnap@ukr.net вебсайт: https://bolgradska-gromada.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області 68200, Одеська обл., Дністровський р-н, смт Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84 Понеділок, вівторок, середа – з 08.30 до 17.30; четвер - з 08.30 до 20.00; п'ятниця - з 08.30 до 16.30; без перерви на обід; субота та неділя – вихідні дні. Телефон: (096) 2534013, електронна пошта: cnap_saratarada@ukr.net
--	---

		вебсайт: https://saratarada.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Піщанської сільської ради Одеської області 66110, Одеська область, Подільський р., село Піщана, вул. Василя Приходька гвардії майора, 7 Дні прийому: Понеділок, середа, четвер з 8.00 год. до 17.00 год. Вівторок з 8.00 год. до 19.00 год. П'ятниця з 8.00 год. до 16.00 год. Субота та неділя - вихідний Тел./факс (04866) 2-56-18, E-mail: silrada07@ukr.net pischana.cnar@ukr.net Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Березівської міської ради Одеської області 67300, Одеська область, Березівський р-н, м. Березівка, площа Генерала Плєва, 9 Телефон: (04856)2-15-46, електронна пошта: cnar.bermr@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Куяльницької сільської ради Подільського району Одеської області 66302, Одеська область, м.Подільськ, вул. Шкільна, буд. 2-н/1-100. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 15.00; вівторок з 8.00 до 20.00 - без обідньої перерви, вихідний день - субота, неділя. Телефон: (04862)4-21-21, 4-21-22 електронна пошта: cnar.otg@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»,

		що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, відокремленого підрозділу юридичної особи, у тому числі утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, в якій також може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або про обрання спрощеної системи оподаткування, та/або про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій*; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою; відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів; документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку; установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі. 2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у

		зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави; 3) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про призначення (обрання) керівника (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку з призначенням (обранням) керівника, за умови подання відповідної заяви особисто таким керівником).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи**
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору. Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати: - у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 20 робочих днів після надходження документів; - у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 15 робочих днів після надходження документів.

		Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень. Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами. Адміністративний збір не справляється за проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичних осіб та їхніх установчих документів, змін до відомостей про фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, пов'язаних із змінами в адміністративно територіальному устрої України, а також зміни місцезнаходження юридичної особи, місця проживання фізичної особи у зв'язку із зміною назви (перейменуванням) скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів, інших об'єктів топоніміки населених пунктів. У разі якщо законами визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами. У разі відмови в державній реєстрації адміністративний збір не повертається. Якщо протягом місяця з дня прийняття рішення про відмову заявником повторно подано документи для відповідної державної реєстрації, адміністративний збір не справляється.
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;

		документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються,

		надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення
--	--	---

*До належного налагодження інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та Державною податковою службою, у разі виявлення під час державної реєстрації заявником бажання обрати спрощену систему оподаткування та/або зареєструватися платником податку на додану вартість та/або включитися до Реєстру неприбуткових установ та організацій, в пакеті документів слід подавати окрему реєстраційну заяву.

** Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

Начальник відділу державної реєстрації
громадських формувань в Одеській
області Управління державної реєстрації
Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

Віталій СЕБОВ