

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
№ 1466/13.1-03 від 01.09.2023

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації статуту територіальної громади

Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
та/або Центри надання адміністративних послуг в Одеській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття документів від суб'єктів звернення	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт - офісу**	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області Фронт - офіс*	Не пізніше наступного робочого дня з дня отримання документів
2. Реєстрація отриманих документів	Спеціаліст відділу організаційної роботи, документування та контролю	Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	У день надходження або не пізніше наступного дня, якщо документ надійшов у неробочий час
3. Розгляд документів та прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади або рішення про відмову в державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області	У місячний строк з дня одержання заяви та документів
4. У разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги -	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області	Не пізніше наступного дня після проведення державної реєстрації
4.1. видача свідоцтва про			

державну реєстрацію статуту територіальної громади 4.2. внесення відомостей до реєстру статутів територіальних громад; 4.3. передача відомостей про реєстрацію статуту територіальної громади до відповідного органу державної статистики	посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)		Підготовка листа - протягом 10 днів з дня підписання наказу
5. У разі прийняття рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади направлення відповідного рішення заявнику			У день відмови у державній реєстрації
6. Направлення результатів надання адміністративної послуги (у тому числі копії рішення про відмову в державній реєстрації) до ЦНАПу для видачі його заявнику.	Спеціаліст відділу організаційної роботи, документування та контролю	Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання документів на відправку
7. Видача результату (свідоцтва про державну реєстрацію, або копії рішення про відмову в державній реєстрації) адміністративної послуги суб'єкту звернення	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт - офісу	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області Фронт - офіс	Не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання документів
8. Можливість оскарження рішення результатів надання адміністративної послуги у судовому порядку			Відповідно до вимог Кодексу адміністративного судочинства України

* - Фронт - офіс - центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України "Про адміністративні послуги".

** - У разі подачі документів через фронт - офіс.

Начальник відділу державної реєстрації
громадських формувань в Одеській
області Управління державної реєстрації
Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

Віталій ССБОВ