

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області

16.09.2024 №161-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення
використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів
ринку використання потужності**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Муніципальна, буд.17, м. Роздільна, Одеська обл, 66101
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	ПН 08.00-17.15 год. ВТ 08.00-17.15 год. СР 08.00-17.15 год. ЧТ 08.00-17.15 год. ПТ 08.00-16.00 год. Субота, неділя – вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+380485350077 rozdilnacnap@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 15.02.2024 № 431 «Про затвердження Порядку державної реєстрації потужностей та Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та їхніх потужностей», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 квітня 2024 р. за №501/41846
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку зобов'язаний протягом 10 робочих днів повідомляти територіальний орган компетентного органу про зміни у своїй діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей оператору ринку, а також про припинення використання потужності.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру операторів ринку та їх потужностей запису про припинення використання потужності.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація з державного реєстру операторів ринку та їх потужностей (публічний модуль).
16.	Примітка	Посадові особи Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області вносять до Державного реєстру відомості про припинення використання потужності в разі: Надходження повідомлення оператора ринку про припинення використання потужності;