

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

М.П.

«__» «_____» 2025 р.

Наказ директора Департаменту
культури, національностей, релігій та
охорони об'єктів культурної спадщини
Одеської обласної державної
адміністрації
№ 40-ОД

від «12» «березня» 2025 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення
їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у
володіння, користування або управління**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент культури, національностей, релігій та охорони об'єктів
культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»,
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	Одеська область, Роздільнянський район, м. Роздільна, вул. Європейська, 44.
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 8:30 до 17.15 Вівторок з 8:30 до 17.15 Середа з 8:30- 20.00 Четвер з 8:30 до 17.15 П'ятниця з 8:30 до 16:00 Без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - електронна пошта;	Тел.(факс) (04853) 5-00-77 e-mail: rozdilnacna@ukr.net

	- веб-сайт	
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Закони України: - «Про охорону культурної спадщини» п. 16 ст. 6, п.1 ст.18. - «Про адміністративні послуги». - «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». - «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». - «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	Постанови Кабінету Міністрів України: - від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». - від 28.12.2001 № 1768 «Про затвердження Порядку укладення охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини» (в редакції Постанови КМУ № 630 від 30.05.2024).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	Розпорядження в.о. голови Одеської облдержадміністрації від 27.05.2019 № 647/А-2019 «Про затвердження Положення про Департамент культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації». Положення про Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради», затверджене рішенням Роздільнянської міської ради від 30.12.2020 року №99-VIII.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Потреба у відчуженні або передачі пам'яток (їх приміщень) місцевого значення власниками об'єктів культурної спадщини або

		уповноваженими ними органами, особами, які набули права володіння, користування чи управління, виконавцями реставраційних робіт іншим особам у володіння, користування або управління.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	1. Заява суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги заповнена належним чином. 2. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або копія документа, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна, що відчужується або передається (надається у разі відсутності інформації щодо реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно). 3. Копія охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника у разі пред'явлення документів, що посвідчують особу та засвідчують його повноваження, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).
11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Банківські реквізити для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13.	Строк дії адміністративної послуги	На строк дії документа щодо відчуження або передачі пам'ятки у володіння, користування або

		управління.
14.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення неповного пакету документів, необхідного для одержання адміністративної послуги/документу дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства. 3. Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей. 4. Порухення Закону України «Про охорону культурної спадщини».
15.	Результат надання адміністративної послуги	Лист про погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління або лист з обґрунтуванням причин відмови в погодженні.
16.	Способи одержання відповіді (результату)	Суб'єктом звернення особисто або його уповноваженим представником у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та засвідчує його повноваження.
17.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга	-
17.1.	Платність/безоплатність проведення експертизи (обстеження)	-
17.2.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за проведення експертизи (обстеження)	-
17.3.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
17.4.	Банківські реквізити для внесення плати щодо проведення експертизи (обстеження)	-
18.	Примітка	-