

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 16.09.2021 №107  
(у редакції наказу Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 19.10.2023 №\_114)

**Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт**

(щодо індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 500 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 500 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                       | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ),<br>м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.                                                           |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                          | Понеділок - четвер з 8 <sup>-00</sup> до 17 <sup>-00</sup> ,<br>п'ятниця з 8 <sup>-00</sup> до 15 <sup>-45</sup> ,<br>перерва з 12 <sup>-00</sup> до 12 <sup>-45</sup> . |
| 3.                                                                      | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | телефон: +380 (44) 365-50-75, 365-10-05,<br>office@diam.gov.ua,<br>www.diam.gov.ua.                                                                                      |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                  |                                                                                                                                                                          |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                   | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39 <sup>1</sup> , пункт 9 розділу V «Прикінцеві положення».                                             |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.                                              | Акти Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади                                  | <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», ідентифікатор 02423;</p> <p>наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03 липня 2018 р. № 158 «Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2018 року за № 976/32428.</p>              |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.                                              | Підстава для отримання адміністративної послуги                                                        | Заява під час подання документів особисто замовником (уповноваженою ним особою) через центр надання адміністративних послуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Для отримання адміністративної послуги подається декларація про готовність об'єкта до експлуатації за формою, визначеною у додатку до Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівельні споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, затвердженого наказом Мінрегіону від 03 липня 2018 р. № 158;</p> <p>Якщо документи подаються особисто, замовник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів уповноваженою ним особою, додатково пред'являється документ, що засвідчує його повноваження.</p> |
| 8.                                              | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Документи подаються за вибором замовника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в паперовому вигляді особисто замовником (уповноваженою ним особою) або поштовим відправленням (рекомендованим листом) з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг;</li> <li>- через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                | електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги     | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги                         | Протягом двох робочих днів з дня отримання від замовника декларації.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Відсутні <sup>1</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги                     | Внесення інформації, зазначеної у декларації з виправленням технічної помилки у поданій декларації до Реєстру будівельної діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Доступ замовника до результатів надання адміністративної послуги здійснюється:<br>- через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва ( <a href="https://e-construction.gov.ua">https://e-construction.gov.ua</a> );<br>- через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»;<br>- за зверненням замовника в паперовій формі шляхом роздрукування інформації із електронної системи. |
| 14. | Примітка                                                       | <sup>1</sup> Орган державного архітектурно-будівельного контролю повертає замовнику декларацію та подані документи на доопрацювання з обґрунтуванням усіх причин та рекомендаціями щодо їх усунення у строк, передбачений для її реєстрації, якщо декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, установлених цим Порядком, у тому числі у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, недостовірних відомостей у поданих документах.                                                                                  |